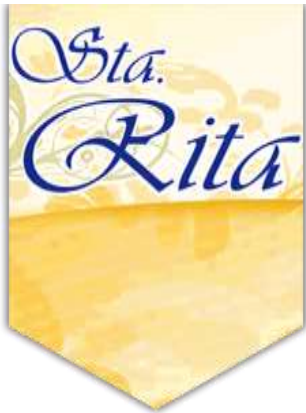




Campus Guanajuato | División de Ciencias
Económico Administrativas

Licenciatura en Sistemas De Información Administrativa



Sistema Informático para la Administración de
Reservaciones del Hotel Santa Rita

Proyecto Aplicado para Obtención de Grado de
Licenciatura en Sistemas de Información Administrativa

PRESENTAN:

LAURA ANGÉLICA HERNÁNDEZ VALTIERRA

SANDRA EMILIA MARTÍNEZ DELGADO

DIRECTOR DE TESIS:

DR. MARCO AURELIO SOTELO FIGUEROA

CODIRECTOR DE TESIS:

DR. ANDRÉS ESPINAL JIMÉNEZ

GUANAJUATO, GTO. 21 DE JUNIO 2017



Contenido	
Tabla de Ilustraciones	3
Diagramas	7
Tablas	8
Capítulo I: Introducción.	10
Introducción	10
Antecedentes.....	11
Justificación	12
Hipótesis.....	13
Objetivos.....	13
Generales.....	13
Específicos	13
Capitulo II: Marco Teórico	14
Tecnologías Utilizadas.....	14
FRONT-END	14
BACK-END	21
Motor de Base de Datos	24
Capitulo III: Desarrollo del Sistema.	26
Metodología.....	26
Levantamiento de Requerimientos.....	26
Análisis y Especificaciones Funcionales	29
Especificaciones de Diseño	29
Diseño Técnico.....	29
Programación y prueba.....	30
Operación y Mantenimiento	32
Capitulo IV: Resultados	33
Manual de Usuario.....	33
Login	33
Paneles	39
Empleados	42
Promotores Turísticos.....	46



Temporadas	50
Servicios Extra.....	52
Páginas Web	56
Clientes	58
Habitaciones.....	60
Reservaciones.....	71
Agregar.....	94
Editar	95
Eliminar	96
Reportes.....	100
Ayuda	107
Creado Por	108
Salir	109
Capítulo V: Conclusiones y Trabajos Futuros.	110
Glosario de Términos.....	111
Bibliografía	113
Ligas	115
Anexos	116
Especificaciones Funcionales	116
Diagrama estructural del sistema	116
Procesos	116
BPMN	169
Diseño de Datos	170
Documento de Especificaciones de Diseño	177
Descripción Detallada.....	177
Requerimientos de procesamiento (C.U., clases)	208
Descripción de almacenamiento (Diagrama E-R)	219
Diccionario de Datos	220
Requerimientos de Hardware	234
Hardware.....	234
Software	235



Tabla de Ilustraciones

Ilustración 1 Diseño front-End	14
Ilustración 2 HTML 5	15
Ilustración 3 Estructura y Representación Visual de HTML 5	15
Ilustración 4 CSS 3	16
Ilustración 5 JavaScript	17
Ilustración 6 Bootstrap	18
Ilustración 7 Soporte a los Navegadores	18
Ilustración 8 AJAX.....	19
Ilustración 9 JQuery	20
Ilustración 10 Lógica Back-End.....	21
Ilustración 11 PHP	22
Ilustración 12 CodeIgniter	23
Ilustración 13 Base de Datos	24
Ilustración 14 MySQL.....	25
Ilustración 15 Login	33
Ilustración 16 reCaptcha	34
Ilustración 17 Ingresando al Sistema	34
Ilustración 18 Pantalla de Inicio.....	35
Ilustración 19 Menú Administrador	36
Ilustración 20 Menú Gerente	37
Ilustración 21 Menú Recepcionista.....	38
Ilustración 22 Sub-menú Bienvenido.....	39
Ilustración 23 Sub-menú Ver Perfil.....	40
Ilustración 24 Sub-menú Cambiar Contraseña.....	41
Ilustración 25 Panel Empleados.....	42
Ilustración 26 Sub-menú Tipo Personal	43
Ilustración 27 Sub-menú Empleados.....	44
Ilustración 28 Agregar Empleado	45
Ilustración 29 Panel Promotores Turístico	46
Ilustración 30 Agregar Promotor Turístico	47
Ilustración 31 Sub-menú Zonas Turísticas	48
Ilustración 32 Agregar Zona Turística	49
Ilustración 33 Panel Temporadas.....	50
Ilustración 34 Agregar Temporada	51
Ilustración 35 Panel Servicios Extra	52
Ilustración 36 Agregar Servicio Extra	53
Ilustración 37 Sub-menú Precios Extra	54
Ilustración 38 Agregar Precio Extra.....	55
Ilustración 39 Páginas Web.....	56
Ilustración 40 Agregar Páginas Web	57
Ilustración 41 Clientes.....	58
Ilustración 42 Agregar Cliente	59



Ilustración 43 Zona de Habitación	60
Ilustración 44 Agregar Zona de Habitación	61
Ilustración 45 Tipo de Habitación	62
Ilustración 46 Agregar Tipo de Habitación.....	63
Ilustración 47 Sub-menú Número de Habitaciones	64
Ilustración 48 Número de Habitación	65
Ilustración 49 Sub-menú Atributos de Habitaciones	66
Ilustración 50 Agregar Atributos de Habitaciones	67
Ilustración 51 Sub-menú Precios de Habitaciones	68
Ilustración 52 Agregar Precios de Habitaciones	69
Ilustración 53 Sub-menú Habitaciones Ocupadas.....	70
Ilustración 54 Ver Habitaciones Ocupadas/Desocupadas	71
Ilustración 55 Panel Reservasiones	72
Ilustración 56 Sub-menú Reservasiones	72
Ilustración 57 Paginado del sub-menú Reservasiones	73
Ilustración 58 Ejemplo de Detalles de Reservación por Promotor Turístico.....	74
Ilustración 59 Ejemplo de Detalles de Reservación por Página Web	75
Ilustración 60 Agregar Pago 1	76
Ilustración 61 Agregar Pago 2	77
Ilustración 62 Aviso de Pago Agregado.....	77
Ilustración 63 Agregar Factura 1	78
Ilustración 64 Agregar Factura 2	79
Ilustración 65 Factura Agregada	79
Ilustración 66 Sub-menú Estado de Reservación	80
Ilustración 67 Sub-meú Tipo de Pago	81
Ilustración 68 Agregar Tipo de Pago	82
Ilustración 69 Tipo de Pago Agregado	82
Ilustración 70 Sub-menú Tipo de Reservación	83
Ilustración 71 Nueva Reservación.....	84
Ilustración 72 Ejemplo de Reservación por Promotor Turístico	85
Ilustración 73 Ejemplo de Reservación por Página Web	85
Ilustración 74 Selección de Fechas.....	86
Ilustración 75 Número de Personas	86
Ilustración 76 Selecciar Habitación	87
Ilustración 77 Servicios Extra	88
Ilustración 78 Totales	89
Ilustración 79 Datos de Pago	90
Ilustración 80 Seleccionar un Cliente	91
Ilustración 81 Agregar un Cliente Nuevo	92
Ilustración 82 Llenado de Datos de Pago.....	93
Ilustración 83 Confirmación de la Reservación.....	93
Ilustración 84 Agregar 1	94
Ilustración 85 Agregar 2	94



Ilustración 86 Editar 1	95
Ilustración 87 Editar 2	95
Ilustración 88 Eliminar 1	96
Ilustración 89 Eliminar 2	96
Ilustración 90 Cancelar Reservación	97
Ilustración 91 Confirmar cancelar reservación.....	98
Ilustración 92 Búsqueda 1	98
Ilustración 93 Búsqueda: Paginación	99
Ilustración 94 Panel Reportes	100
Ilustración 95 Menú Reportes	101
Ilustración 96 Reporte de Reservaciones por Periodo.....	102
Ilustración 97 Reservaciones por Periodo	103
Ilustración 98 Detalles de las Reservaciones por Periodo	104
Ilustración 99 Reporte por Reservaciones Canceladas	105
Ilustración 100 Generar Reporte	105
Ilustración 101 Reservaciones Canceladas.....	106
Ilustración 102 Panel Ayuda.....	107
Ilustración 103 Creado por	108
Ilustración 104 Salir.....	109
Ilustración 105 Diseño. Login	177
Ilustración 106 Diseño. Pantalla de inicio	178
Ilustración 107 Diseño. Ver perfil.....	178
Ilustración 108 Diseño. Cambiar contraseña	179
Ilustración 109 Diseño. Menú Reservaciones.....	179
Ilustración 110 Diseño. Tipo de Reservación	180
Ilustración 111 Diseño. Estado de Reservación	180
Ilustración 112 Diseño. Agregar estado de Reservación	181
Ilustración 113 Diseño. Tipo de Pago.....	181
Ilustración 114 Diseño .Agregar Tipo de Pago	182
Ilustración 115 Diseño. Proceso para agregar una nueva reservación: Flujo normal 1.....	183
Ilustración 116 Diseño. Proceso para agregar una nueva reservación: Flujo normal 2.....	184
Ilustración 117 Diseño. Proceso para agregar una nueva reservación: Flujo normal 3.....	184
Ilustración 118 Diseño. Proceso para agregar una nueva reservación: Flujo normal 4.....	185
Ilustración 119 Diseño. Proceso para agregar una nueva Reservación por Promotor 1.....	186
Ilustración 120 Diseño. Proceso para agregar una nueva Reservación por Promotor 2.....	187
Ilustración 121 Diseño. Proceso para agregar una nueva Reservación por Promotor 3.....	188



Ilustración 122 Diseño. Proceso para agregar una nueva Reservación por Página Web 1	189
Ilustración 123 Diseño. Proceso para agregar un cliente a una reservación	190
Ilustración 124 Diseño. Buscar cliente	191
Ilustración 125 Diseño. Seleccionar cliente	191
Ilustración 126 Diseño. Zona Habitación	192
Ilustración 127 Diseño. Agregar zona de habitación	192
Ilustración 128 Diseño. Tipo de Habitación	193
Ilustración 129 Diseño. Atributos de Habitación	194
Ilustración 130 Diseño. Agregar atributo de habitación	194
Ilustración 131 Diseño. Número de Habitación.....	195
Ilustración 132 Diseño. Agregar Habitación	195
Ilustración 133 Diseño. Precios.....	196
Ilustración 134 Diseño. Agregar precio	196
Ilustración 135 Diseño. Menú Clientes.....	197
Ilustración 136 Diseño. Agregar cliente	197
Ilustración 137 Diseño. Tipo de Empleados	198
Ilustración 138 Diseño. Empleado.....	199
Ilustración 139 Diseño. Agregar empleado.....	199
Ilustración 140 Diseño. Zona Turística	200
Ilustración 141 Diseño. Agregar zona turística	200
Ilustración 142 Diseño. Promotores	201
Ilustración 143 Diseño. Agregar promotor	201
Ilustración 144 Diseño. Temporada.....	202
Ilustración 145 Diseño. Agregar Temporada	202
Ilustración 146 Diseño. Periodos.....	203
Ilustración 147 Diseño. Agregar Periodo	203
Ilustración 148 Diseño. Servicios	204
Ilustración 149 Diseño. Agregar servicio extra	204
Ilustración 150 Diseño. Precios Extra.....	205
Ilustración 151 Diseño. Agregar precio extra.....	205
Ilustración 152 Diseño. Menú de Páginas Web	206
Ilustración 153 Diseño. Agregar página web	206
Ilustración 154 Diseño. Reporte por Reservación	207



Diagramas

Diagrama 1 Estructura del Sistema.....	116
Diagrama 2 Proceso para dar de alta a un tipo de empleado.....	117
Diagrama 3 Proceso para dar de alta a un empleado	119
Diagrama 4 Proceso para dar de alta un tipo de habitación	121
Diagrama 5 Proceso para dar de alta una zona de habitación	123
Diagrama 6 Proceso para dar de alta una temporada.....	125
Diagrama 7 Proceso para dar de alta una zona turística.....	127
Diagrama 8 Proceso para dar de alta un servicio extra	129
Diagrama 9 Proceso para dar de alta un promotor turístico	131
Diagrama 10 Proceso para dar de alta un cliente.....	133
Diagrama 11 Proceso para dar de alta una forma de reservación.....	135
Diagrama 12 Proceso para dar de alta una forma de pago	137
Diagrama 13 Proceso para dar de alta una habitación.....	139
Diagrama 14 Proceso para dar de alta una página web	142
Diagrama 15 Proceso para logueo en el sistema	144
Diagrama 16 Proceso para agregar una reservación	147
Diagrama 17 Proceso para agregar un pago a la reservación.....	151
Diagrama 18 Proceso para agregar un número de factura a una reservación....	154
Diagrama 19 Proceso para eliminar cualquier registro (excepto una reservación)	157
Diagrama 20 Proceso para modificar registros.....	159
Diagrama 21 Proceso para cancelar una reservación.....	161
Diagrama 22 Proceso para generar una consulta sobre las habitaciones ocupadas/desocupadas	163
Diagrama 23 Proceso para generar un reporte por reservación.....	165
Diagrama 24 Proceso para generar un reporte por reservaciones canceladas ..	167
Diagrama 25 BPMN	169
Diagrama 26 Caso de uso de la reservación en el hotel	209
Diagrama 27 Caso de uso: Logueo en el Sistema	210
Diagrama 28 Caso de uso: Altas en catálogos del sistema	211
Diagrama 29 Caso de uso: Baja en catálogos del sistema.....	212
Diagrama 30 Caso de uso: Modificaciones en catálogos del sistema	213
Diagrama 31 Diagrama de Secuencia: Alta en los catálogos	214
Diagrama 32 Diagrama de Clases	215
Diagrama 33 Diagrama de secuencia: Bajas en los catálogos	216
Diagrama 34 Diagrama de secuencia: Modificaciones en los catálogos	217
Diagrama 35 Diagrama de Secuencia: Reservación de una habitación	218
Diagrama 36 Modelo E-R.....	219



Tablas

Tabla 1 Caso de Uso Textual: Alta de Tipo de Empleado (Roles)	118
Tabla 2 Caso de Uso Textual: Alta de Empleados	120
Tabla 3 Caso de Uso Textual: Alta Tipo de Habitación	122
Tabla 4 Caso de Uso Textual: Zona Habitación	124
Tabla 5 Caso de Uso Textual: Temporada.....	126
Tabla 6 Caso de Uso Textual: Zona Turística	128
Tabla 7 Caso de Uso Textual: Servicios Extra	130
Tabla 8 Caso de Uso Textual: Promotor Turístico	132
Tabla 9 Caso de Uso Textual: Clientes (Huéspedes)	134
Tabla 10 Caso de Uso Textual: Forma de Reserva.....	136
Tabla 11 Caso de Uso Textual: Forma de Pago.....	138
Tabla 12 Caso de Uso Textual: Habitación	141
Tabla 13 Caso de Uso Textual: Páginas Web	143
Tabla 14 Caso de Uso Textual: Logueo en el Sistema.....	145
Tabla 15 Casos de uso Textuales: Guardar una Reservación.....	150
Tabla 16 Casos de Uso Textuales: Liquidar una Reservación o Agregar Anticipo	153
Tabla 17 Casos de Uso Textuales: Agregar un número de factura a una reservación	156
Tabla 18 Casos de Uso Textuales: Eliminar cualquier registro.....	158
Tabla 19 Casos de Uso Textuales: Modificar cualquier registro	160
Tabla 20 Casos de Uso Textuales: Cancelar una Reservación	162
Tabla 21 Casos de Uso Textuales: Habitaciones Ocupadas/Desocupadas	164
Tabla 22 Casos de Uso Textuales: Reporte por Reservación	166
Tabla 23 Casos de Uso Textuales: Nombre Reporte por Reservaciones Canceladas	168
Tabla 24 Diseño de Datos: Tipo Empleado	170
Tabla 25 Diseño de Datos: Empleados	170
Tabla 26 Diseño de Datos: Tipo Habitación	171
Tabla 27 Diseño de Datos: Zona de Habitación	171
Tabla 28 Diseño de Datos: Temporada.....	171
Tabla 29 Diseño de Datos: Zona Turística	172
Tabla 30 Diseño de Datos: Servicios Extra	172
Tabla 31 Diseño de Datos: Promotor Turístico.....	173
Tabla 32 Diseño de Datos: Habitación	173
Tabla 33 Diseño de Datos: Clientes (Huéspedes).....	174
Tabla 34 Diseño de Datos: Forma de Reserva.....	174
Tabla 35 Diseño de Datos: Forma de Pago	175
Tabla 36 Diseño de Datos: Páginas Web.....	175
Tabla 37 Diseño de Datos: Logueo del Sistema.....	175
Tabla 38 Diseño de Datos: Reservación	176
Tabla 39 Diccionario de Datos: Cliente	220



Tabla 40	Diccionario de Datos: Empleado	221
Tabla 41	Diccionario de Datos: Estado Reservación.....	222
Tabla 42	Diccionario de Datos: Habitación.....	222
Tabla 43	Diccionario de Datos: Habitación Reservación	223
Tabla 44	Diccionario de Datos: Personal	223
Tabla 45	Diccionario de Datos: Periodos	224
Tabla 46	Diccionario de Datos: Precios Extra Reservación.....	225
Tabla 47	Diccionario de Datos: Promotor.....	226
Tabla 48	Diccionario de Datos: Reservación.....	228
Tabla 49	Diccionario de Datos: Reservación Promotor	229
Tabla 50	Diccionario de Datos: Reservación Web	229
Tabla 51	Diccionario de Datos: Servicios Extra.....	230
Tabla 52	Diccionario de Datos: Tipo Habitación.....	230
Tabla 53	Diccionario de Datos: Temporada	231
Tabla 54	Diccionario de Datos: Tipo Pago	231
Tabla 55	Diccionario de Datos: Tipo Reservación.....	231
Tabla 56	Diccionario de Datos: Zona	232
Tabla 57	Diccionario de Datos: Zona Habitación.....	232
Tabla 58	Diccionario de Datos: Zona Turística	233
Tabla 59	Diccionario de Datos: Web	233



Capítulo I: Introducción.

Introducción

La correcta utilización de las tecnologías de la información y de comunicación (TIC) ha sido señalada como uno de los factores clave del éxito en una organización [1].

Las TIC pueden representar una fuente de ventajas competitivas para las empresas, en particular las del sector turístico; ya que facilitan utilizar todo tipo de tecnologías para crear, capturar, manipular, comunicar, intercambiar, presentar y utilizar la información en sus distintas formas.

La rápida evolución de las TIC ha supuesto un cambio radical en las condiciones de mercado para las empresas turísticas, ofreciendo nuevos instrumentos para la gestión y así poder añadir valor a la experiencia del cliente en el establecimiento [2].

Este proyecto tiene como objetivo el desarrollo de un Sistema Informático para el Hotel Santa Rita que permita mejorar la calidad en el servicio; impulsando así la competitividad del hotel. Se tiene la finalidad diseñar e implementar un sistema informático resultado de la abstracción de los procesos actuales de interés para el hotel, el cuál aseguré que cada una de las actividades contribuya a satisfacer las necesidades que se tienen.



Antecedentes

Debido a que la ciudad de Guanajuato predomina como una de las grandes ciudades, nombrada Patrimonio de la Humanidad atrae muchos turistas de diferentes estados y extranjeros por la cual es muy alta la demanda en el sector Hotelero dependiendo la temporada en la que se encuentre.

La ciudad de Guanajuato cuenta con un gran número de hoteles pequeños, muchos de ellos no cuentan con un sistema de información que les ayude a administrar sus reservaciones y todavía realizan sus reservaciones en libros de registro o en hojas de cálculo lo que impide que brinden un mejor servicio al cliente.



Justificación

El Hotel Santa Rita es de los hoteles de la Ciudad de Guanajuato que no posee un sistema de información para poder llevar a cabo el registro de sus reservaciones.

Dicho Hotel lleva a cabo el registro en hojas de cálculo, y todos los empleados del área de recepción tienen acceso a la información que es generada.

Por lo cual se pensó en la creación de un sistema informático para la administración de reservaciones, tomando en cuenta las necesidades que se tienen en las actividades y procesos que realizan los empleados.

Este sistema será de gran utilidad para el Administrador, Gerente y Recepcionista ya que al interactuar en los diferentes roles, tendrán acceso a su perfil con los permisos correspondientes, respaldando información y facilitando toma de decisiones.



Hipótesis

Es posible realizar un sistema de información que permita al personal del Hotel Santa Rita agilizar los procesos relacionados con la administración de las reservaciones, permitiendo almacenar información para toma de decisiones y brindar un mejor servicio a los clientes.

Objetivos

Generales

- Analizar, diseñar, desarrollar e implementar un sistema informático para la Administración de Reservaciones del hotel Santa Rita permitiendo agilizar los procesos.

Específicos

- Detectar la problemática que se tiene en el Hotel Santa Rita.
- Levantar requerimientos de los procesos que se realizan.
- Realizar el documento Conceptual (Propuesta).
- Efectuar análisis de las especificaciones funcionales del sistema Informático.
- Elaborar el diseño conceptual, lógico y la implementación de la base de datos.
- Elaborar diseño del sistema Informático.
- Desarrollar Interfaz de cada uno de los módulos del sistema Informático.
- Diseñar un manual de usuario de la interacción del Sistema Informático.

Capítulo II: Marco Teórico

Tecnologías Utilizadas

El desarrollo del proyecto se llevó a cabo con las siguientes herramientas y lenguajes de programación tomando en cuenta que este se divide en tres secciones, las cuales se describen a continuación:

- Front-End
- Back-End
- Motor de Base de Datos

FRONT-END

El front-end es la parte de desarrollo web que se dedica a la parte frontal de un sitio web, desde la estructura del sitio hasta los estilos como colores, fondos, tamaños hasta llegar a las animaciones y efectos [3].

Front-End son todas aquellas tecnologías que corren del navegador web (Cliente) haciendo énfasis en tres lenguajes, HyperText Markup Language (HTML), Cascading Style Sheets (CSS) y JavaScript (JS), se refiere a la visualización e interacción de los usuarios.

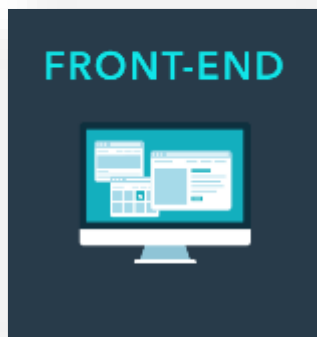


Ilustración 1 Diseño front-End



Ilustración 2 HTML 5

HTML5

HTML5 es un lenguaje de etiquetas el cual permite incluir o hacer referencia a todo tipo de información, es la quinta revisión importante del lenguaje básico de la World Wide Web (WWW) [4].

Trabaja básicamente en tres características:

- Estructura
- Estilo
- Funcionalidad.

Es considerado como el producto que resulta de la combinación con HTML, CSS y Javascript, estas tecnologías son altamente dependientes y actúan como una sola unidad organizada bajo la especificación que tiene HTML5.

Está Diseñado para ser utilizable por todos los desarrolladores de Open Web, tiene varios recursos clasificados en varios grupos según su función [5]:

- Semántica
- Conectividad
- Sin conexión y almacenamiento
- Multimedia
- Gráficos y efectos 2D/3D
- Rendimiento e Integración
- Acceso al dispositivo
- CSS3

Ya que es un lenguaje de etiquetas podemos decir al navegador para qué es cada sección a continuación se muestra la estructura básica de una página y como se visualiza.



Ilustración 3 Estructura y Representación Visual de HTML 5

CSS3



Ilustración 4 CSS 3

CSS es un lenguaje que trabaja junto con HTML para proveer estilos visuales a los elementos del documento, como tamaño, color, fondo, bordes, etc. [6].

Mientras que HTML nos permite definir la estructura una página web, las hojas de estilo en cascada son las que nos ofrecen la posibilidad de definir las reglas y estilos de representación en diferentes dispositivos, ya sean pantallas de equipos de escritorio, portátiles, móviles, impresoras u otros dispositivos capaces de mostrar contenidos web.

Las hojas de estilo nos permiten definir de manera eficiente la representación (*aspecto visual*) de un documento HTML o página web. La idea es separar el contenido o información de su presentación visual y es uno de los conocimientos fundamentales que todo diseñador web debe manejar a la perfección para realizar su trabajo.

Ventajas de usar CSS3 [7]:

- Separación del contenido y presentación.
- Flexibilidad.
- Unificación del diseño de las páginas del sitio.
- Optimización de los tiempos de carga y de tráfico en el servidor.
- Precisión o elasticidad.
- Accesibilidad y estructuración
- Limpieza del código fuente.
- Compatibilidad y continuidad.
- Estandarización frente a especificaciones propietarias
- Permite la diferenciación de estilos para imprimir / visualizar en pantalla.

JAVA SCRIPT



Ilustración 5 JavaScript

JS es un lenguaje ligero e interpretado, orientado a objetos con funciones de primera clase, conocido como el lenguaje de script para páginas web [8].

Es un lenguaje script multi-paradigma, basado en prototipos, dinámico, soporta estilos de programación funcional, orientada a objetos e imperativa.

JS fue el desarrollo de nuevos motores de interpretación, creados para acelerar el procesamiento de código. La clave de los motores más exitosos fue transformar el código JS en código máquina para lograr velocidades de ejecución similares a aquellas encontradas en aplicaciones de escritorio.

Su capacidad mejorada permitió superar viejas limitaciones de rendimiento y confirmar el lenguaje Javascript como la mejor opción para la web.

Ventajas de Java Script [9]:

- Validación de datos de un formulario
- creación de efectos dinámicos tales como imágenes dinámicas y presentaciones de diapositivas
- Lenguaje de scripting seguro y fiable.
- Los script tienen capacidades limitadas, por razones de seguridad.
- El código JS se ejecuta en el cliente.

BOOTSTRAP



Ilustración 6 Bootstrap

Bootstrap es un framework Responsive Design fue diseñado para ayudar a diseñadores y desarrolladores en el proceso de creación de sitios web y aplicaciones de una manera rápida y fácil controlando la parte front end de los sitios [10].

Es uno de los proyectos de código abierto que ha causado gran impacto en los diseñadores web del mundo en los últimos años.

Se construyó basado y pensado para la web móvil “mobile-first approach” o enfoque móvil de primera, donde se prioriza la web moderna, la web que se puede ver correctamente en cualquier dispositivo, desde pantallas pequeñas con poca resolución hasta dispositivos con resoluciones grandes y pantallas de gran tamaño

Soporta las versiones más recientes de los siguientes navegadores y plataformas [11]:

	Chrome	Firefox	Internet Explorer	Opera	Safari
Android	✓	X	-	X	-
IOS	✓	-	-	X	✓
Mac OS X	✓	✓	-	✓	✓
Windows	✓	✓	✓	✓	X

Ilustración 7 Soporte a los Navegadores

Ventajas de usar Bootstrap [12]:

- Rapidez por la cantidad de trabajo que está hecho y muchos componentes que se necesitan normalmente están desarrollados previamente.
- Responsive design y Mobile First lo cuál es muy importante.
- Gran comunidad de desarrolladores en Git hub para dar soporte, por lo que hacen a Bootstrap un entorno de trabajo más robusto que otros frameworks.
- Integración de HTML5 y CSS3 lo cuál lo hace muy poderoso y por tanto mucho más ligero de cara a los navegadores.
- LESS es un procesador para css que lo hace mucho más potente y eficaz, ayudando a aligerar el código.
- Integra 12 librerías de JQuery muy completas aunque se pueden añadir más.
- Sistema de Grid de 12 columnas para webs responsive.



Ilustración 8 AJAX

AJAX

Asynchronous Javascript and XML (AJAX) es un conjunto de técnicas nuevas que envuelven a tecnologías no tan nuevas como son JS, Extensible Markup Language (XML) y Document Object Model (DOM). [13].

XMLHTTP Request es el elemento nuevo que agrega AJAX, el ran concepto de AJAX es permitir que el cliente se comunice con el servido a través de este Request sin necesidad de recargar la página ya que el request se realiza en segundo plano sin necesidad de recargar la página, uniendo de manera efectiva y eficiente la tecnología client-side con la tecnología server-side y potencializando la comunicación.

VENTAJAS y DESVENTAJAS DE AJAX [13].

Las ventajas que proporciona Ajax son varias:

- a) No es necesario recargar y redibujar la página web completa, con lo que todo es más rápido.
- b) El usuario no percibe que haya demoras: está trabajando y al ser las comunicaciones en segundo plano no hay interrupciones.
- c) Los pasos que antes podía ser necesario dar cargando varias páginas web pueden quedar condensados en una sola página que va cambiando gracias a Ajax y a la información recibida del servidor.

Las desventajas que proporciona Ajax son:

- a) Falta de integración con el botón retroceder del navegador.
- b) Falta de soporte para todos los navegadores.
- c) Problemas si el usuario ha deshabilitado el uso de JS en su navegador.

JQUERY



Ilustración 9 JQuery

jQuery es una biblioteca de JS rápida, pequeña y característica.

Hace cosas como el desplazamiento y manipulación de documentos HTML, manejo de eventos, animación y AJAX mucho más simple con una Application Programming Interface (API), que es un conjunto de funciones y procedimientos que cumplen una o muchas funciones con el fin de ser utilizadas por otro software, y que es fácil de usar ya que funciona a través de una multitud de navegadores [14].

Con una combinación de versatilidad y extensibilidad, jQuery ha cambiado la forma en que millones de personas escriben JS.

Escenarios que se facilitan con el uso de jQuery:

- Carga de la página -> Configuraciones de la página
- Eventos -> Agarrar contenido de la página, manipula o anima el contenido, regresa el contenido

Beneficios del uso de jQuery [13]:

- jQuery utiliza sintaxis muy parecida a CSS.
- Funciona con series de elementos.
- Permite manipular series de elementos y modificarlas con una simple línea de código. (Encadenamiento de enunciados).
- Te ayuda a concentrarte en el resultado final.
- jQuery es muy fácil de expandir, ya que cuenta con gran cantidad de plug-ins que se pueden utilizar o hasta crear uno propio.
- Compatible con todos los navegadores modernos.
- Trabaja con AJAX y DOM.

BACK-END

El Back-End es el área que se dedica a la parte lógica de un sitio web, es el encargado de que todo funcione como debería es la parte que procesa la entrada de datos que se efectuó desde el front-end es decir, son los procesos que utiliza el administrador del sitio con sus respectivos sistemas para resolver las peticiones de los usuarios [15].

El Back-end trabaja todo el tiempo con lenguajes de programación, lenguajes que requieren de una lógica ya que esta área es también la encargada de optimizar recursos, de la seguridad de un sitio y demás

De esta manera en manera conjunta el front-end y el back-end interactúan en un sistema web o software para resolver las necesidades de los usuarios.



Ilustración 10 Lógica Back-End

PHP



Ilustración 11 PHP

PHP (acrónimo recursivo de PHP: Hypertext Preprocessor).

Lenguaje de código abierto muy popular especialmente adecuado para el desarrollo web y que puede ser incrustado en HTML [16].

Lo que distingue a PHP de algo del lado del cliente como JS es que el código es ejecutado en el servidor, generando HTML y enviándolo al cliente. El cliente recibirá el resultado de ejecutar el script, aunque no se sabrá el código subyacente que era. El servidor web puede ser configurado incluso para que procese todos los ficheros HTML con PHP, por lo que no hay manera de que los usuarios puedan saber qué se tiene debajo de la manga.

Puede hacer todo tipo de cosas: evaluar datos de formularios enviados desde un navegador, construir contenido web a medida para el navegador, hablar a una base de datos, e incluso enviar y recibir cookies.

Ventajas de PHP [17]:

- Es un lenguaje multiplataforma.
- Completamente orientado al desarrollo de aplicaciones web dinámicas con acceso a información almacenada en una Base de Datos.
- El código fuente escrito en PHP es invisible al navegador y al cliente ya que es el servidor el que se encarga de ejecutar el código y enviar su resultado HTML al navegador. Esto hace que la programación en PHP sea segura y confiable.
- Capacidad de conexión con la mayoría de los motores de base de datos que se utilizan en la actualidad, destaca su conectividad con MySQL y PostgreSQL.
- PHP es que puede funcionar en un servidor Windows y en LINUX.
- Su gran comunidad de PHP hace que el soporte, guías, libros y soluciones de dudas sea mucho más fácil en foros o redes sociales
- PHP no requiere ningún tipo de licencia
- Permite las técnicas de programación orientada a objetos.

CODEIGNITER



Ilustración 12 CodeIgniter

CodeIgniter es un potente framework, construido para desarrollo rápido de aplicaciones en lenguaje PHP bajo el patrón Modelo Vista Controlador (MVC), los desarrolladores pueden utilizar un kit de herramientas [18].

Tiene características como [19]:

- Es simple y elegante para crear aplicaciones web completas.
- Es rápido, sencillo y capaz de trabajar en la mayoría de entornos de hosting.

Su objetivo es ayudar a desarrollar proyectos de manera rápida y sencilla sin perder la robustez. Para ello CodeIgniter provee una amplia variedad de bibliotecas para realizar las tareas comunes, así como una interfaz sencilla y estructura lógica para acceder a las bibliotecas

CodeIgniter utiliza MVC, que es utilizado para la creación de aplicaciones web, es muy interesante ya que separa en varios grupos las complejidades de distintas partes que componen una página web, como la vista y la lógica, así como el acceso a la base de datos.

Es un patrón de desarrollo o un estilo de arquitectura de software que separa el código fuente de las aplicaciones en tres grupos.

Ventajas de usar CodeIgniter [19]:

- Versatilidad
- Compatibilidad
- Facilidad de instalación
- Flexibilidad
- Ligereza
- Documentación es clara
- No hay reglas de codificación restrictivas
- Soluciones simples a problemas complejos
- Casi ninguna configuración
- No necesita lenguaje de plantillas
- Trabaja con el modelo MVC

Motor de Base de Datos

El Motor de Base de Datos es el servicio principal para almacenar, procesar y proteger los datos [20].

En manera conjunta el Motor de base de Datos y el back-end interactúan en un sistema web o software para mostrar datos y obtener información.



Ilustración 13 Base de Datos

MY SQL



Ilustración 14 MySQL

Sistema Manejador de Bases de Datos Relacionales (RDBMS por sus siglas en inglés Relational Database Management System) [21].

Este tipo de bases de datos puede ejecutar acciones tan básicas, como insertar y borrar registros, actualizar información ó hacer consultas simples, hasta realizar tareas tan complejas como la aplicación lo requiera.

MySQL es un servidor multi-usuarios muy rápido y robusto de ejecución de instrucciones en paralelo, es decir, que múltiples usuarios distribuidos a lo largo de una red local o Internet podrá ejecutar distintas tareas sobre las bases de datos localizadas en un mismo servidor.

Utiliza el lenguaje Structured Query Language (SQL) que es el estándar de consulta a bases de datos a nivel mundial.

Ventajas de My SQL [20]:

- MySQL software es Open Source
- Desarrollo de SQL
- Bajo costo en requerimientos para la elaboración de bases de datos, ya que debido a su bajo consumo puede ser ejecutado en una máquina con escasos recursos sin ningún problema.
- Soporta gran variedad de Sistemas Operativos
- Migración de datos
- Baja probabilidad de corromper datos, incluso si los errores no se producen en el propio gestor, sino en el sistema en el que está.
- Su conectividad, velocidad, y seguridad hacen de MySQL Server altamente apropiado para acceder bases de datos en Internet
- El software MySQL usa la licencia GP



Capítulo III: Desarrollo del Sistema.

Metodología

Antes de comenzar a analizar la problemática se buscó una metodología que fuese adaptable en el proyecto tomado en cuenta lo que se planeó hacer.

La Metodología de Desarrollo que se implementó en el proyecto fue la de Extreme Programming (XP) [22]

Fue elegida esta metodología de desarrollo de software ágil ya que está diseñada para entregar el software que los clientes necesitan en el momento que lo necesitan además que se define en cuatro variables para cualquier proyecto de software:

- Costo
- Tiempo
- Calidad
- Alcance.

La metodología XP permite a los desarrolladores responder a cada uno de los requerimientos que están en constante cambio de los clientes, aun y se encuentre en fases tardías del ciclo de vida del desarrollo.

La realización del proyecto bajo esta Metodología es estar en constante contacto con el cliente para ir tomando en cuenta sus necesidades la cual se permitió trabajar en las siguientes etapas.

Levantamiento de Requerimientos

El objetivo primordial de esta fase es tomar en cuenta los requerimientos que el Administrador, gerente y Recepcionista del hotel necesitan para el cumplimiento de cada una de sus funciones.

Los requerimientos principales que se tomaron en cuenta son los siguientes:

Empleados

Es muy importante tomar en cuenta al empleado ya que dependiendo el rol que este tenga podrá desempeñar sus diferentes actividades y tener acceso a la información que a este le pertenece.

Los Datos que se requieren son los siguientes:

- Numero de empleado
- Nombre
- Correo Electrónico
- Teléfono
- Tipo Personal (Rol)



Promotor turístico

El promotor turístico dentro del Hotel juega un papel muy importante ya que algunas reservaciones son realizadas mediante ellos y reciben una comisión.

Los datos que son requeridos de este son los siguientes:

- Cedula
- Nombre
- Correo
- Teléfono
- Zona Turística

Clientes

Tener los datos del cliente es esencial ya que así se puede saber que huésped esta hospedado y en que habitación.

Los datos que se toman en cuenta para cliente son:

- RFC
- Nombre
- Correo Electrónico
- Teléfono

Habitación

La habitación es la que tiene la información fundamental para poder dar de alta y saber a qué habitación y de que zona se está haciendo referencia.

Los datos que se requieren para esta son:

- Zona de habitación
- Tipo de habitación
- Numero
- Atributo
- Precios

Temporadas

Son importantes porque así da a conocer en que temporada se encuentra alta, baja o media, ya que dependiendo de ella los precios pueden variar.

Los datos que se necesitan en las temporadas son los siguientes:

- Temporada
- Año



Servicios Extra

Estos son los que el cliente pide y que no están en los servicios de su reservación.

Los datos requeridos para agregar uno son:

- Servicios Extra
- Precio Extra

Reservación

Son las que realiza el recepcionista para dar de alta un cliente asignándole una habitación

Datos que se requieren para la reservación:

- Fecha de entrada
- Fecha de salida
- Cliente
- Tipo de Reservación
- Estado de Reservación
- Tipo de Pago
- Subtotal
- IVA
- Total
- Anticipo
- Factura
- Empleado

Reportes

Estos son cruciales para el gerente y o Dueño del Hotel ya que permite tener un panorama más amplio de lo que está sucediendo en su negocio y así poder tener determinación en la toma de decisiones.

Los reportes que se piden para mostrar son los siguientes:

- Reservaciones
- Reservaciones canceladas



Análisis y Especificaciones Funcionales

Esta es una de las etapas más importante ya que en esta se toman en cuenta todos los procesos que realiza el hotel.

Aquí se Realizan la descripción detallada de los procesos tomando en cuenta esto se realizan Casos de uso textuales y diagramas de flujo para hacer más representativos los proceso.

Muéstrese en el Anexo Especificaciones funcionales (Manual Técnico), este nos permite ampliar el panorama de la información recabada y nos ayudara en la fase de diseño ya que se toma en cuenta lo que el cliente está pidiendo.

Especificaciones de Diseño

Esta fase nos permite obtener las pantallas del diseño sobre cómo es que se visualizara el sistema además que también se diseña el modelo E-R de la base de datos

Muéstrese en el Anexo Especificaciones de diseño.

Diseño Técnico

Al encontrarse en esta etapa principalmente se divide en realizar dos tareas muy importantes ya que se unifica la información que se tiene hasta el momento:

- La primera, una vez que ya fue realizado en el previo análisis y diseño se reestructura, tomando en cuenta la opinión del cliente cuando este ya dio su visto bueno.

Se procede a realizar la documentación técnica que pertenecen a los datos que ya fueron recabados, ya que esto sirve de gran ayuda al programador sobre todo si se realizan futuras modificaciones en el software.

- En la segunda, se realiza la producción del software, esto quiere decir que se comienza con el desarrollo de la aplicación utilizando tecnologías que ya fueron elegidas.

El software está dividido por capas y en estas influyen las siguientes tecnologías ya que estas son las que permiten que sea posible.

HTML5 Y CSS3

Estos en conjunto ayudan a la visualización que se da dentro de una página o sistema por ejemplo HTML5 ayuda a crear la estructura que debe de tener una página, también este admite agregar etiquetas en las diferentes secciones. CSS3 permite manejar diferentes estilos y utiliza efectos visuales



también facilita la programación ya que desde un archivo se puede manipular cualquier estilo (color, tamaño, tipo fuente, etc.)

CODEIGNITER

Codeigniter es un framework de desarrollo y tiene un kit de herramientas para ser utilizadas y de cierta manera facilitar la programación también nos permite utilizar el MVC, es muy interesante ya que separa en varios grupos las complejidades de distintas partes que componen una página web, como la vista y la lógica, así como el acceso a la base de datos.

Y es muy interesante ya que se identifican los archivos en lugar que pertenecen y es fácil de encontrar lo que se quiere.

BOOTSTRAP

Este nos sirve ya que ayuda a realizar páginas más dinámicas debido a que cuenta con librerías y este puede ser utilizado mediante carpetas o un CDN (Utilizando la url).

PHP

Este permite realizar la conexión a la base de Datos e interactuando con ella el usuario utilizando los formularios desde el sistema y mostrando la información.

JAVASCRIPT

Este nos ayuda en la realización de validaciones de operaciones al mostrar la información del software.

Programación y prueba

En esta fase se procede al desarrollo del sistema, también la creación y utilización de la base de datos, ya que en la etapa Diseño se realizó el Modelo Entidad-Relación.

La base de datos está Normalizada hasta la tercera forma normal. La normalización se da para que no se existan inconsistencias de la información, por ejemplo que o sea repetitiva y cada una mantenga sus llaves primarias para distinguir la información entre una y otra.

Se eligió el Administrador MySQL ya que se apega a los requerimientos de software necesarios, este nos permite realizar varias actividades como: mostrar el modelo Entidad-Relación, crear el Script y entrar a manipular la información que la base de datos.

También las contraseñas de la base de datos fueron encriptadas con la función `password_hash()` utilizada en PHP, esta nos permite resguardar las contraseñas de intrusos, al insertar el password este es verificado con el de la base datos para



permitir o denegar el acceso del usuario. `password_hash()` crea un nuevo hash de contraseña usando un algoritmo de hash fuerte de único sentido.

```
$opciones = [  
    'cost' => 12,  
];  
  
password_hash($Pass, PASSWORD_BCRYPT, $opciones);
```

Donde:

`PASSWORD_BCRYPT`-Es uno de los dos algoritmos admitidos por `password_hash`. Usar el algoritmo `CRYPT_BLOWFISH` para crear el hash. Producirá un hash estándar compatible con `crypt()` utilizando el identificador "\$2y\$". El resultado siempre será un string de 60 caracteres, o `FALSE` en caso de error. Las opciones admitidas son el salt y el cost. La opción salt está obsoleta a partir de PHP 7.0.0. Ahora se prefiere simplemente utilizar generada de manera predeterminada.

`$opciones`- Se refiere un array asociativo de opciones. Guarda el cost, que denota el coste del algoritmo que debería usarse. Si se omite, se usará el valor predeterminado 10.

`$Pass`-Es la contraseña del usuario

Un ejemplo es:

```
$2y$12$6z7GKa9kpDN7KC3ICW1Hi.fd0/to7Y/x36WUKNP0IndHdkdR9Ae3K
```

Donde:

`$2y$`-El algoritmo usado (`PASSWORD_BCRYPT`).

`12$`-Las opciones del algoritmo (cost).

`6z7GKa9kpDN7KC3ICW1Hi.`-salt.

`fd0/to7Y/x36WUKNP0IndHdkdR9Ae3K`- Hashed password. [23].

Una vez que la base de datos fue realizada se procede a la programación del software se realiza la conexión de la aplicación a la base de datos para poder acceder a la información.

Considerando que ya fue realizada la conexión, se programó la parte el front- end esta es la parte visual que el cliente quiere ver, fue realizada con herramientas como HTML5, CSS3, Bootstrap y Codeinigher estas últimas dos son utilizadas mediante sus librerías. Al utilizar el CodeIgniter se comenzó a estructurar el MVC.



Luego se siguió con el Back-End ya que este es la parte lógica del sistema en la que se interactuó con la base de datos está desarrollado en PHP Y JS por lo cual permite realizar operaciones, es la parte en la que el usuario inserta datos desde la aplicación y este las agrega la información a la base de datos.

La presente aplicación fue realizada con una metodología XP, haciendo pruebas y correcciones a cada módulo de acorde al avance.

Operación y Mantenición

La Instalación del sistema se efectuara de manera local ya que su uso será interno. Para operar el sistema en el Hotel Santa Rita se capacitará al personal, facilitando videos y manual de usuario mostrando el funcionamiento de los Módulos del sistema.

El mantenimiento del sistema permitirá tener un software de mayor calidad, es requerido ya que las actividades y procesos del Hotel son cambiantes.

El proceso de mantenimiento únicamente podrá realizarse si el Hotel hace una petición solicitando algún cambio.



Capítulo IV: Resultados

Manual de Usuario

Login

1. Para Iniciar Sesión en el Sistema se pide un usuario y una contraseña, la cual será proporcionada por el Administrador, esta es diferente e irrepetible al de otro empleado, un ejemplo de la pantalla de login se puede observar en la Ilustración 15 Login
2. **Usuario:** Ingrese el usuario proporcionado
3. **Contraseña:** Ingrese la contraseña proporcionada de 6 dígitos



Ilustración 15 Login

4. Se pide una verificación de reCaptcha, esto es para ingresar con mayor seguridad que la persona que está intentando entrar al sistema es un humano. Solo hay que seleccionar la casilla donde dice “**No soy un Robot**” para que mande la verificación.



Si usted se equivoca en la contraseña se activa al instante el reCapcha, manda una serie de imágenes pidiendo que selecciones las que tienen algo semejante o específico, un ejemplo puede observarse en la Ilustración 16 reCapcha.

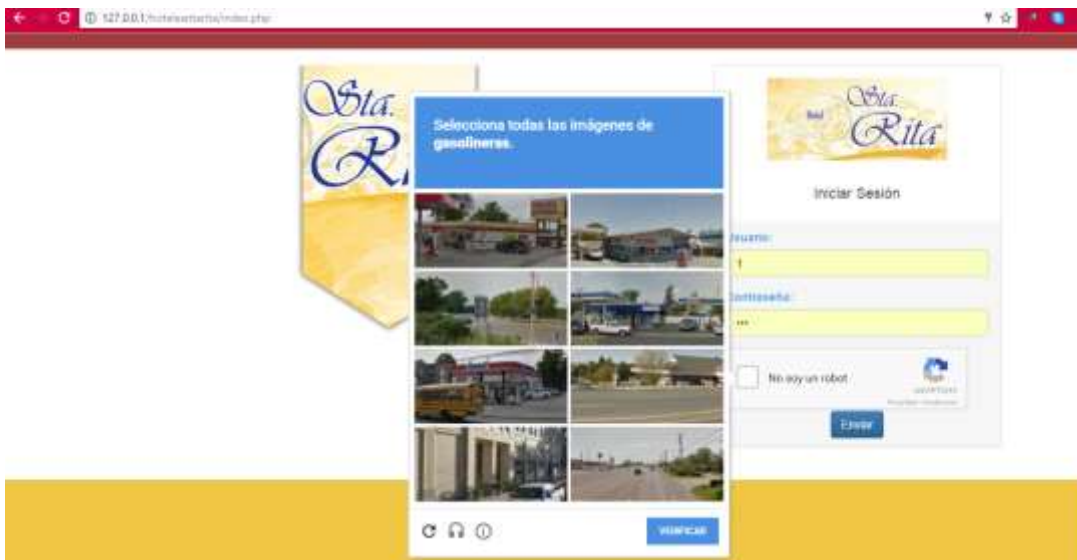


Ilustración 16 reCapcha

5. Así se muestra la pantalla una vez que ya se ingresó un usuario y contraseña con la que cuenta el empleado, también ya verificado el reCapcha solamente se presiona el botón **Enviar** para ingresar al menú (Ilustración 17 Ingresando al Sistema).

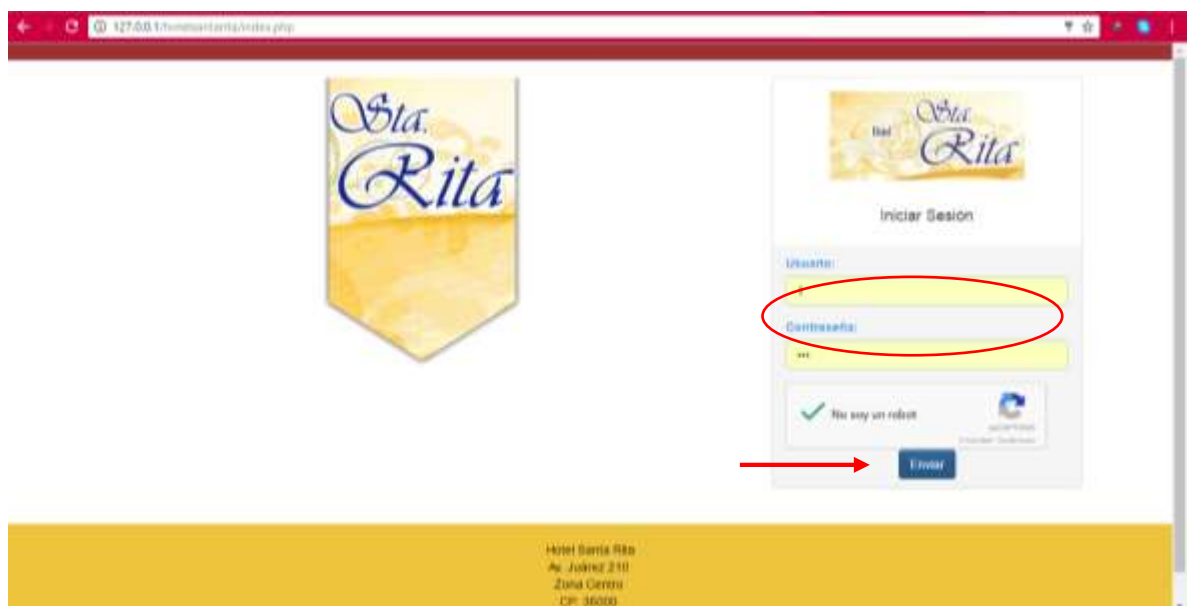


Ilustración 17 Ingresando al Sistema



Pantalla Principal

La Ilustración 18 Pantalla de Inicio muestra como es la pantalla principal a la cual los tres diferentes perfiles que ingresen al sistema tendrán acceso y podrá visualizarla.

En esta se encuentra la Misión Visión y Objetivos del Hotel.



Ilustración 18 Pantalla de Inicio



Menú

Dependiendo del rol de cada empleado el sistema mostrara diferentes perfiles esto es por los permisos que cada rol tiene, Solo hay que dar clic el botón “Menú” para desplegar la información correspondiente.

1. Da clic en el botón Menú para mostrar los paneles a los que se tienen acceso en cada uno de los roles.

En el presente documento se describirá la función de cada panel.

Menú Administrador

El Administrador es quien tiene el control del sistema ya que puede acceder a todos y cada uno de los Módulos.

La información a la que el administrador tendrá acceso es la siguiente: Inicio, Reservaciones, Habitaciones, Clientes, Empleados, Promotores Turísticos, Temporadas, Servicios Extra, Páginas web, Reportes, Salir, Ayuda y Creado por. En la , se observa la información disponible para el Administrador (Ilustración 19 Menú Administrador).

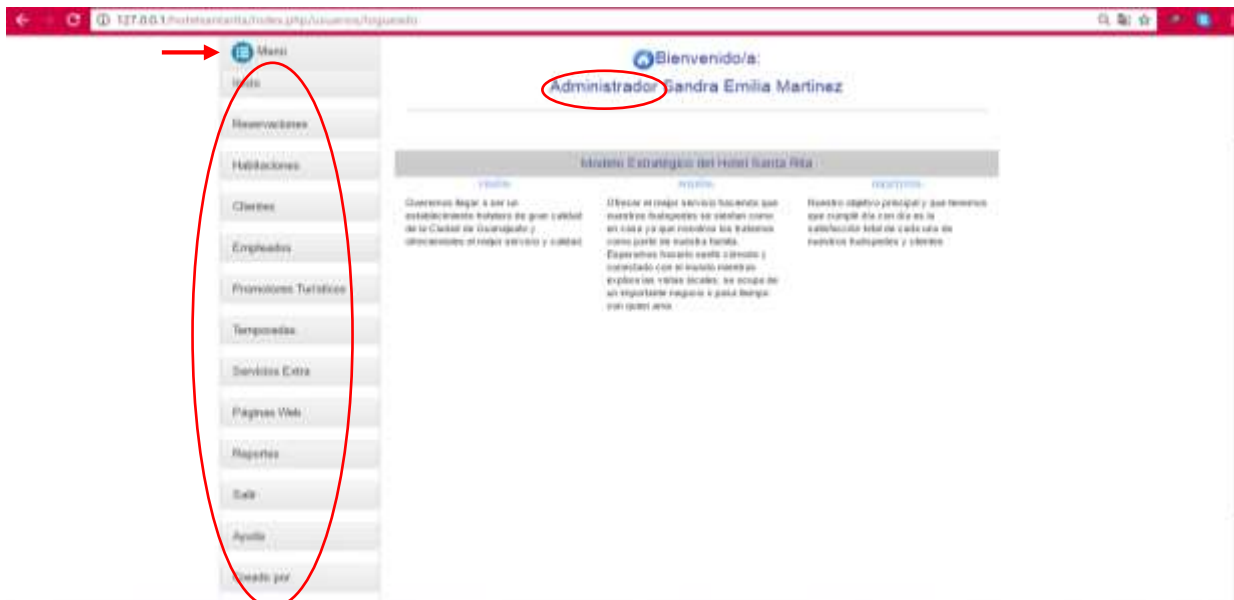


Ilustración 19 Menú Administrador



Menú Gerente

El gerente tiene un perfil diferente ya que solamente le interesa ver reportes, para utilizarlos en la toma de decisiones.

La información que se mostrará al gerente es la siguiente: Inicio, Reportes, Salir, Ayuda, Creado Por. Dicha información se muestra en la Ilustración 20 Menú Gerente.



Ilustración 20 Menú Gerente



Menú Receptionista

El recepcionista prácticamente puede acceder a todos los módulos ya que es quien captura los datos.

A la información que el Recepcionista puede acceder es la siguiente: Inicio, Reservas, Habitaciones, Clientes, Promotores Turísticos, Temporadas, Servicios Extra, Páginas Web, Salir, Ayuda y Creado por. Podemos observar los paneles en la Ilustración 21 Menú Receptionista.

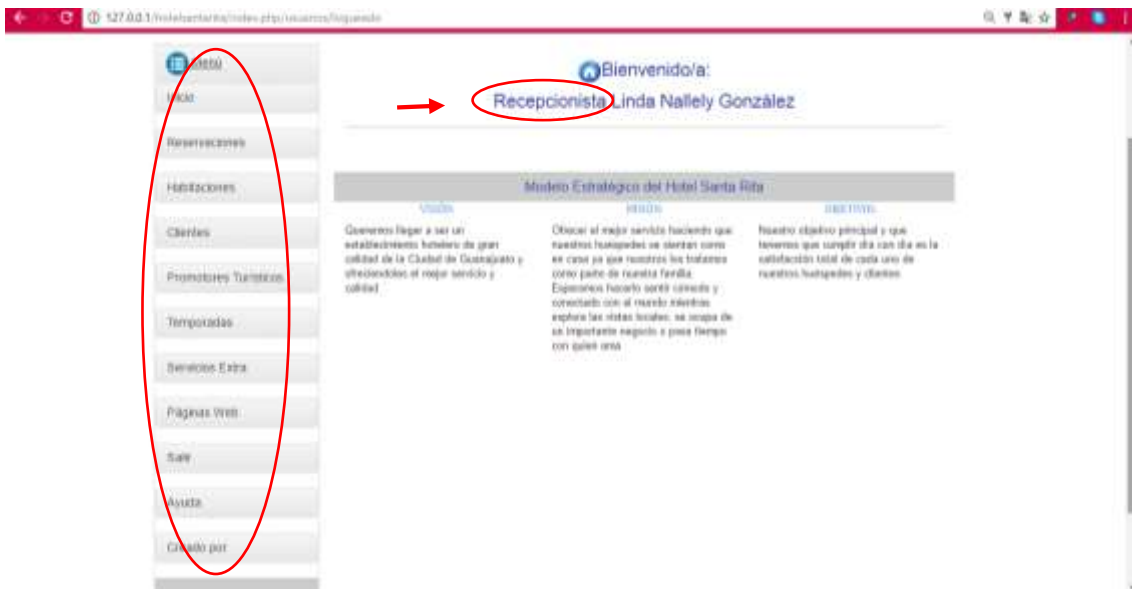


Ilustración 21 Menú Receptionista



Paneles

Ahora se describirán cada uno de los paneles y como acceder a la información que estos contienen.

Inicio

En la parte de Inicio se visualiza información del Hotel y del empleado el cual podrá entrar a su perfil, checando su id, usuario y rol que tiene también podrá modificar su contraseña.

1. Una vez que ya entramos en “**Menú**” y nos fueron mostrado los paneles se da clic en **Inicio** para desglosar la Información de ese Panel.

Bienvenido

Esta Información se muestra automáticamente cuando se Ingresa al Sistema. Pero otra forma de visualizar esta información es la siguiente:

1. Una vez que ya ingresamos a Inicio se dará clic en **Bienvenido** para mostrar la información solicitada (Ilustración 22 Sub-menú Bienvenido).



Ilustración 22 Sub-menú Bienvenido

Ver Perfil

En Ver Perfil el usuario podrá acceder a su información como se muestra en la Ilustración 23 Sub-menú Ver Perfil.

1. Una vez que ya ingresamos a Inicio
2. Se dará clic en **Ver Perfil** para que muestre la información del usuario como es el **Nombre, Número de Empleado y el Rol** que este tiene ya sea Administrador, Gerente o Recepcionista.



Ilustración 23 Sub-menú Ver Perfil

Cambiar Contraseña

Si requiere cambiar de contraseña:

1. Ingrese al panel Inicio.
2. Se dará clic en **Cambiar Contraseña**(Ilustración 24 Sub-menú Cambiar Contraseña).
3. Ingresamos la nueva contraseña en el campo **Introduzca la nueva contraseña.**
4. Se verifica la contraseña y se ingresa en la parte **Vuelva a escribir la Contraseña.**
5. Se da clic en **Cambiar Contraseña** y esta es guardada en la base de datos.

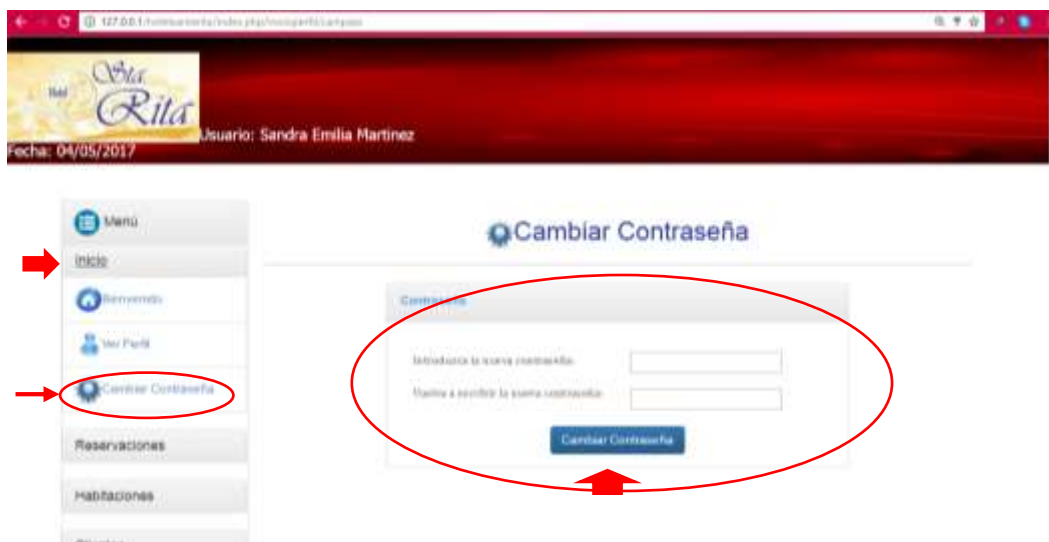


Ilustración 24 Sub-menú Cambiar Contraseña

Empleados

En este panel será mostrada la información de cada uno de los empleados tanto como el Tipo de Personal.

Tipo Personal

En este solamente muestra los tres tipos de personal existente y que puede interactuar dentro del hotel.

1. Una vez que ya entramos en “**Menú**” y nos fueron mostrado los paneles se da clic en **Empleados** para desglosar la Información de ese Panel como lo es **Tipo Personal y Empleados (Ilustración 25 Panel Empleados)**.

Eliminar	Editar	Numero de Empleado	Nombre(s)	Correo Electrónico	Teléfono	Personal
		1	Sandra Emilia Martínez Delgado	sa.martinezdelgado@sgrta.net	4620033804	Administrador
		2	Laura Angélica Hernández Valbuena	la.hernandezvalbuena@sgrta.net	0454736696769	Gerente
		3	Lidia Nélida González Hernández	li.gonzalezhernandez@sgrta.net	4735003678	Recepcionista
		4	Cassandra Alba Pérez	casanthe@telefontaria.net	04507987613482	Recepcionista

Ilustración 25 Panel Empleados



2. Si se selecciona el Tipo Personal se mostrará los roles existente y que pueden Interactuar dentro del Sistema como lo son Administrador, Gerente y Recepcionista.

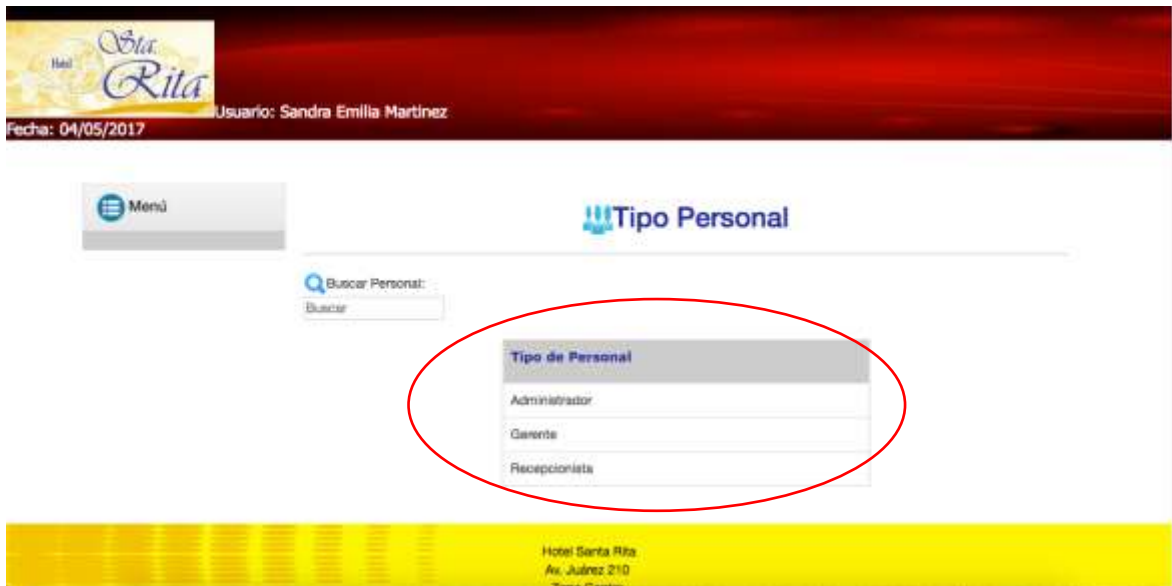


Ilustración 26 Sub-menú Tipo Personal

Empleados

Para Ingresar a la Información de los empleados se realizan los siguientes Pasos.

1. Una vez que ya entramos en “**Menú**” y nos fueron mostrado los paneles se da clic en **Empleados** para desglosar la Información de ese Panel como lo es **Tipo Personal y Empleados**.
2. De la Información desglosada se da clic en Empleados y nos muestra los siguientes datos del empleado: **Número de Empleado, Nombre(s), Correo Electrónico, Teléfono, Personal (rol) al igual que editar y eliminar la Información.**
3. Si usted quiere agregar un nuevo empleado da clic en el botón agregar (Ilustración 27 Sub-menú Empleados)

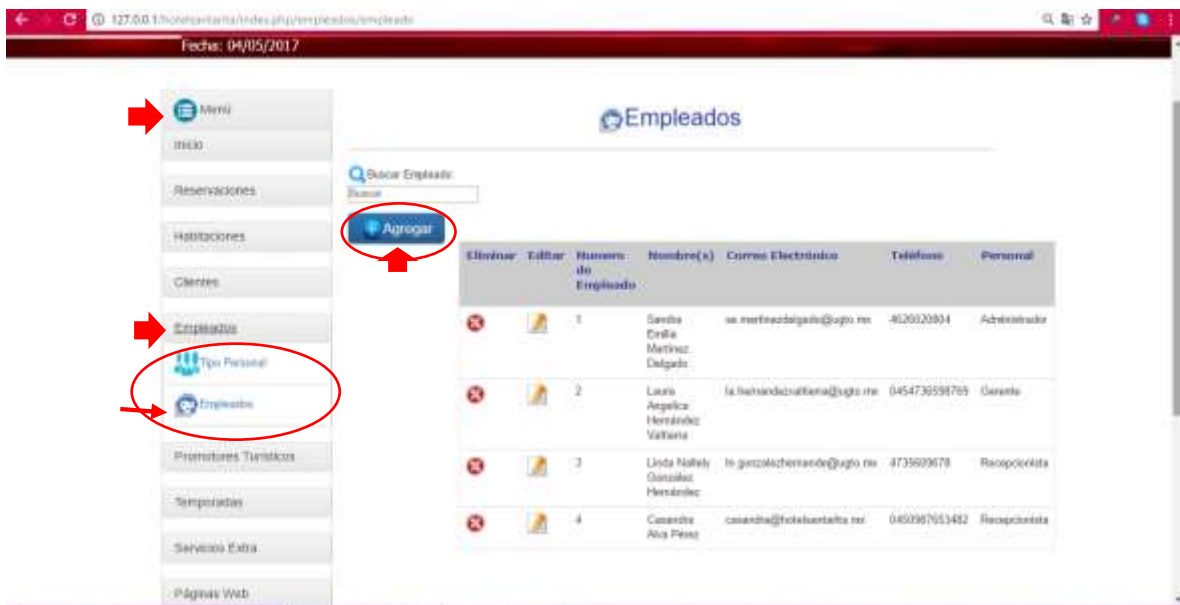


Ilustración 27 Sub-menú Empleados

4. Después de seleccionar el botón agregar aparece el formulario que se puede observar en la, en el cual se tendrá que completar cada uno de los campos:

Número de Empleado: Se Ingresa el Número que se designó para el empleado.

Nombre(s): Se captura el o los nombres que tiene el empleado a registrar.

Apellido Paterno: Se Ingresa el Apellido Paterno del Empleado.

Apellido Materno: Se Ingresa el Apellido Materno del Empleado.

Correo Electrónico: Se captura el correo personal que tiene el empleado.



Teléfono: Se captura el número telefónico del empleado, este esta validado para solo ingresar 10 dígitos y estos tendrán que ser Números.

Tipo de Personal: solo podrá ser elegido uno de los tres Roles (Administrador, Gerente, Recepcionista) que existen.

5. Se da clic en el botón “Guardar” para almacenar la información correspondiente.

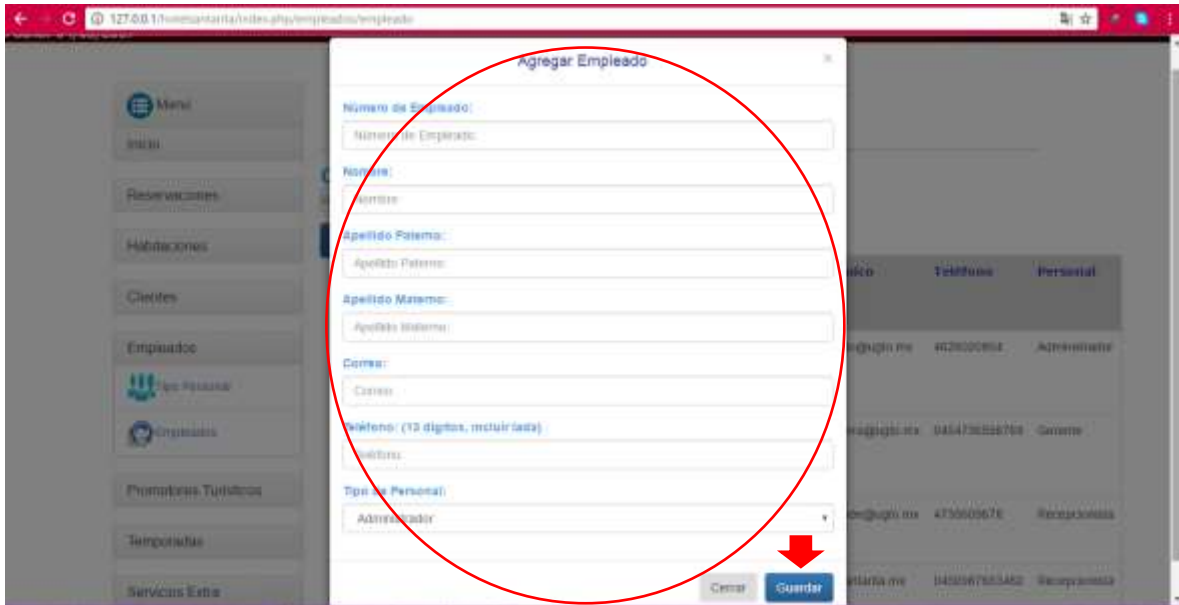


Ilustración 28 Agregar Empleado

Promotores Turísticos

Los Promotores Turísticos son las Personas que trabajan en conjunto con el Hotel ya que mediante convenios estos realizan reservaciones a grupos de turistas y en este Panel también pertenecen las zonas Turísticas.

En este panel se puede Visualizar la Información

1. Una vez que ya entramos en “**Menú**” y nos fueron mostrado los paneles se da clic en **Promotores Turísticos** para desglosar la Información de ese Panel como lo es **Promotores Turísticos y Zonas Turísticas**.

Promotor Turístico

Para Ingresar a la Información de los Promotores Turísticos se realizan los siguientes Pasos.

2. De la Información desglosada se da clic en **Promotores Turístico** y nos muestra los siguientes datos del Promotor Turístico como su: Cédula, Nombre(s), Teléfono y Zona Turística (Ilustración 29 Panel Promotores Turístico)
3. Si usted quiere agregar un nuevo promotor turístico se da clic en el botón agregar (Ilustración 30 Agregar Promotor Turístico).

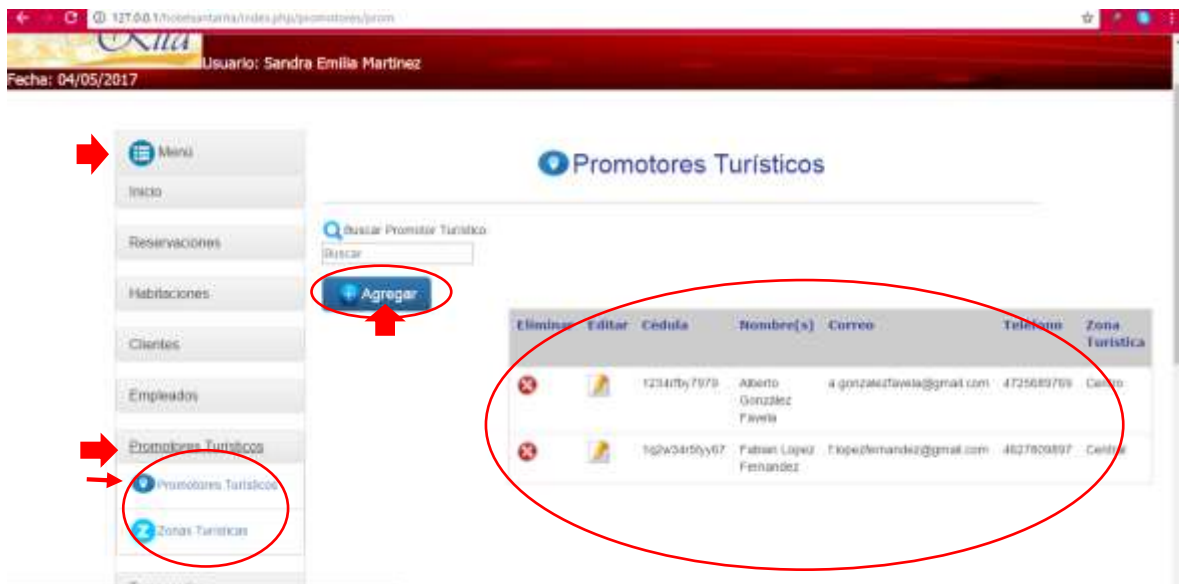


Ilustración 29 Panel Promotores Turístico

4. Una vez que se dio clic en el botón de Agregar, el sistema cargará una pantalla como la mostrada en la .



5. Para Agregar un Promotor Turístico se tendrá que capturar los siguientes datos:
6. **Cédula:** Se Ingresa el Número de Cédula perteneciente al Promotor.
7. **Nombre(s):** Se captura el o los nombres que tiene el Promotor Turístico a registrar.
8. **Apellido Paterno:** Se Ingresa el Apellido Paterno del Promotor Turístico.
9. **Apellido Materno:** Se Ingresa el Apellido Materno del Promotor Turístico.
10. **Correo:** Se captura el correo personal que tiene el Promotor Turístico.
11. **Teléfono:** Se captura el número telefónico del Promotor Turístico, este esta validado para solo ingresar 10 dígitos y estos tendrán que ser Números
12. **Zona:** Se elige la zona a la que pertenece el Promotor Turístico, en caso de no aparecer la Zona agregar en la Zona Turística.
13. Se da clic en el botón “Guardar” para almacenar la información correspondiente.

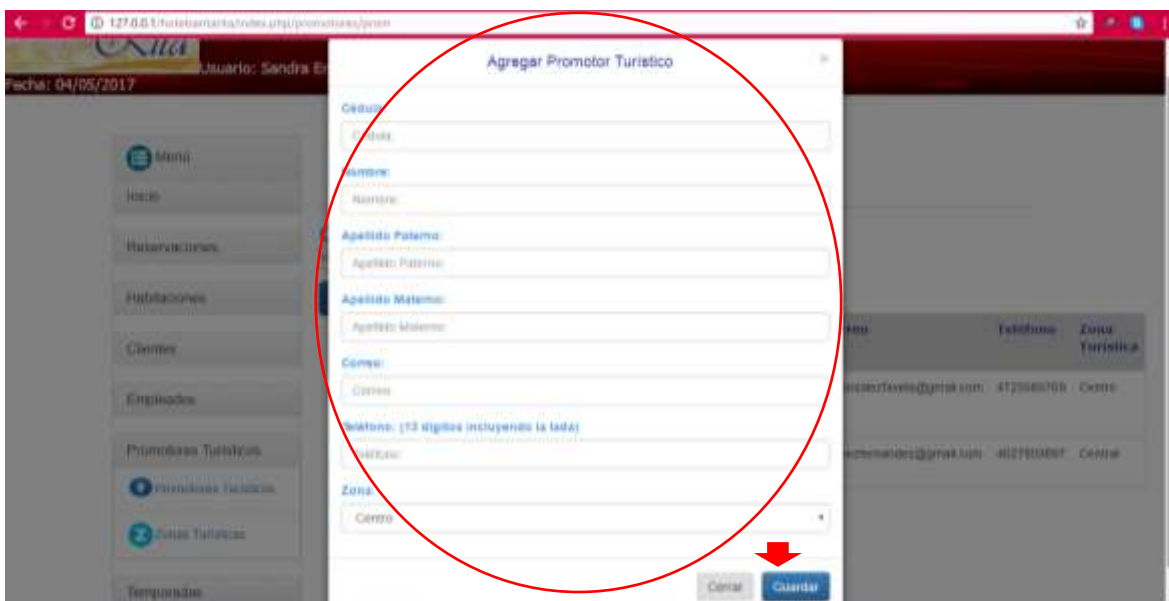


Ilustración 30 Agregar Promotor Turístico

Zonas Turísticas

Estas son a las distintas zonas a las que pertenecen los promotores Turísticos y dependiendo de cada zona se les da su comisión.

Para Ingresar a la Información de los Promotores Turísticos se realizan los siguientes Pasos (Ilustración 31 Sub-menú Zonas Turísticas).

1. Una vez que ya entramos en “**Menú**” y nos fueron mostrado los paneles se da clic en **Promotores Turísticos** para desglosar la Información de ese Panel como lo es **Promotores Turístico y Zonas Turísticas**.
2. De la Información desglosada se da clic en **Zona Turísticas** y nos muestra los siguientes datos de las **Zonas Turísticas: Zona Turísticas(Centro, Central)**, Comisión ya que esta dependerá de la zona, dicha información se muestra en la .
3. Si usted quiere agregar una nueva **Zona Turísticas** se da clic en el botón agregar



Ilustración 31 Sub-menú Zonas Turísticas

4. Una vez que se dio clic en el botón de Agregar, el sistema cargará una pantalla como la mostrada en la Ilustración 32 Agregar Zona Turística



5. Para Agregar una **Zona Turísticas** se tendrá que capturar los siguientes datos:

Zona Turística: Se captura la Zona que se desea.

Comisión: Depende de la zona que se haya elegido será mayor o menor la comisión.

6. Se da clic en el botón “Guardar” para almacenar la información correspondiente.

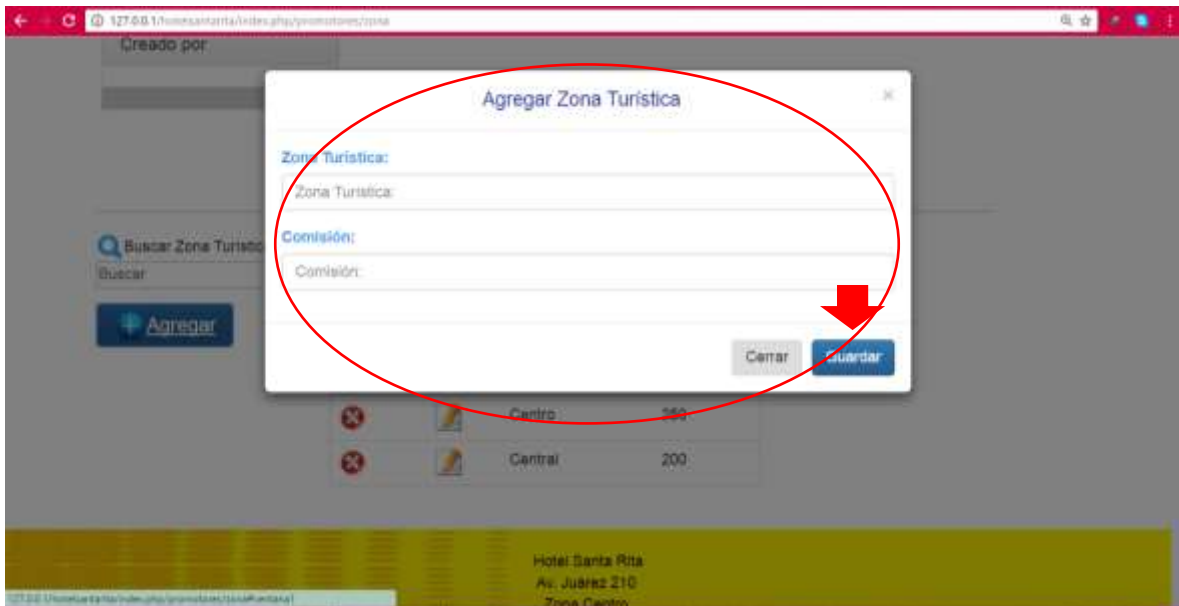


Ilustración 32 Agregar Zona Turística

Temporadas

Las temporadas hace referencia a los periodos que existen durante el año en el hotel

En este panel se puede Visualizar la Información como se observa en la ilustración 33 Panel Temporadas.

1. Para Acceder a las temporadas primero damos clic en Menú para que nos sean mostrados los paneles.
2. Damos clic en el panel **Temporadas** y se desglosa el **submenú temporadas** al cual damos clic y es mostrada la Siguiete Información: **Temporada, Año.**
3. Si usted quiere agregar una nueva **Temporada** se da clic en el botón agregar

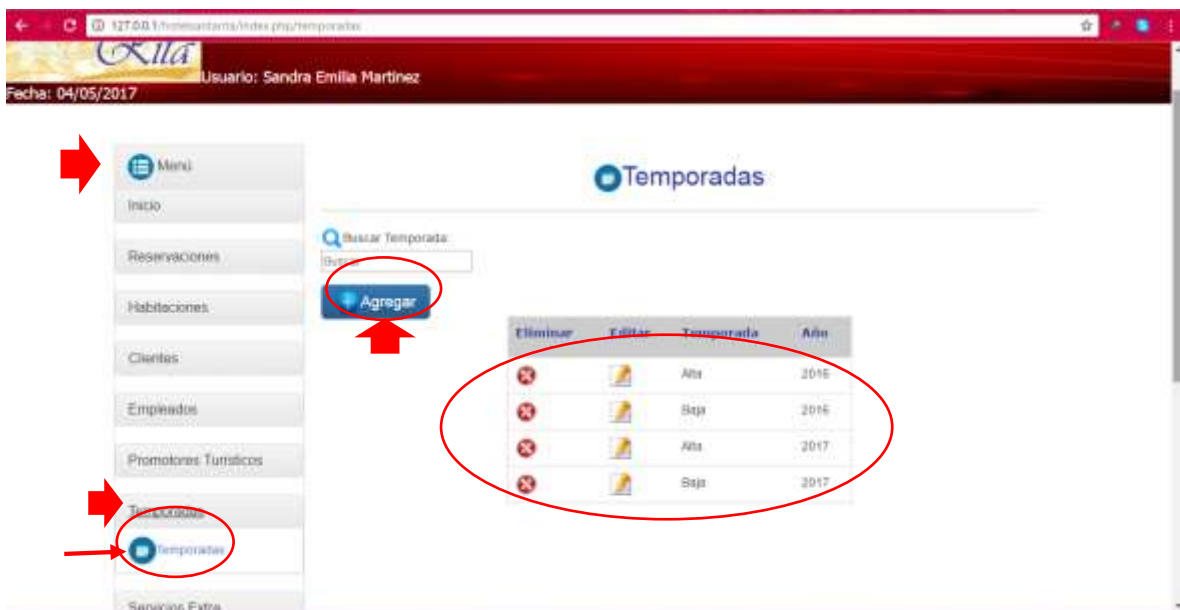


Ilustración 33 Panel Temporadas

4. Una vez que se dio clic en el botón de **Agregar** el sistema cargará una pantalla como la mostrada en la Ilustración 34 Agregar Temporada.



5. Para Agregar una **Temporada** se tendrá que capturar los siguientes datos:

Temporada: Se captura la Temporada que se desea.

Año: Se captura la Temporada que se desea.

6. Se da clic en el botón "**Guardar**" para almacenar la información correspondiente.

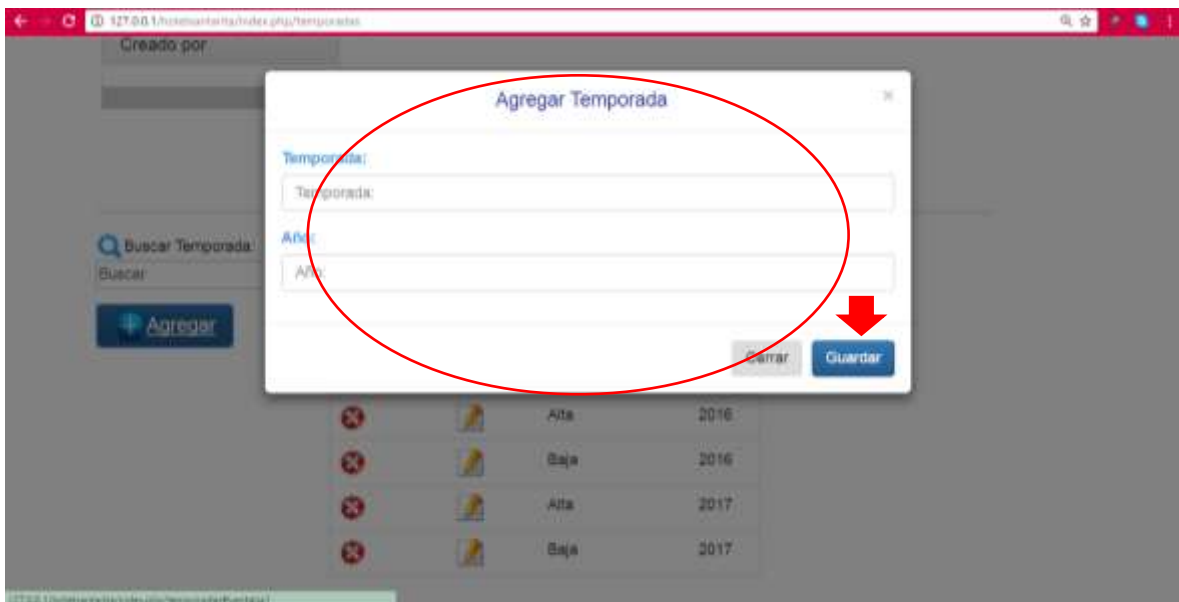


Ilustración 34 Agregar Temporada

Servicios Extra

Hace referencia a servicio o prestaciones que necesiten el cliente, y el cual no está incluido en la habitación y dependiendo del servicio este tendrá un costo adicional.

1. Para Acceder a las temporadas primero damos clic en **Menú** para que nos sean mostrados los paneles.
2. Damos clic en el **panel Servicios Extra** y se desglosa el **submenú Servicios Extra y Precios Extra**

Servicio Extra

En este sub-menú se puede Visualizar la Información de los Servicios Extra almacenados (Ilustración 35 Panel Servicios Extra).

3. Damos clic en el panel **Servicios Extra** y se desglosa el **submenú Servicios Extra** al cual damos clic y es mostrada la Información siguiente: solo **muestra el Servicio Extra** .
4. Si usted quiere agregar una nuevo **Servicio Extra** se da clic en el **botón agregar**

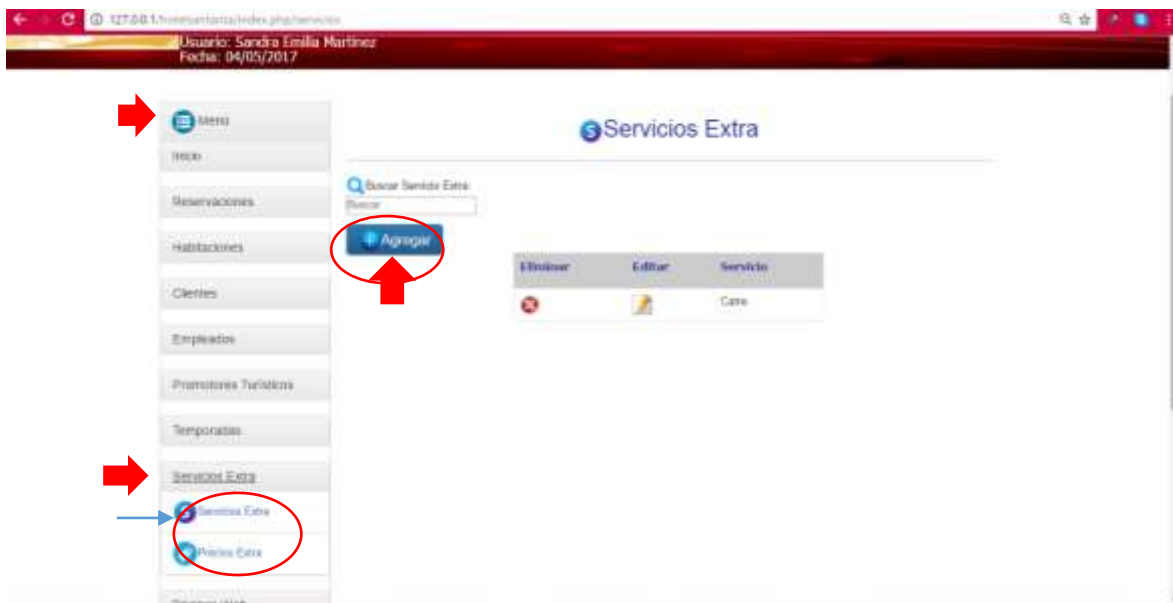


Ilustración 35 Panel Servicios Extra

5. Una vez que se dio clic en el botón de **Agregar** el sistema cargará una pantalla como la mostrada en la Ilustración 36 Agregar Servicio Extra.



6. Para Agregar una **Servicio Extra** se tendrá que capturar el siguiente dato:

Servicio Extra: Se captura el Servicio que se desea por ejemplo (catre).

7. Se da clic en el botón **“Guardar”** para almacenar la información correspondiente.

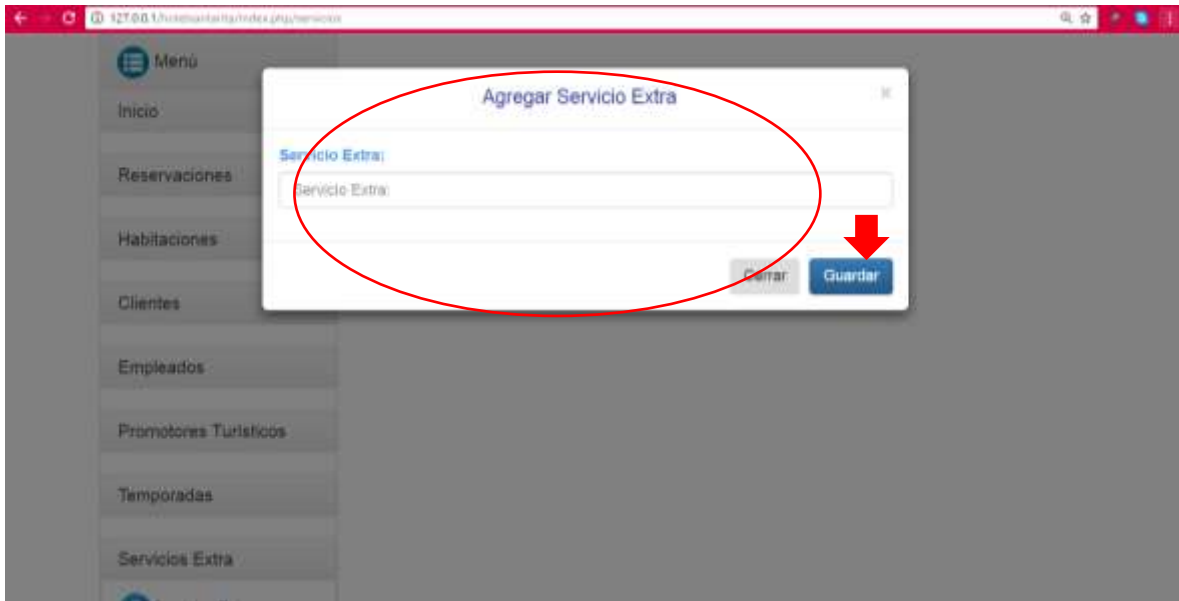


Ilustración 36 Agregar Servicio Extra

Precio Extra

En este sub-menú se puede Visualizar la Información de los Precios Extra almacenados, dicha información puede ser visualizada en la Ilustración 37 Sub-menú Precios Extra.

1. Damos clic en el panel Servicios Extra y se desglosa el **submenú Precios Extra** al cual damos clic y es mostrada la Información Siguiente: **Temporada, Servicios Extra, Precios Extra ()**.
2. Si usted quiere agregar una nuevo **Precio Extra** se da clic en el **botón agregar**.



Ilustración 37 Sub-menú Precios Extra

3. Una vez que se dio clic en el **botón de Agregar** el sistema cargará una pantalla como la mostrada en la Ilustración 38 Agregar Precio *Extra*.
4. Para Agregar un **Precio Extra** se tendrá que capturar los siguientes datos:

Temporada: Se captura el Servicio que se desea por ejemplo (catre, cuna etc).

Zona: Se elige una zona de Habitación de las que ya están registradas ejemplo(A, B, etc), en caso no existir se tendrá que agregar en el panel de Habitación.

Servicio Extra: Se elige el servicio extra que se desea de lo que ya están almacenadas, en caso de no existir se tendrá que agregar en el submenú Servicios Extra.

Precio: El precio es Variable dependiendo la temporada, zona y servicio, este se tendrá que capturar en el espacio correspondiente.

5. Se da clic en el **botón “Guardar”** para almacenar la información.

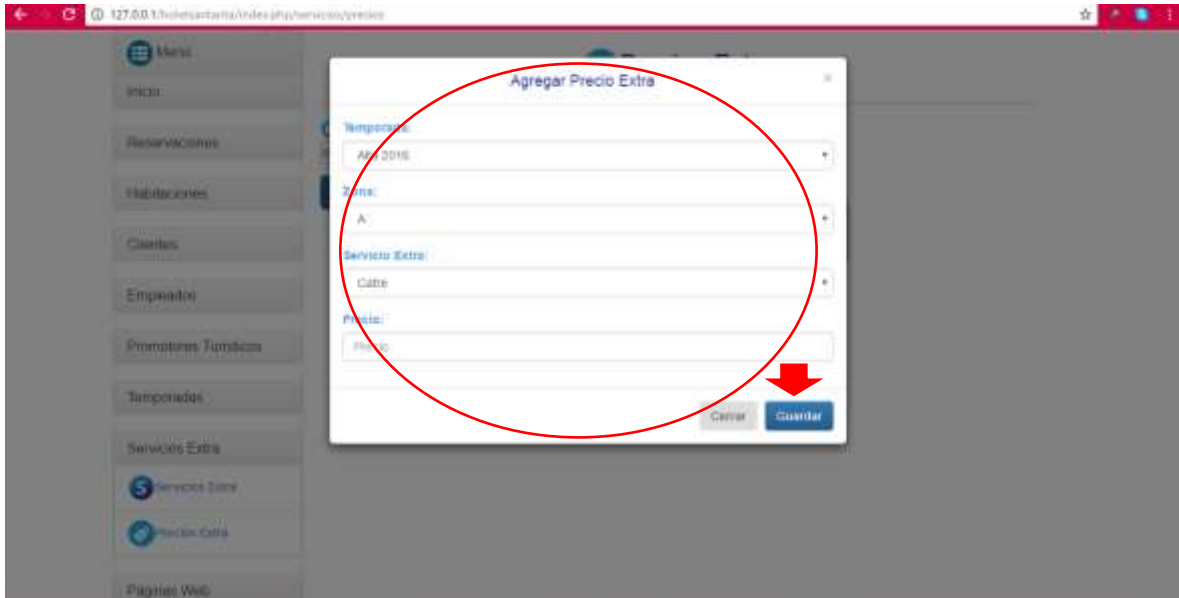


Ilustración 38 Agregar Precio Extra

Páginas Web

Hace referencia a los sitios en los que se realizan reservaciones mediante Internet, se puede observar el panel en la Ilustración 39 Páginas Web.

1. Para Acceder a las **Páginas Web** primero damos clic en **Menú** para que nos sean mostrados los paneles.
2. Damos clic en el panel **Páginas Web** y se desglosa el **submenú Páginas Web** a la cual damos clic para mostrar la Información siguiente: **Página Web y el Sitio**.
3. Si usted quiere agregar una nueva **Página Web** se da clic en el botón **agregar**

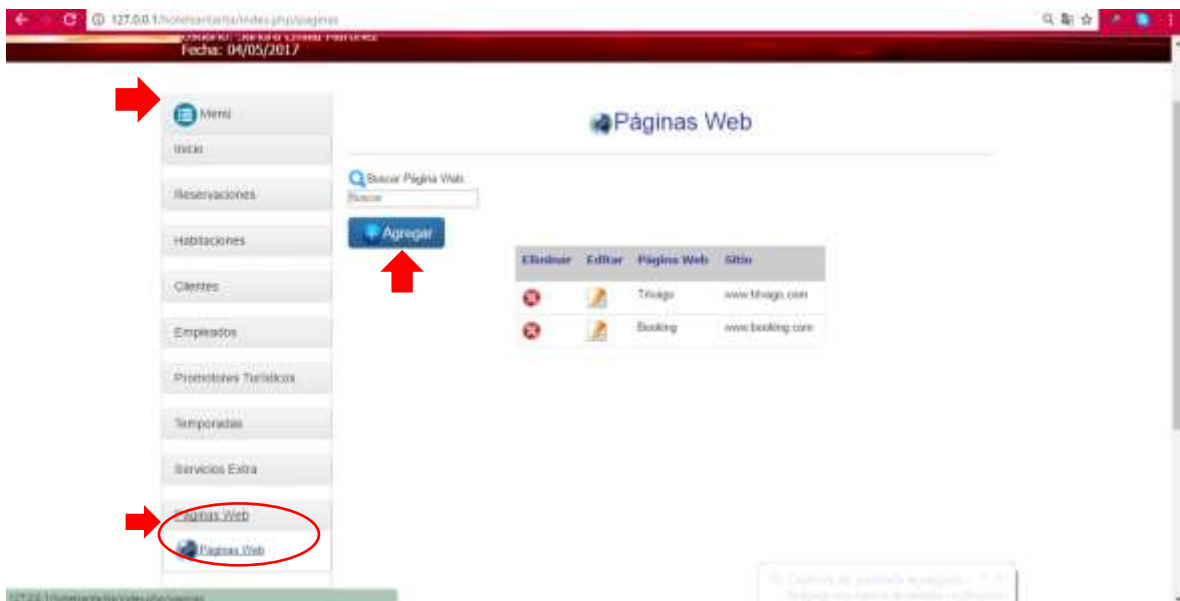


Ilustración 39 Páginas Web

4. Una vez que se dio clic en el **botón de Agregar** el sistema cargará una pantalla como la que se muestra en la Ilustración 40 Agregar Páginas *Web*.
5. Para Agregar un **Página Web** se tendrá que capturar los siguientes datos:

Página Web: Se captura el nombre de la Página que se desea agregar

Sitio: Se captura la URL de la página.



6. Se da clic en el botón **“Guardar”** para almacenar la información deseada.

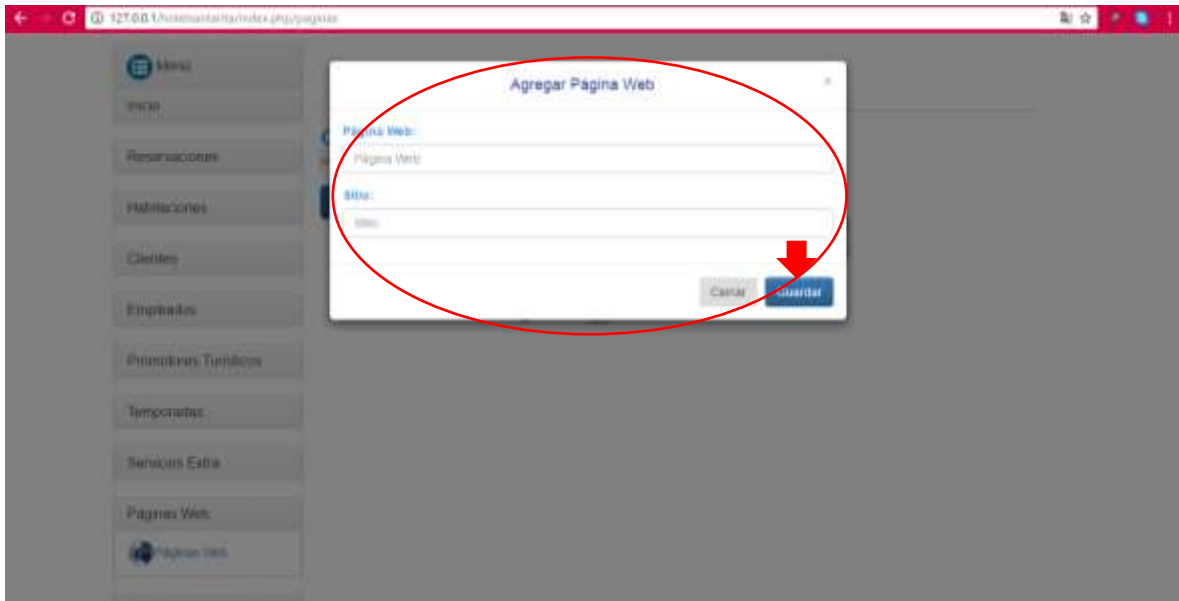


Ilustración 40 Agregar Páginas Web

Cientes

Hace referencia a los huéspedes que llegan al Hotel.

1. Para Acceder a los **Cientes** primero damos clic en **Menú** para que sean mostrados los paneles.
2. Damos clic en el panel Clientes y se desglosa el **submenú Clientes** al cual damos clic para mostrar la Información deseada como lo es: **RFC, Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno, Correo Electrónico, Teléfono**, dicha información puede ser observada en la Ilustración 41 *Clientes*.
3. Si usted quiere agregar un nuevo **Ciente** se da clic en el botón agregar.

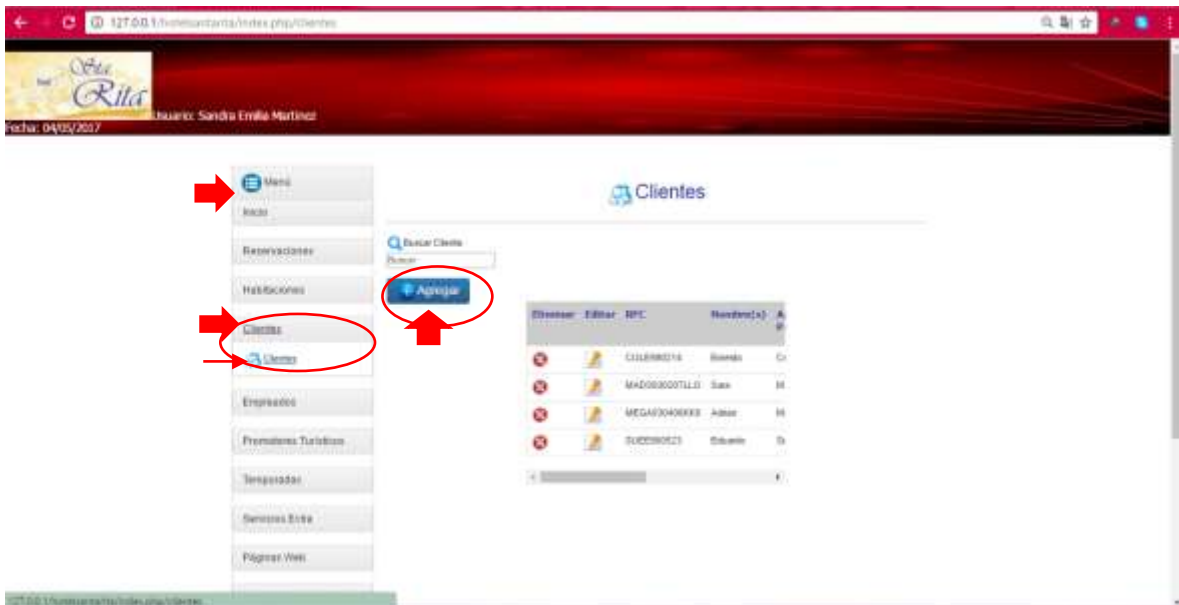


Ilustración 41 Clientes

4. Una vez que se dio clic en el **botón de Agregar** el sistema cargará una pantalla como la mostrada en la Ilustración 42 Agregar *Cliente*.
5. Para Agregar un **Ciente** se tendrá que capturar los siguientes datos:
RFC: Se captura el RFC del cliente para distinguir uno del otro.

Nombre(s): Se captura el o los nombres que tiene el Cliente a registrar.

Apellido Paterno: Se Ingresa el Apellido Paterno del cliente.

Apellido Materno: Se Ingresa el Apellido Materno del Cliente.

Correo Electrónico: Se captura el correo personal que tiene el Cliente.

Teléfono: Se captura el número telefónico del empleado, este esta validado para solo Números

6. Se da clic en el botón **“Guardar”** para almacenar la información deseada.

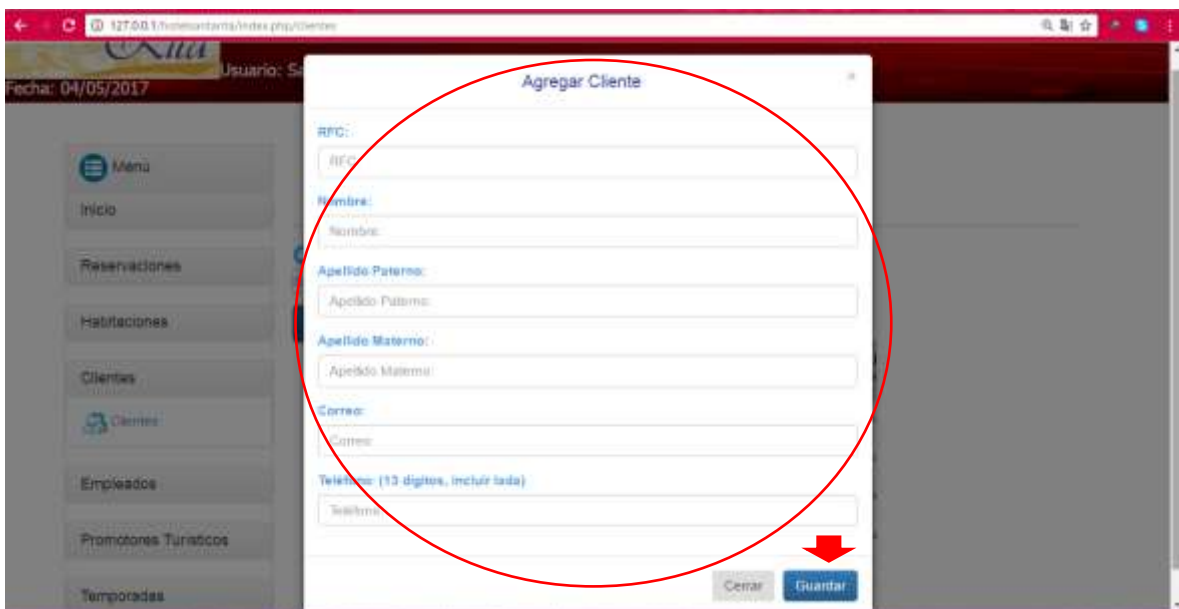


Ilustración 42 Agregar Cliente

Habitaciones

Hace referencia a las habitaciones que tiene el Hotel como es su Zona de Habitación, Tipo de Habitación, Número de Habitación, Atributos de Habitación, Precios de Habitación y Habitaciones Ocupadas.

1. Para Acceder al Panel de **Habitaciones** primero damos clic en **Menú** para que sean mostrados los paneles

Zonas de Habitación

Las Zonas de Habitación hacen referencia a la Ubicación de la Habitaciones por Zona, puede observarse el sub-menú en la Ilustración 43 Zona de Habitación.

2. Damos clic en el panel **Habitaciones** y se desglosa el **submenú Zonas de Habitación** al cual damos clic para mostrar la Siguiete Información: **Zonas de Habitación** por ejemplo (A, B) .
3. Si usted quiere agregar una nueva **Zona de Habitación** se da clic en el **botón agregar**



Ilustración 43 Zona de Habitación

4. Una vez que se dio clic en el **botón de Agregar** el sistema cargará una pantalla como la que se muestra en la Ilustración 44 Agregar Zona de Habitación.
5. Para Agregar una **Zona de Habitación** se tendrá que capturar los siguientes datos:

Zona: Se captura la Zona que se desea.

Se da clic en el botón **“Guardar”** para almacenar la información deseada.



Ilustración 44 Agregar Zona de Habitación

Tipo de Habitaciones

Hace referencia a los Tipos de Habitaciones existentes en el Hotel.

1. Damos clic en el panel Habitaciones y se desglosa el **submenú Zonas de Habitación** al cual damos clic para mostrar la Siguiete Información: **Tipo de Habitación por ejemplo (Sencilla, Doble, Triple) (Habitación)**. Ilustración 45 Tipo de Habitación).
2. Si usted quiere agregar un nuevo **Tipo de Habitación** se da clic en el **botón agregar**

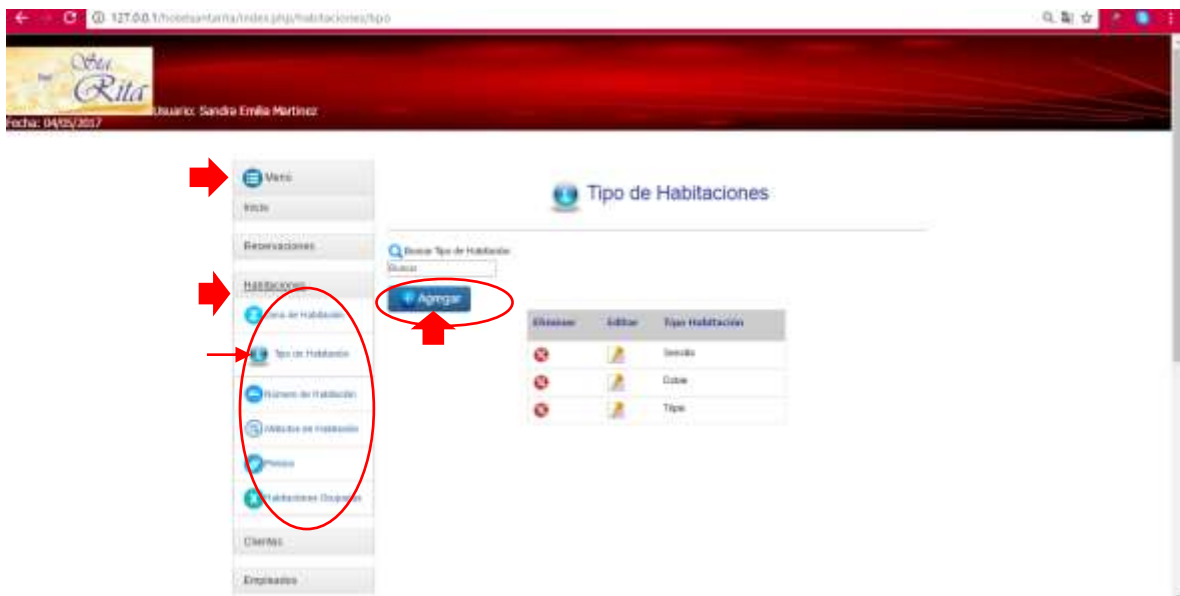


Ilustración 45 Tipo de Habitación

3. Una vez que se dio clic en el **botón de Agregar** el sistema cargará una pantalla como la mostrada en la Ilustración 46 Agregar Tipo de *Habitación*.
4. Para Agregar un Tipo de Habitación se tendrá que capturar los siguientes datos:

Tipo de Habitación: Se captura el Tipo de Habitación que se desea por ejemplo (Sencilla, Doble, Triple).



Se da clic en el botón “**Guardar**” para almacenar la información deseada.

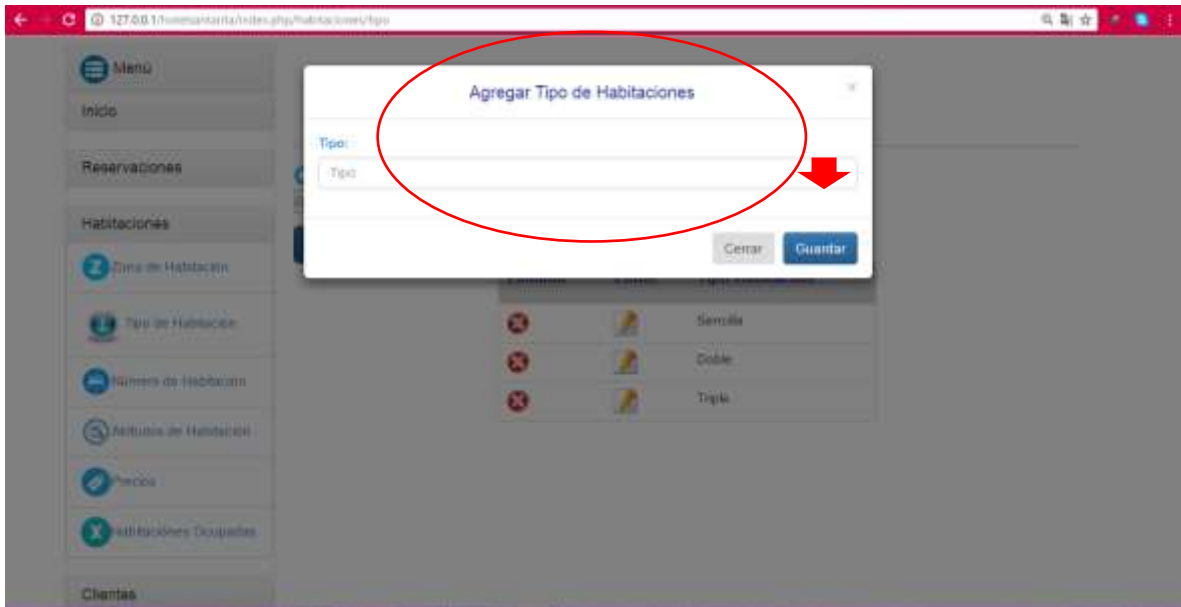


Ilustración 46 Agregar Tipo de Habitación

Número de Habitaciones

Aquí es donde se guardan las Habitaciones existentes en el Hotel con cada uno de sus atributos correspondientes como por ejemplo a que Zona y Tipo de Habitación pertenece, se puede observar la información en la Ilustración 47 Sub-menú Número de *Habitaciones*.

1. Damos clic en el panel Habitaciones y se desglosa el **submenú Número de Habitación** al cual damos clic para mostrar la Siguiete Información: **Numero de habitación y Atributos de Habitación**.
2. Si usted quiere agregar un nuevo **Numero de Habitación** se da clic en el **botón agregar**



Ilustración 47 Sub-menú Número de Habitaciones

3. Una vez que se dio clic en el **botón de Agregar** el sistema mostrará una pantalla como la que se puede observar en la Ilustración 48 Número de *Habitación*.
4. Para Agregar un Número de Habitación se tendrá que capturar los siguientes datos:

Número de Habitación: Se captura el Número de Habitación que se desea.



Atributos de Habitación: Se elige un atributo de Habitación de los que ya existen, en caso de no existir agregarlo en el SubMenú Atributos de Habitación.

Se da clic en el botón **“Guardar”** para almacenar la información deseada.

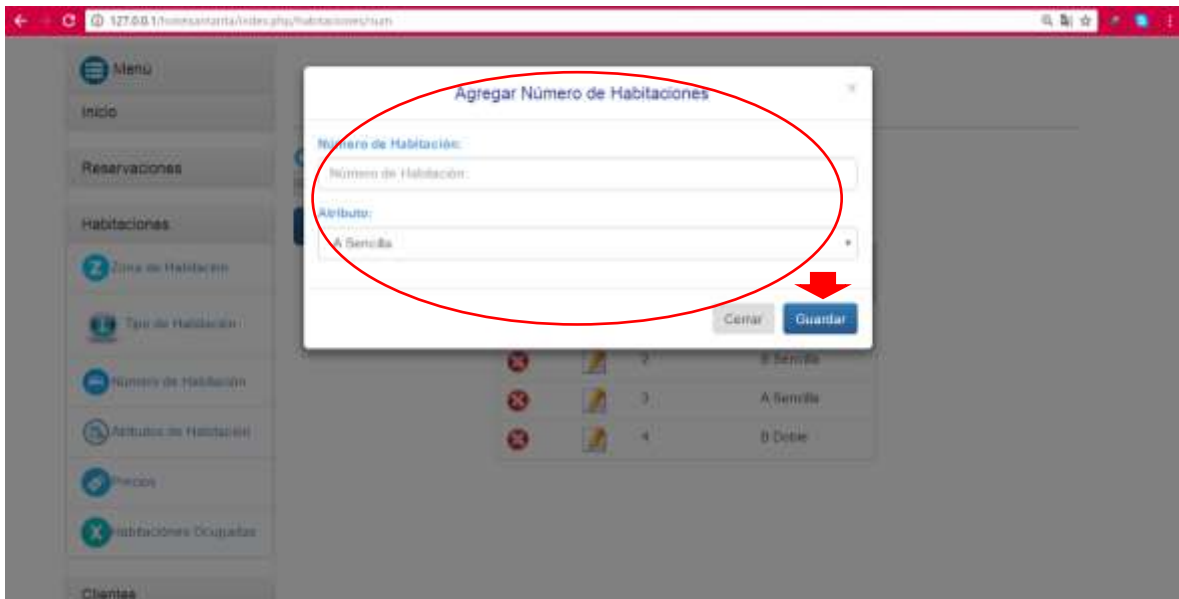


Ilustración 48 Número de Habitación

Atributos de Habitación

Aquí es donde se guardan los detalles que tienen las Habitaciones.

1. Damos clic en el panel Habitaciones y se desglosa el **submenú Atributos de Habitación** al cual damos clic para mostrar la Siguiete Información: **Zona de habitación y Tipo de Habitación** (Ilustración 49 Sub-menú Atributos de *Habitaciones*).
2. Si usted quiere agregar un nuevo **Atributo de Habitación** se da clic en el **botón agregar**



Ilustración 49 Sub-menú Atributos de Habitaciones

3. Una vez que se dio clic en el **botón de Agregar** el sistema mostrará una pantalla como la que se puede observar en la .
4. Para Agregar un Atributo de Habitación se tendrá que capturar los siguientes datos:

Zona de Habitación: Se elige la Zona de Habitación de las que ya existen, en caso de no existir agregarla en el Submenú Zona Habitación.

Tipo de Habitación: Se elige el Tipo de Habitación de los que ya existen, en caso de no existir agregarla en el Submenú Zona Habitación



5. Se da clic en el botón **“Guardar”** para almacenar la información deseada.

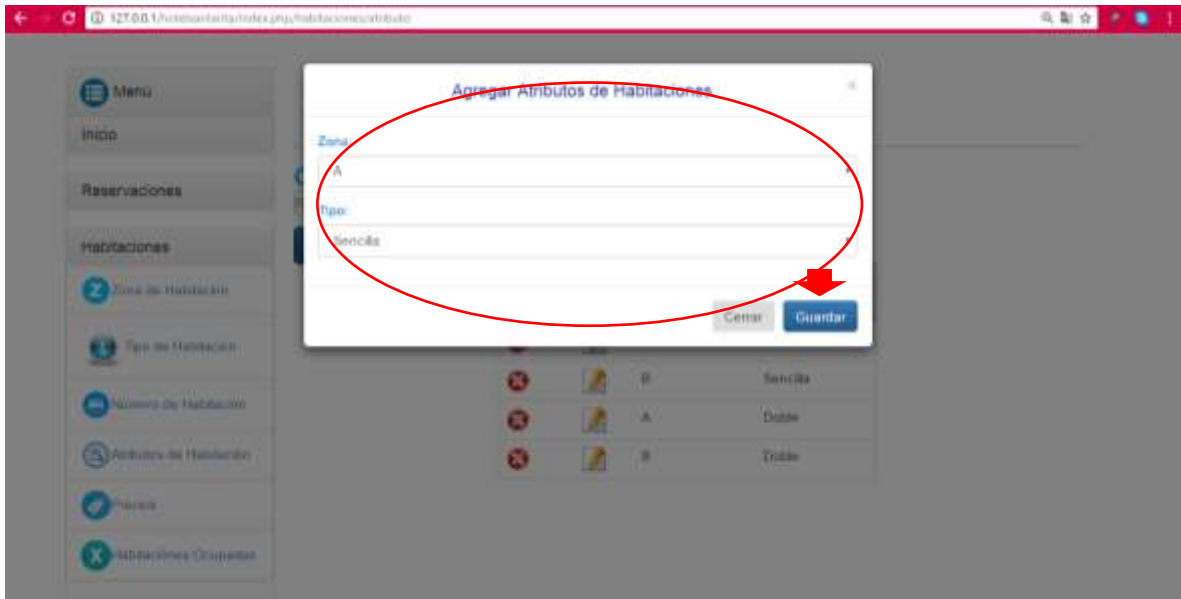


Ilustración 50 Agregar Atributos de Habitaciones

Precios de Habitación

Aquí es donde se guardan los Precios de Habitación tomando en cuenta detalles que tienen las Habitaciones, se puede observar el sub-menú en Ilustración 51 Sub-menú Precios de *Habitaciones*. Damos clic en el panel Habitaciones y se desglosa el **submenú Precios de Habitación** al cual damos clic para mostrar la Siguiente Información: **Atributos de habitación, Temporada, Precio.**

1. Si usted quiere agregar un nuevo **Precio de Habitación** se da clic en el **botón agregar**

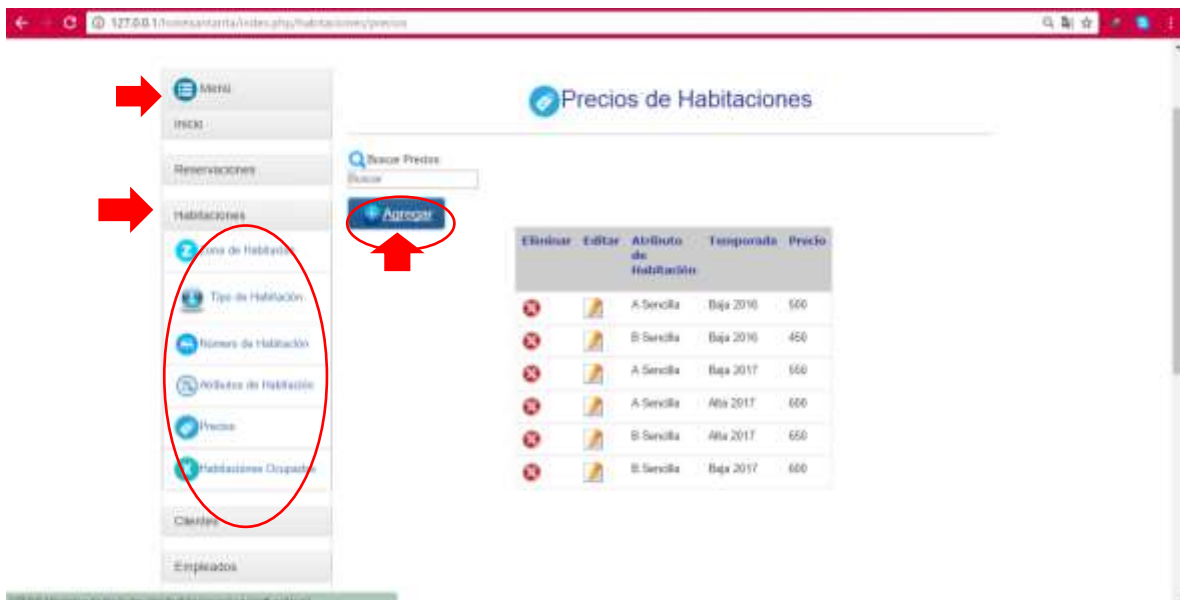


Ilustración 51 Sub-menú Precios de Habitaciones

2. Una vez que se dio clic en el **botón de Agregar** el sistema mostrará una pantalla como la que se puede observar en la Ilustración 52 Agregar Precios de Habitaciones.
3. Para Agregar un Precio de Habitación se tendrá que capturar los siguientes datos:

Atributos de Habitación: Se elige el Atributo de Habitación de los que ya existen, en caso de no existir agregarla en el Submenú Atributo de Habitación.

Temporada: Se elige la Temporada que se desea.

Precios: Se captura el precio dependiendo de los atributos y las temporadas.



4. Se da clic en el botón **“Guardar”** para almacenar la información deseada.

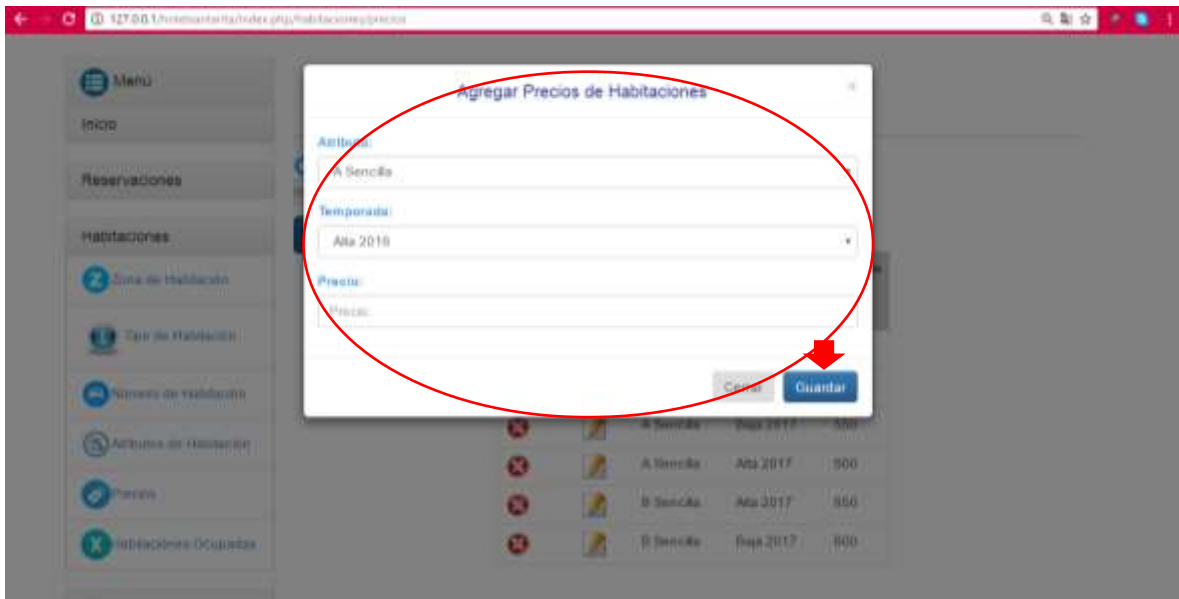


Ilustración 52 Agregar Precios de Habitaciones

Habitaciones Ocupadas

Aquí podremos visualizar las habitaciones que no están disponibles ya que al seleccionar de un periodo a otro se da un aviso si está ocupada, es posible observar el sub-menú en la *Ilustración 53 Sub-menú Habitaciones*



Ocupadas.

1. Damos clic en el panel Habitaciones y se desglosa el **submenú Habitaciones Ocupadas** al cual damos clic para mostrar la información necesaria.

Ilustración 53 Sub-menú Habitaciones Ocupadas

2. Seleccionamos la Fecha de Entrada y la Fecha de Salida entre las cuales queremos realizar la consulta.
3. Se da clic en buscar.
4. Se muestra Número de habitación y el estado (si está disponible se encuentra en verde, si está ocupada se encuentra en rojo). Se puede



observar un ejemplo en la
Habitaciones Ocupadas/*Desocupadas*.

Ilustración 54 Ver



5.

Ilustración 54 Ver Habitaciones Ocupadas/Desocupadas

Reservaciones

Son las que se realizan cuando un cliente llega o se contacta al Hotel

1. Para Acceder al Panel de **Reservaciones** primero damos clic en **Menú** para que sean mostrados los paneles (Ilustración 55 Panel Reservaciones).

Reservaciones

En este submenú se muestran todas las reservaciones que se han hecho en el hotel, además de que cuenta con varias opciones que veremos a continuación.

1. Damos clic en el panel Reservaciones y se desglosa el **submenú Reservaciones** al cual damos clic para mostrar la Siguiete Información: **Reservaciones, Estado de Reservación, Tipo Pago, Tipo Reserva y Nueva Reservación.**
2. Si usted quiere ver todas las reservaciones hechas en el hotel, da clic en **Reservaciones**, se puede observar el sub-menú en la Ilustración 56 Sub-menú *Reservaciones*.

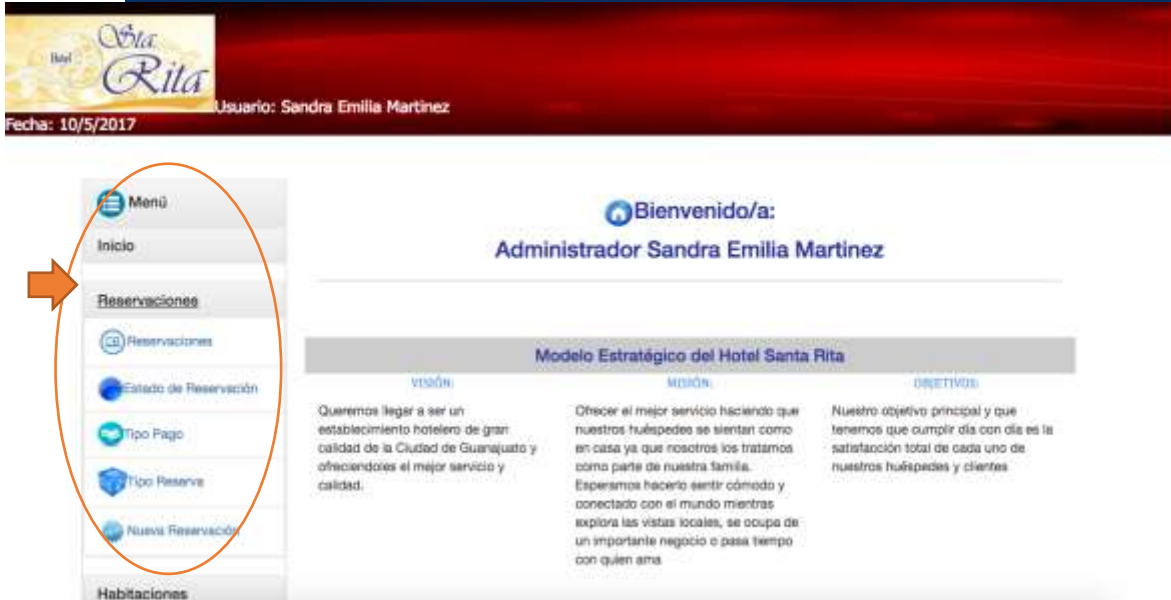


Ilustración 55 Panel Reservaciones

El submenú de Reservaciones muestra el Folio de la reservación, la fecha de entrada y de salida, el cliente, el tipo de reservación, el estado con el que fue guardada (Pagada o Pendiente), el tipo de pago, si el cliente solicitó o no factura, el total de la reservación, si hubo un anticipo o pago, el número de factura si lo hay además de la opción de agregar una factura, el empleado que realizó la reservación y las opciones de agregar pago y ver más detalles de la reservación.

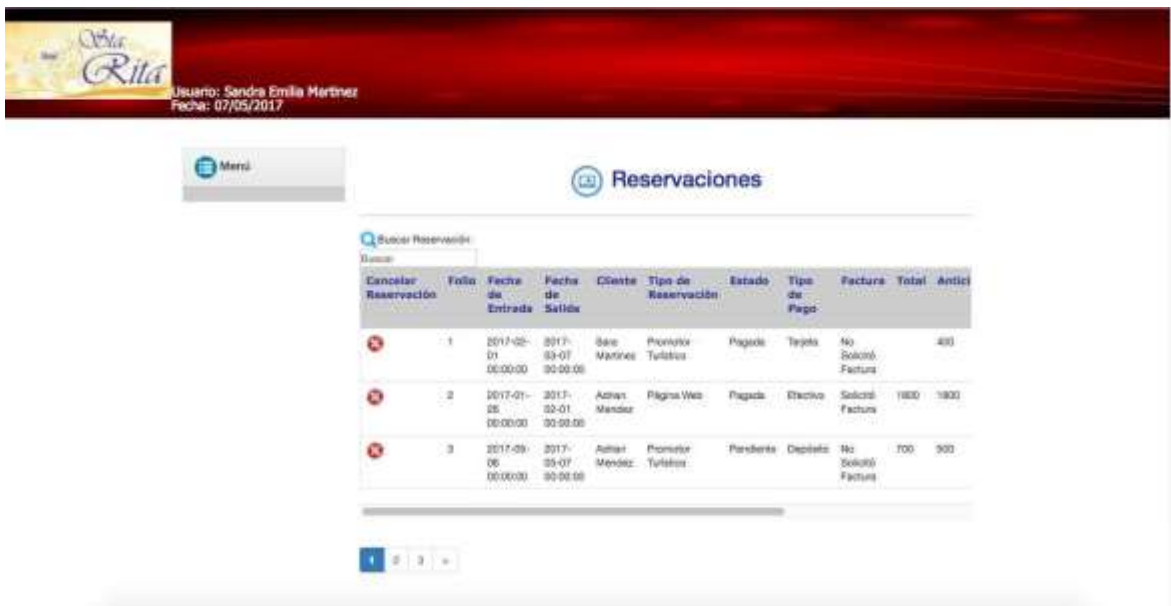


Ilustración 56 Sub-menú Reservaciones

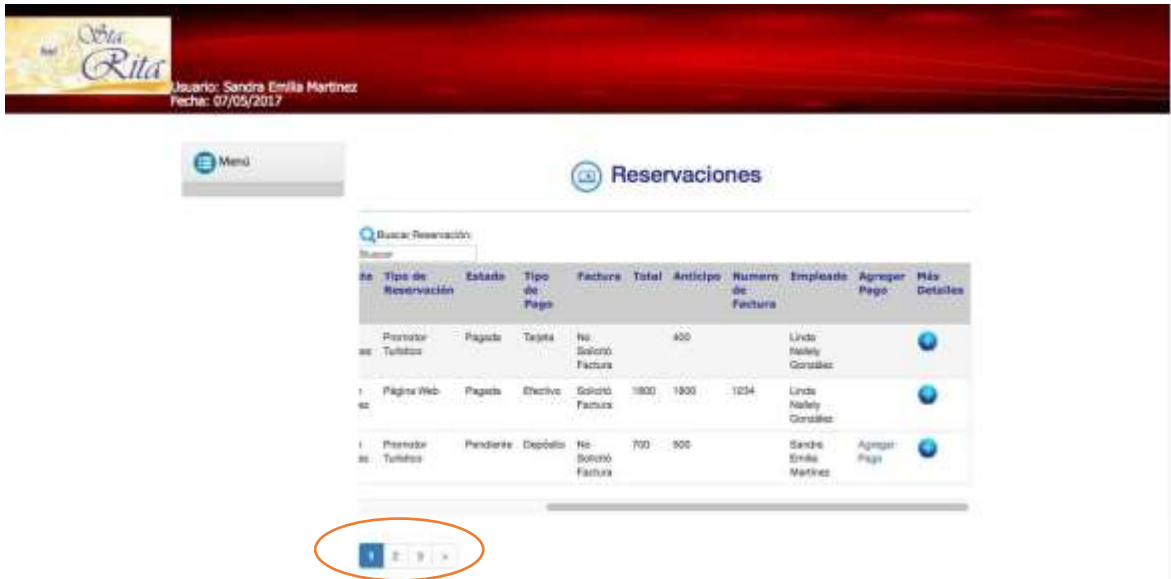


Ilustración 57 Paginado del sub-menú Reservas

El límite de reservaciones que se pueden ver por página es de 10, para ver las reservaciones siguientes se da clic en los números de página como se muestra en la Ilustración 57 Paginado del sub-menú Reservas

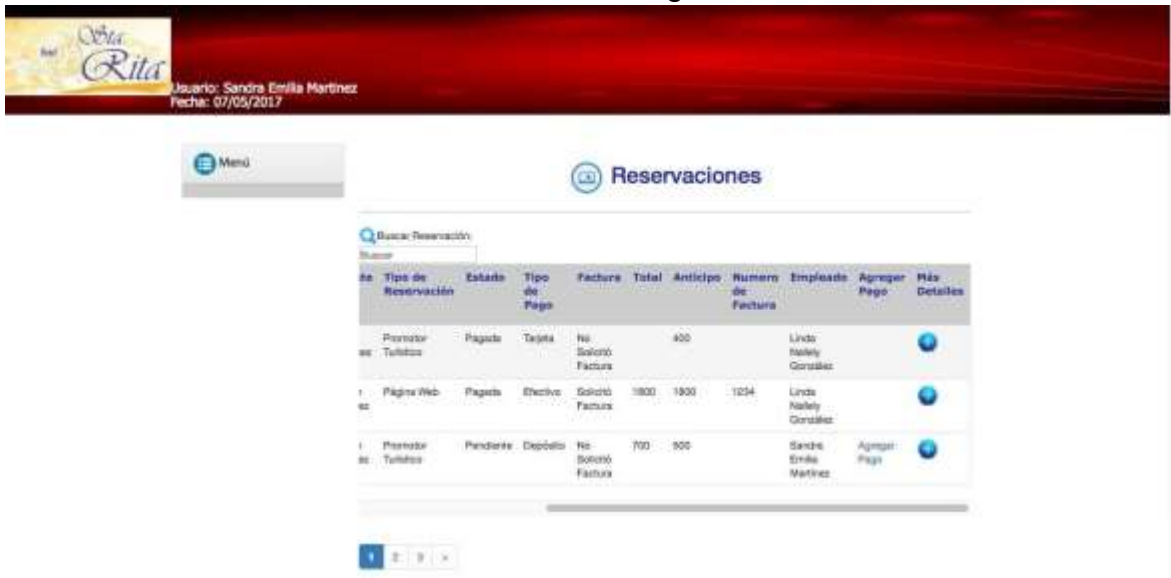


Ilustración 57 Paginado del sub-menú Reservas

Más detalles de reservación.



Para ver más detalles de la reservación se da clic en la imagen

Los detalles mostrados serán los siguientes:

- Las habitaciones que la reservación tiene.
- Los servicios extra por habitación
- Si la reservación fue por Promotor Turístico mostrará la Cédula del promotor así como la comisión que debe pagarse. Puede observarse el ejemplo en la .
- Si la reservación fue por Página web, mostrará el nombre de la página web, el ejemplo se muestra en la Ilustración 58 Ejemplo de Detalles de Reservación por Promotor Turístico



Ilustración 58 Ejemplo de Detalles de Reservación por Promotor Turístico



Usuario: Sandra Emilia Martínez
Fecha: 10/5/2017

Menú

Detalles de Reservación: 12

Habitaciones	Servicio Extra	Página Web
1	Habitación Servicio Extra	Trivago

Hotel Santa Rita
Av. Juárez 210
Zona Centro
CP: 36000
Tel: (01 473) 7303887

Ilustración 59 Ejemplo de Detalles de Reservación por Página Web

Agregar Pago.

Cuando la reservación se guardó con el estado de Pendiente de pago, la opción **Agregar Pago** se habilitará en el **submenú de Reservaciones**.

1. Para agregar un pago se da clic en la opción Agregar Pago que corresponde a la Reservación como se muestra en la Ilustración 60 Agregar Pago 1.



Ilustración 60 Agregar Pago 1

2. Aparecerá el folio de la reservación, el total, la cantidad que se ha pagado hasta el momento, la cantidad que falta para liquidar y el espacio para agregar el nuevo pago o abono. Se agrega la cantidad y se da clic en Guardar como se muestra en la Ilustración 61 Agregar Pago 2.



Ilustración 61 Agregar Pago 2

3. Una vez realizado el pago, el sistema avisará que se ha realizado, como puede observarse en la Ilustración 62 Aviso de Pago Agregado.



Ilustración 62 Aviso de Pago Agregado

Agregar Factura.

Para agregar factura se deben cumplir dos condiciones:

1. Por políticas del hotel, el cliente debe especificar si desea o no facturar su reservación en el momento de realizarla, de lo contrario no se puede facturar.
2. El estado de la reservación debe ser el de Pagada.

Esto se resume a que en la reservación debe estar especificado que el cliente solicitó factura y que la reservación está pagada, solo de esta forma la opción de **Agregar Factura** será activada. Se puede observar lo anterior en la Ilustración 63 Agregar Factura 1.



Ilustración 63 Agregar Factura 1

1. Se da clic en Agregar Factura. Aparecerá una pantalla como la mostrada en la Ilustración 64 Agregar Factura 2.



Ilustración 64 Agregar Factura 2

2. Se agrega el número de la factura y se da clic en guardar.
3. El número de factura será mostrado en el submenú de Reservaciones. El ejemplo puede observarse en la Ilustración 65 Factura Agregada.

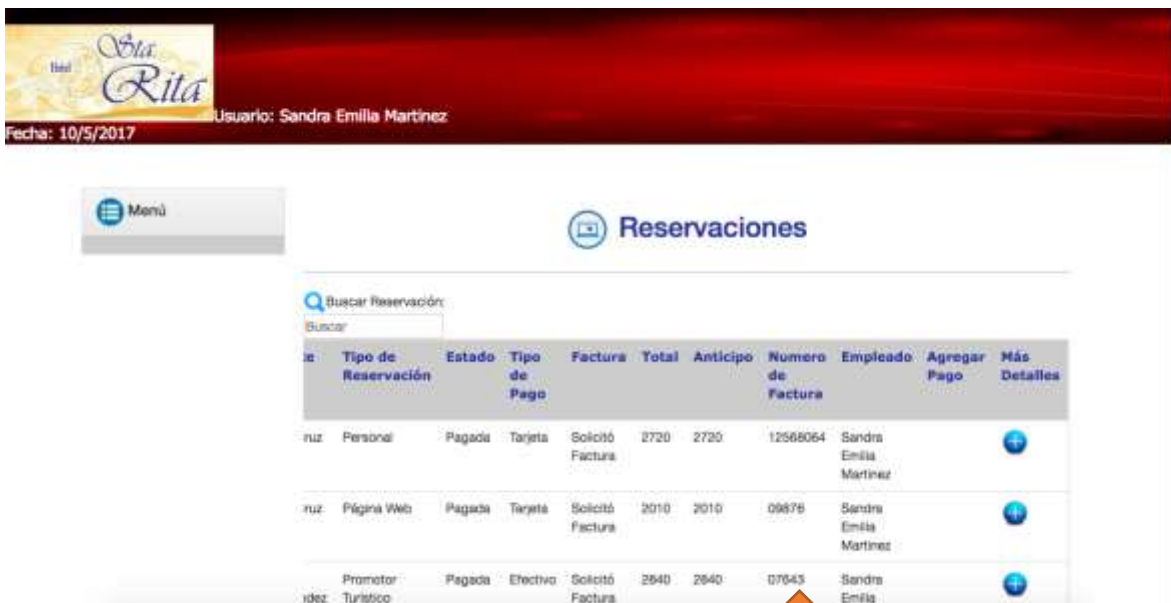


Ilustración 65 Factura Agregada



Estado de Reservación

En este submenú se muestran los estados que tendrá una reservación, al ser únicos, no es posible agregar o modificar dichos estados.

1. Damos clic en el panel Reservas y se desglosa el **submenú Reservas** al cual damos clic para mostrar la siguiente información: **Reservas, Estado de Reservación, Tipo Pago, Tipo Reserva y Nueva Reservación.**
2. Si usted quiere ver los estados de reservación, da clic en **Estado de Reservación** (Ilustración 66 Sub-menú Estado de Reservación).



Ilustración 66 Sub-menú Estado de Reservación

Tipo de Pago

En este submenú se muestran los tipos de pago de una reservación, al ser únicos, no es posible agregar o modificar dichos tipos de pagos.

1. Damos clic en el panel Reservas y se desglosa el **submenú Reservas** al cual damos clic para mostrar la siguiente información: **Reservas, Estado de Reservación, Tipo Pago, Tipo Reserva y Nueva Reservación.**
2. Si usted quiere ver los tipos de pago, da clic en **Tipo Pago** (Ilustración 67 Sub-menú Tipo de Pago).



Ilustración 67 Sub-menú Tipo de Pago

3. Si usted quiere agregar un tipo de pago, da clic en **Agregar.**
4. Se llena con el tipo de pago deseado y se da clic en **Guardar** (Ilustración 68 Agregar Tipo de Pago).

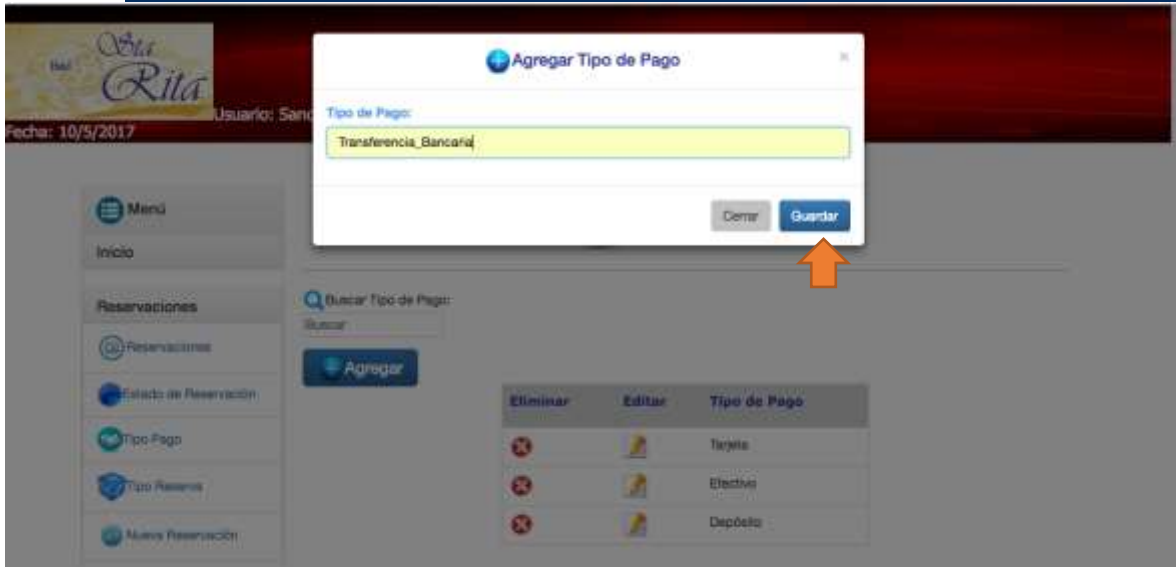


Ilustración 68 Agregar Tipo de Pago

5. El nuevo tipo de pago aparecerá en la pantalla del submenú como se muestra en la Ilustración 69 Tipo de Pago Agregado.

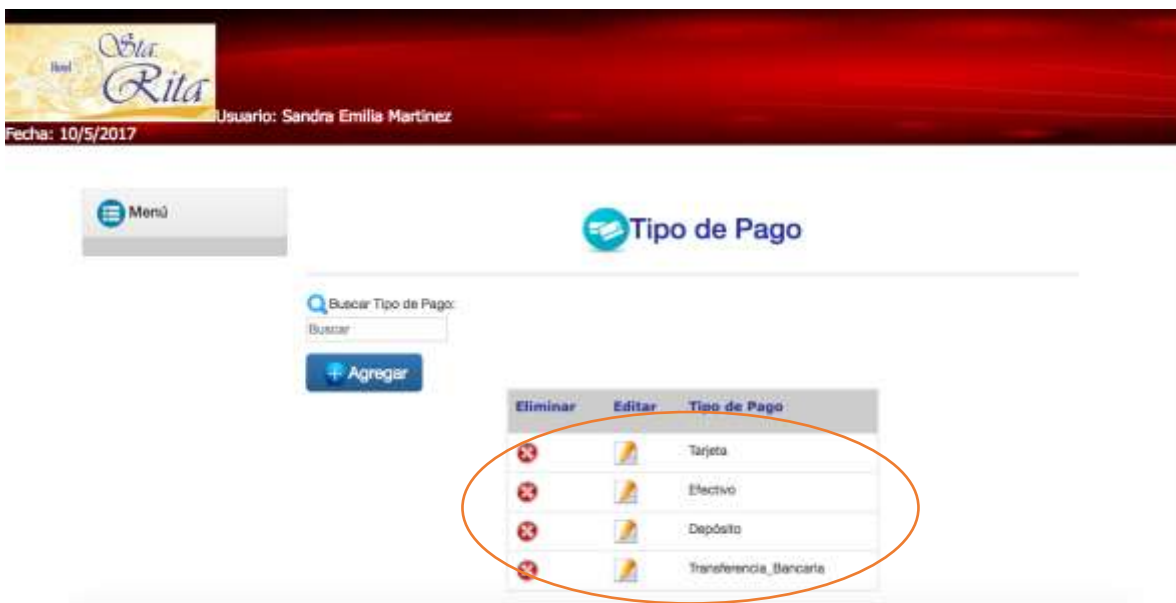


Ilustración 69 Tipo de Pago Agregado

Tipo de Reservación

En este submenú se muestran los tipos de reservación que existen dentro del hotel, al ser únicos, no es posible agregar o modificar dichos tipos.

1. Damos clic en el panel Reservas y se desglosa el **submenú Reservas** al cual damos clic para mostrar la siguiente información: **Reservas, Estado de Reservación, Tipo Pago, Tipo Reserva y Nueva Reservación.**
2. Si usted quiere ver los tipos de pago, da clic en **Tipo Reserva**, el submenú puede observarse en la *Ilustración 70 Sub-menú Tipo de Reservación.*



Ilustración 70 Sub-menú Tipo de Reservación

Nueva Reservación

En este submenú se agregan las nuevas Reservaciones.

1. Damos clic en el panel Reservaciones y se desglosa el **submenú Reservaciones** al cual damos clic para mostrar la Siguiete Información: **Reservaciones, Estado de Reservación, Tipo Pago, Tipo Reserva y Nueva Reservación.**
2. Se da clic en **Nueva Reservación** y aparecerá una pantalla como la que se observa en la *Ilustración 71 Nueva Reservación.*



Ilustración 71 Nueva Reservación

3. Se llenan y seleccionan todos los datos requeridos. En caso de que la reservación sea por Promotor Turístico, aparecerá la opción para seleccionar la Cédula del Promotor Turístico que hace a reservación (*Ilustración 72 Ejemplo de Reservación por Promotor Turístico*). En caso de que la reservación sea por Página Web, aparecerá la opción para seleccionar la página web desde la que se realiza la reservación(*Ilustración 73 Ejemplo de Reservación por Página Web*).
4. Si el folio de la reservación ya existe, el sistema enviará un aviso y pedirá un nuevo folio.

The screenshot shows the 'Reservación' (Reservation) page. On the left is a navigation menu with options: Menú, Inicio, Reservasiones, Habitaciones, Clientes, Empleados, Promotores Turísticos, Temporadas, and Servicios Extra. The main content area is titled 'Reservación' and contains the following fields:

- Folio de Reservación:** 12345
- Promotor Turístico:** A dropdown menu with 'Seleccionar' selected, and other options: '1234rfoyt979' and '1q2w34r5tyy67'.
- Tipo de Reservación:** Promotor Turístico
- Temporada:** Baja 2017
- Seleccionar Fechas:** 'De:' and 'A:' fields.
- Número de Personas:** 'Número de Personas' field.
- Botón:** 'Siguiente' (Next)

Ilustración 72 Ejemplo de Reservación por Promotor Turístico

The screenshot shows the 'Reservación' (Reservation) page. On the left is a navigation menu with options: Menú, Inicio, Reservasiones, Estado de Reservación, Tipo Page, Tipo Reserva, Nueva Reservación, Habitaciones, and Clientes. The main content area is titled 'Reservación' and contains the following fields:

- Folio de Reservación:** 12345
- Página Web:** A dropdown menu with 'Seleccionar' selected, and other options: 'Trivago' and 'Booking'.
- Tipo de Reservación:** Página Web
- Temporada:** Baja 2017
- Seleccionar Fechas:** 'De:' field with '2017/06/01' and 'A:' field with '2017/06/30'.
- Número de Personas:** 'Número de Personas' field.
- Botón:** 'Siguiente' (Next)

Ilustración 73 Ejemplo de Reservación por Página Web

5. Para seleccionar las fechas de inicio y fin de la reservación, se da clic sobre el espacio de la fecha, como se observa en la Ilustración 74 Selección de Fechas.



Ilustración 74 Selección de Fechas

6. Para el campo de Número de Personas, se debe dar clic en las flechas que aparecen en el campo y así aumentar el número hasta llegar al deseado, como se muestra en la Ilustración 75 Número de Personas.

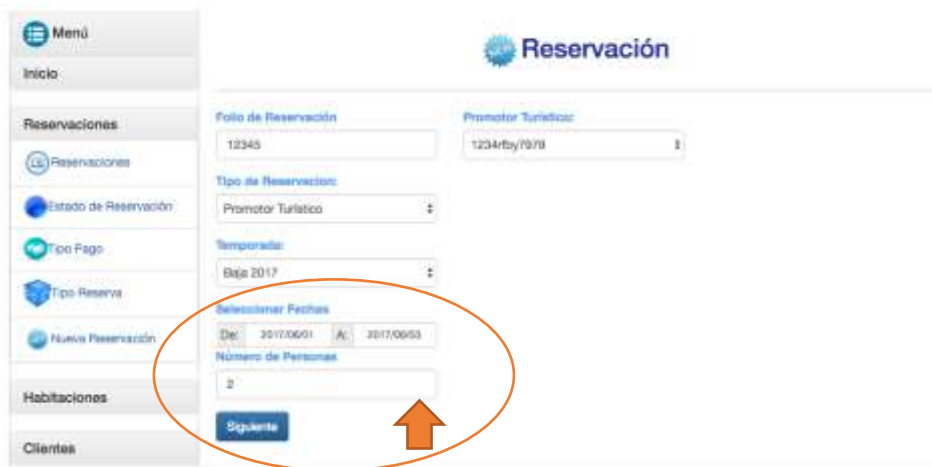


Ilustración 75 Número de Personas

7. En la siguiente pantalla llamada **Seleccionar Habitación**(Ilustración 76 Selecciar Habitación) , se muestra el número total de **habitaciones disponibles**, además de todas las habitaciones del hotel, cambiando entre un color **rojo** para las **ocupadas** y un **verde** para las **disponibles**, además de esto, solo es posible seleccionar las



habitaciones verdes ya que son las que cuentan con una casilla de selección, se pueden seleccionar cuantas habitaciones desee el cliente y se encuentren libres.

En el lado izquierdo de las pantallas se visualizarán los principales datos de la reservación.

- Una vez seleccionada la o las habitaciones, se da clic en Siguiete.



Ilustración 76 Seleccionar Habitación

- La nueva pantalla con el nombre de Servicios Extra, que se puede observar en la Ilustración 77 Servicios Extra, permitirá agregar servicios extra a cada una de las habitaciones seleccionadas, simplemente se da clic en la opción debajo del número de la habitación y se selecciona el servicio extra. Si no se desean servicios extra, no se elige nada.

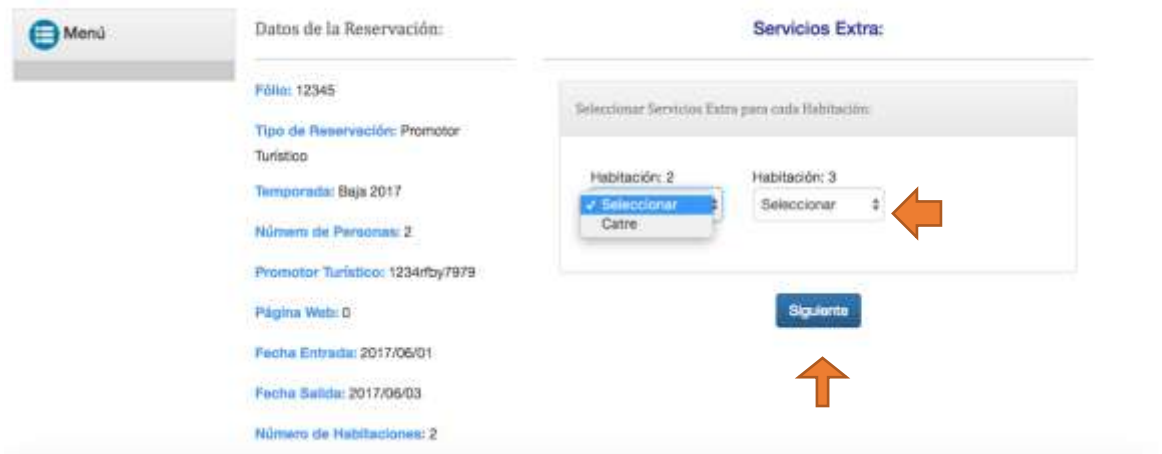


Ilustración 77 Servicios Extra

10. Se da clic en Siguiente.

11. En la pantalla Totales, mostrada en la Ilustración 78 Totales, tendremos el desglose del precio total de las habitaciones por el número de noches de estancia, el precio de los servicios extra igualmente por noches de estancia y el total a pagar. Además de esto, si la reservación fue realizada por Promotor Turístico aparecerá el total de la comisión que le corresponde de acuerdo a la zona turística a la que pertenece, el número de habitaciones y las noches de estancia de la reservación.



 Menü	Datos de la Reservación:	Totales:
	Fóile: 12345	Precio Habitaciones: \$2300
	Tipo de Reservación: Promotor Turístico	Servicios Extra: \$240
	Temporada: Baja 2017	Total: \$2540
	Número de Personas: 2	Comisión a pagar:
	Promotor Turístico: 1234rby7979	Comisión: \$1000
	Página Web: 0	
	Fecha Entrada: 2017/06/01	
	Fecha Salida: 2017/06/03	
	Número de Habitaciones: 2	
		

Ilustración 78 Totales

12. Se da clic en siguiente.

13. La última pantalla es la de **Datos de Pago**(

Ilustración 79 Datos de Pago). En esta pantalla aparecerá la opción para buscar a un cliente de entre los ya guardados (1), además de la opción de Agregar Cliente (2) para aquellos que se registrarán por primera vez en el hotel.



Datos de la Reservación

Fólio: 12345

Tipo de Reservación: Promotor Turístico

Temporada: Baja 2017

Número de Personas: 2

Promotor Turístico: 1234rfby7979

Página Web: 0

Fecha Entrada: 2017/06/01

Fecha Salida: 2017/06/03

Número de Habitaciones: 2

Datos de pago:

Cliente:

Buscar Cliente

(1)

<input type="radio"/>	CRTF280593	Fidel	Cruz	Toledo
<input type="radio"/>	CULE980214	Ernesto	Cuellar	López
<input type="radio"/>	JHSD987653	Sara	Cruz	Rodriguez

Agregar Cliente

(2)

Factura: Sí No

Total a Pagar: \$2540

Anticipo:

Anticipo:

Forma de Pago:

Tarjeta

Siguiente

Ilustración 79 Datos de Pago



Seleccionar un Cliente de la lista.

- I. Para seleccionar un cliente de los ya registrados, se da clic en buscar cliente (1).
- II. Para realizar una búsqueda se puede introducir el RFC o el nombre del cliente y nos mostrará los clientes que coincidan.
- III. Se selecciona el cliente correcto. Se muestra el ejemplo en la Ilustración 80 Seleccionar un Cliente.

Datos de la Reservación

Fólio: 12345

Datos de pago:

Tipo de Reservación: Promotor Turístico

Temporada: Baja 2017

Número de Personas: 2

Promotor Turístico: 1234rfby7979


Página Web: 0

Fecha Entrada: 2017/06/01


Fecha Salida: 2017/06/03


Número de Habitaciones: 2

Cliente:

<input type="radio"/>	JHSD987653	Sara Cruz	Rodriguez
<input type="radio"/>	MADS930207LLO	Sara Martinez	Delgado



 **Agregar Cliente**

Factura: Sí No

Total a Pagar: \$2540

Anticipo:

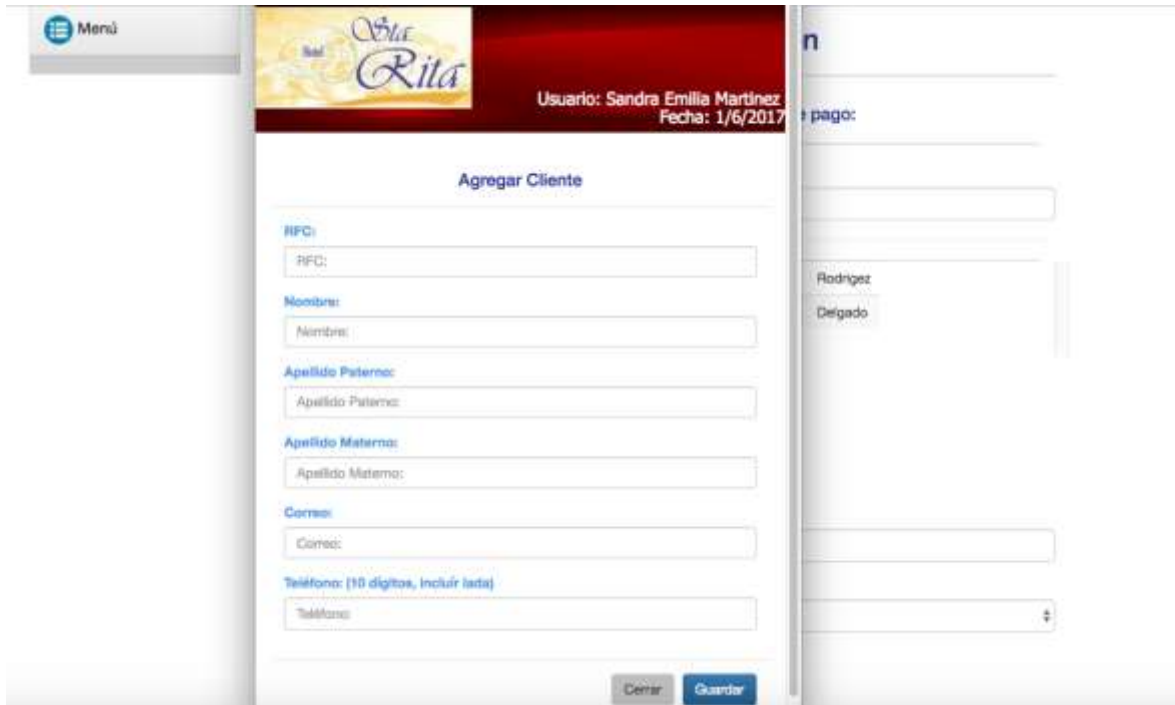
Forma de Pago:

Siguiente

Ilustración 80 Seleccionar un Cliente


Agregar un Cliente Nuevo.

- I. Para agregar un cliente nuevo se da clic en **Agregar** (2).
- II. El sistema abrirá una nueva pantalla con los datos del cliente que deben ser llenados.



The screenshot shows a web application interface for adding a new client. At the top, there is a header with the Hotel Santa Rita logo and user information: 'Usuario: Sandra Emilia Martínez' and 'Fecha: 1/6/2017'. The main content area is titled 'Agregar Cliente' and contains several input fields: 'RFC:', 'Nombre:', 'Apellido Paterno:', 'Apellido Materno:', 'Correo:', and 'Teléfono: (10 dígitos, incluir larga)'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Cerrar' and 'Guardar'. To the right of the form, a partial view of a list of clients is visible, showing names like 'Rodríguez' and 'Delgado'.

Ilustración 81 Agregar un Cliente Nuevo

- III. Una vez concluido, se da clic en guardar. El ejemplo puede observarse en la Ilustración 81 Agregar un Cliente Nuevo.
- IV. La página se cerrará de manera automática y se regresará a la pantalla de Datos de Pago.
- V. Para visualizar al cliente se da clic en el botón 
- VI. Se selecciona al cliente de la lista.

14. Se selecciona si el cliente necesitará factura o no.
15. Se agrega el anticipo o pago que se realizará.
16. Se selecciona la forma de pago.



Datos de la Reservación

Fólio: 12345

Tipo de Reservación: Promotor Turístico

Temporada: Baja 2017

Número de Personas: 2

Promotor Turístico: 1234rfby7979

Página Web: 0

Fecha Entrada: 2017/06/01

Fecha Salida: 2017/06/03

Número de Habitaciones: 2

Datos de pago:

Cliente:

sara

JHSD987653 Sara Cruz Rodríguez

MADS930207LLO Sara Martinez Delgado

Factura: Sí No

Total a Pagar: \$2540

Anticipo:

2500

Forma de Pago:

Tarjeta

Efectivo

Depósito

Transferencia_Bancaria

Ilustración 82 Llenado de Datos de Pago

17. Con todo listo, como se muestra en la Ilustración 82 Llenado de Datos de Pago, se da clic en Siguiente.
18. El sistema enviará un aviso confirmando el registro de la reservación, además del estado con el que se guardó (pendiente de pago si no se realizó el pago completo o Pagada en el caso contrario), como se puede observar en la Ilustración 83 Confirmación de la Reservación.



Ilustración 83 Confirmación de la Reservación

19. La reservación podrá ser consultada desde el submenú de Reservaciones.



Agregar

Para agregar se da clic en el botón AGREGAR, como se observa en la Ilustración 84 Agregar 1.

y se envía otra pantalla en la cual se captura la información necesaria, como ya se explicó anteriormente y se da clic en guardar para almacenar la Información (Ilustración 85 Agregar 2).



Ilustración 84 Agregar 1



Ilustración 85 Agregar 2



Editar

Para Editar se da clic sobre la Imagen que se encuentra en el apartado Editar (Ilustración 86 Editar 1) y abre la pantalla del formulario como lo hace en el agregar



Ilustración 86 Editar 1

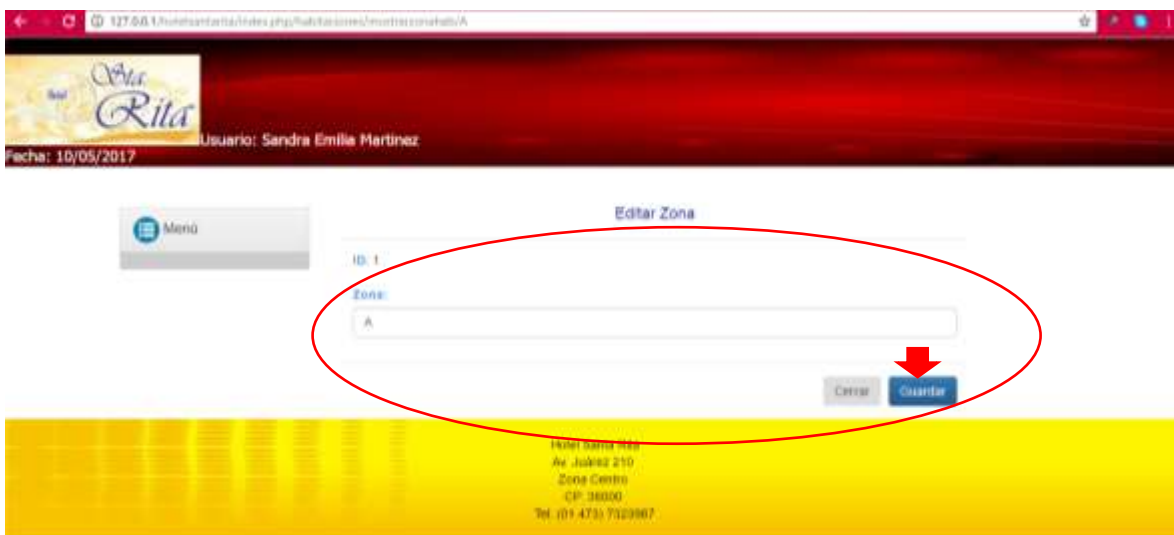


Ilustración 87 Editar 2

Al finalizar se da clic en Guardar (Ilustración 87 Editar 2).



Eliminar

Para Eliminar se da clic sobre la Imagen que se encuentra en el apartado Eliminar (Ilustración 89 Eliminar 2).



Ilustración 88 Eliminar 1

Se pide una confirmación si se desea eliminar y se da clic en OK (Ilustración 89 Eliminar 2).

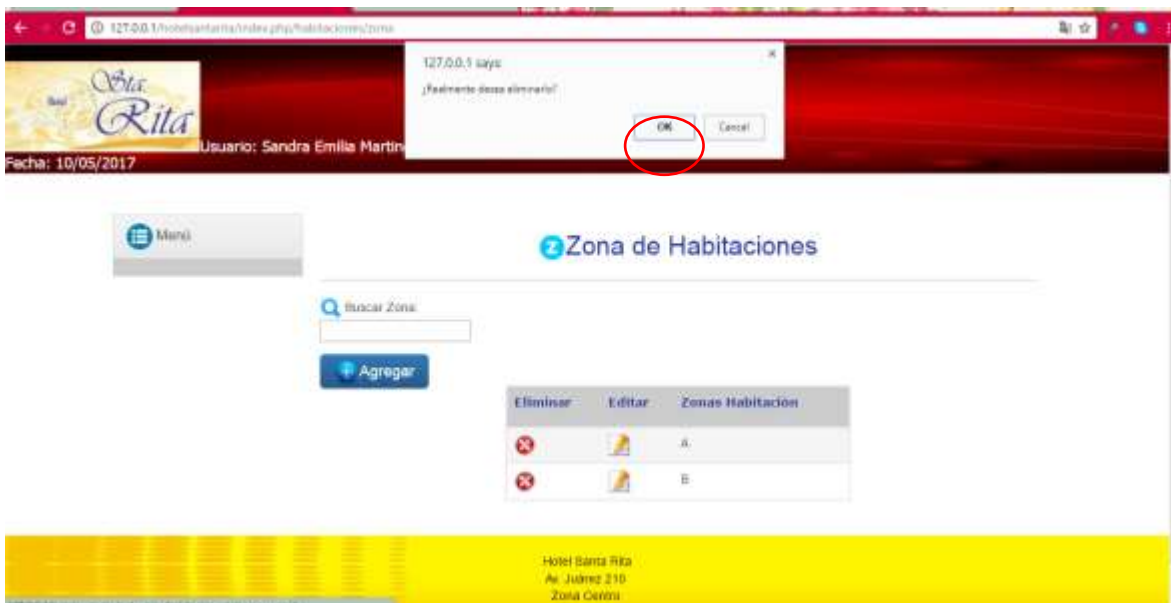


Ilustración 89 Eliminar 2

Cancelar Reservación.

La opción Eliminar dentro de las reservaciones es diferente ya que una reservación no se elimina, se cancela.

Para cancelar una reservación:

- I. Damos clic en el panel Reservaciones y se desglosa el **submenú Reservaciones** al cual damos clic para mostrar la Siguiete Información: **Reservaciones, Estado de Reservación, Tipo Pago, Tipo Reserva y Nueva Reservación.**
- II. Dar clic en **Reservaciones**
- III. Se busca la reservación a cancelar y se da clic en la imagen que le corresponde (Ilustración 90 Cancelar Reservación).

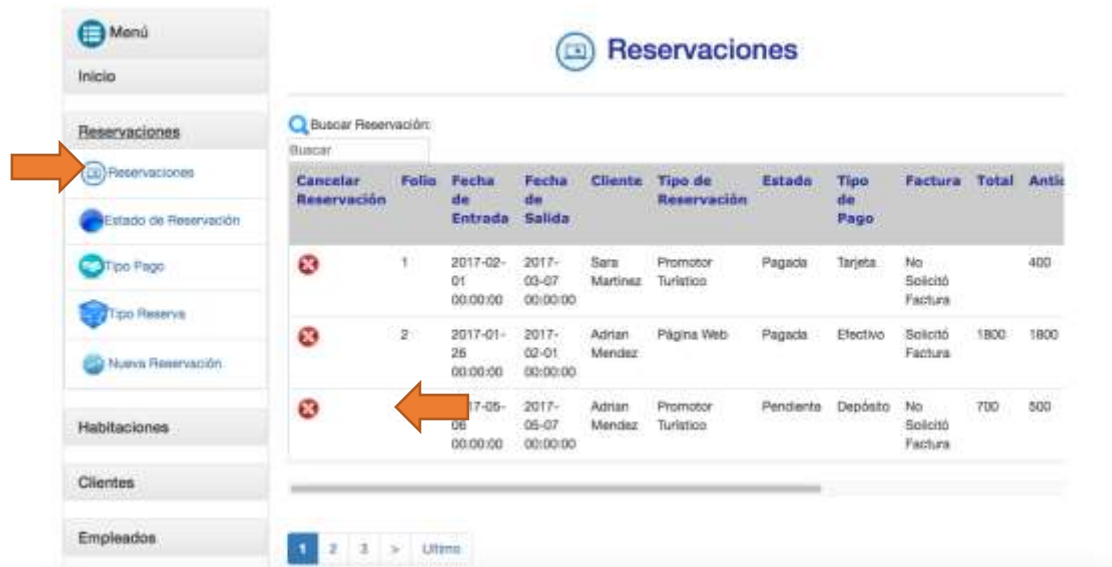


Ilustración 90 Cancelar Reservación

- IV. El sistema preguntará si se está seguro de eliminar la reservación, si no se quiere eliminar se da clic en Cancelar, para eliminarla se da clic en **Ok** (Ilustración 91 Confirmar cancelar reservación).

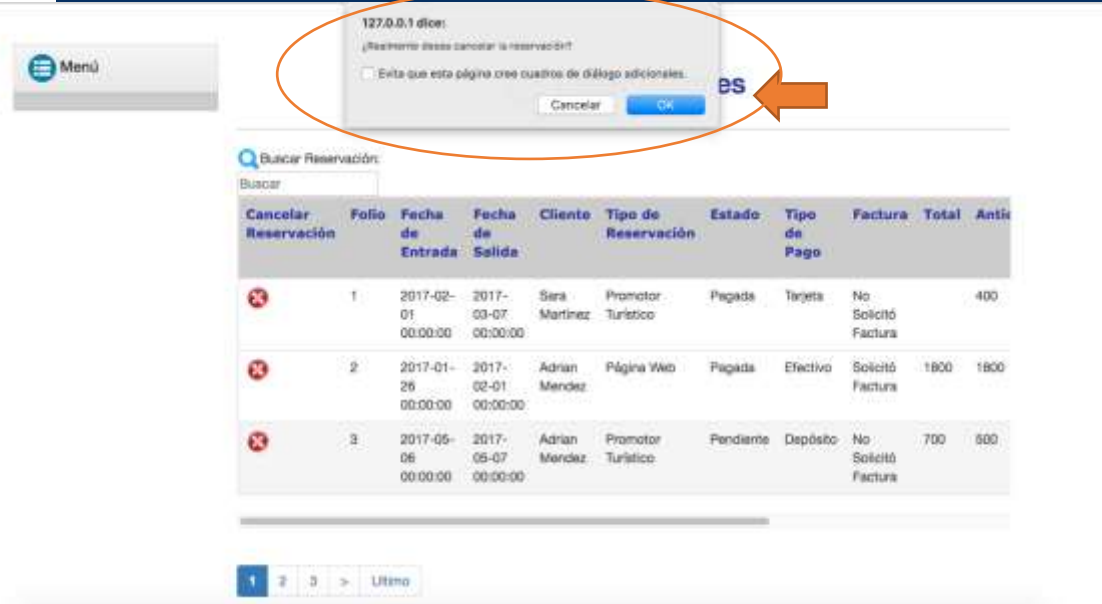


Ilustración 91 Confirmar cancelar reservación

v. El sistema enviará un mensaje confirmando la reservación.

Búsqueda.

Para realizar una Búsqueda de un dato específico se captura la información que se quiere. Solo se escribe la palabra clave y automáticamente se comienza a buscar la Información (Ilustración 92 Busqueda 1)



Ilustración 92 Busqueda 1



Nota: En la Paginación que se encuentre se solamente se realizara la búsqueda del dato que se presenta en esa paginación (Ilustración 93 Busqueda: Paginación).

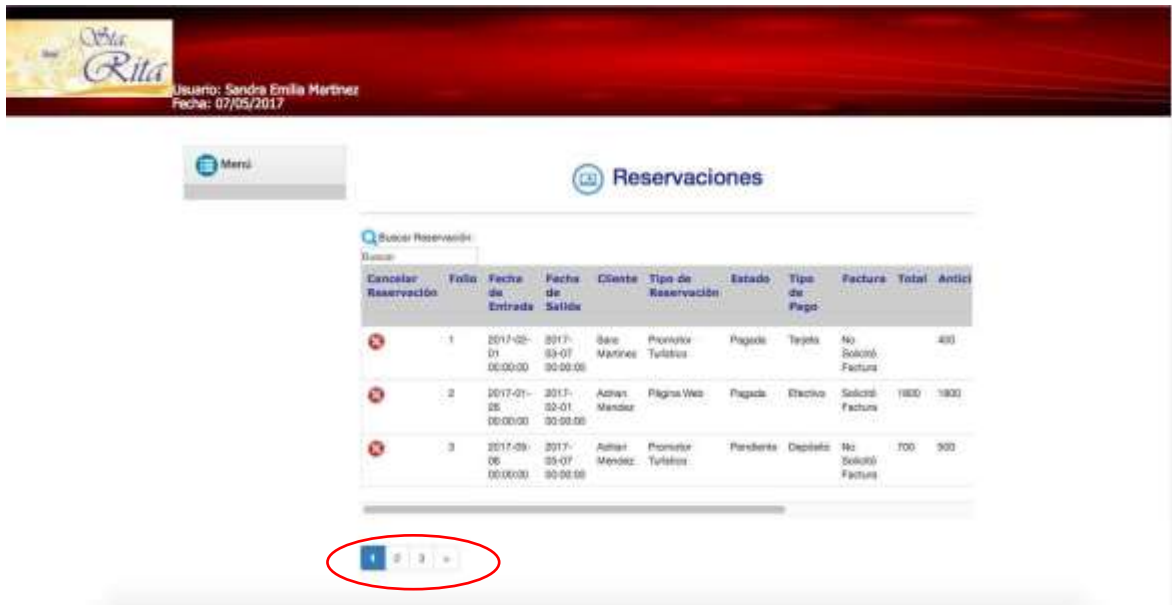


Ilustración 93 Busqueda: Paginación



Reportes

El submenú de reportes puede generar dos tipos de reportes:

- Reservas por Periodo
- Reservas Canceladas

Para ambos, se puede seleccionar las fechas entre las cuales se quiere obtener un reporte, estas fechas pueden ser desde 2 días hasta varios años.

1. Una vez que ya entramos en “**Menú**” y nos fueron mostrado los paneles se da clic en **Reportes** como muestra la Ilustración 94 Panel Reportes.

2. Aparecerá el submenú Reportes al que daremos clic.



Ilustración 94 Panel Reportes

3. Aparecerá el menú de los reportes (Ilustración 95 Menú Reportes).



Ilustración 95 Menú Reportes



Reporte de Reservas por Periodo.

- I. Para generar el reporte, se seleccionan la fecha de inicio y fin.
- II. Se da clic en **Generar** (Ilustración 96
Reporte de Reservas por Periodo).



Ilustración 96 Reporte de Reservas por Periodo

- III. La pantalla nos mostrará el número total de reservas que se encuentran en el periodo seleccionado, además de un desglose por:
 - Tipo de Reservación
 - Estado de Reservación
 - Tipo de Pago
 - Número de reservas por empleado
 - Facturas por reservación
 - Las habitaciones que tiene cada reservación
 - Los servicios extra por habitación y reservación

Esta información se puede observar en la Ilustración 97 Reservas por Periodo.

Número de Reservas en el periodo 2017-03-01 a 2017-05-05: 6

Reservaciones por tipo de reservación		Reservaciones por estado de reservación		Reservaciones por tipo de pago		Reservaciones por Empleado	
Promotor Turístico	3	Pagada	5	Tarjeta	2	Sandra Emilia Martínez	5
Página Web	1	Pendiente	1	Efectivo	2	Laura Angelica Hernández	0
Teléfono	0			Depósito	2	Linda Nallely González	1
Correo Electrónico	0			Transferencia Bancaria	0	Casandra Alva	0
Personal	2						

Facturas:		Reservación / Habitación		Reservación / Servicio Extra	
Reservación	Factura	Reservación	Habitación	Reservación	Habitación
1		1	1		
4	12	4	1		
5		5	2		
6		6	2		
12	09876	12	1		
67		67	1		

Ilustración 97 Reservas por Periodo

- IV. Además de lo anterior, el reporte nos mostrará los detalles de la reservación en una tabla, como se observa en la Ilustración 98 Detalles de las Reservas por Periodo.



Buscar

Folio	Fecha de Entrada	Fecha de Salida	Cliente	Tipo de Reservación	Estado	Tipo de Pago	Total	Anticipo	Factura	Número de Factura
1	2017-02-01 00:00:00	2017-03-07 00:00:00	Sara Martinez	Promotor Turístico	Pagada	Tarjeta	400		No Solicitó Factura	
4	2017-04-10 00:00:00	2017-04-13 00:00:00	Ernesto Cuelar	Promotor Turístico	Pagada	Depósito	1500	1500	Solicitó Factura	12
5	2017-04-10 00:00:00	2017-04-13 00:00:00	Adrian Mendez	Personal	Pagada	Efectivo	1950	1950	No Solicitó Factura	
6	2017-04-19 00:00:00	2017-04-20 00:00:00	Sara Martinez	Promotor Turístico	Pendiente	Efectivo	400	300	Solicitó Factura	
12	2017-05-03 00:00:00	2017-05-06 00:00:00	Fidel Cruz	Página Web	Pagada	Tarjeta	2010	2010	Solicitó Factura	09876
67	2017-04-19 00:00:00	2017-04-20 00:00:00	Adrian Mendez	Personal	Pagada	Depósito	670	670	No Solicitó Factura	

Ilustración 98 Detalles de las Reservaciones por Periodo



Reporte de Reservas Canceladas.

- I. Para generar el reporte, se seleccionan la fecha de inicio y fin (Ilustración 99 Reporte por Reservas Canceladas).



Ilustración 99 Reporte por Reservas

Canceladas

- II. Se da clic en **Generar** (Ilustración 100 Generar Reporte).

Ilustración



Ilustración 100 Generar Reporte



- III. Se mostrará el total de reservaciones canceladas entre las fechas seleccionadas, así como los detalles de las reservaciones (Ilustración 101 Reservaciones Canceladas).

Reporte por Reservaciones Canceladas

Número de Reservaciones en el periodo seleccionado: 3

Buscar Reservación:

Buscar

Folio	Fecha de Entrada	Fecha de Salida	Cliente	Tipo de Reservación	Estado	Tipo de Pago	Total	Anticipo	Factura	Número de Factura
78	2017-05-09 00:00:00	2017-05-11 00:00:00	José Romero	Promotor Turístico	Pagada	Efectivo	2680	2680	1	123456
15	2017-05-09 00:00:00	2017-05-11 00:00:00	Luna Hernández	Promotor Turístico	Pagada	Efectivo	2640	2640	1	7643
3	2017-05-06 00:00:00	2017-05-07 00:00:00	Adrian Mendez	Promotor Turístico	Pendiente	Depósito	700	500	0	

Ilustración 101 Reservaciones Canceladas

Ayuda

En este panel se puede Visualizar los manuales que se se pueden utilizar en caso de tener alguna duda (Ilustración 102 Panel Ayuda).

1. Damos clic en el panel **Ayuda** y se desglosa el **submenú Ayuda** al cual damos clic y nos muestra los pdf o videos de los manuales de Usuario
2. Para Acceder a ellos solo hay que dar clic sobre el archivo que se desea. NOTA: si es un Archico Pdf este se descargara al dar clic en el archivo y si es un video este se visualizara.

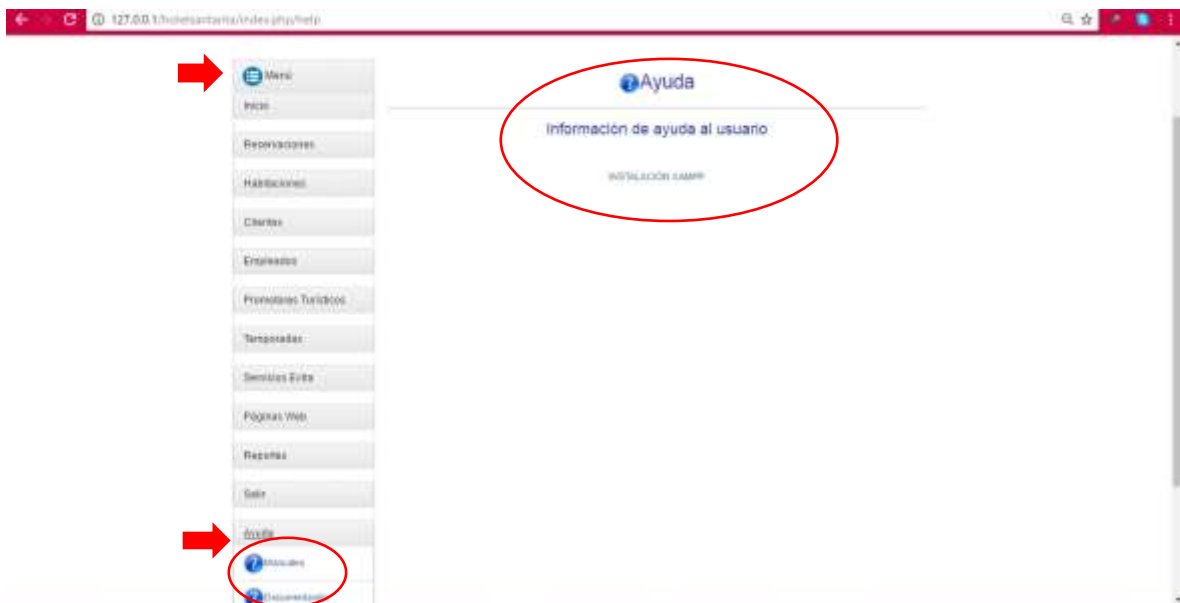


Ilustración 102 Panel Ayuda



Creado Por

En este panel se puede acceder a la información de los colaboradores del Sistema

1. Damos clic en el panel **Creado Por** y se desglosa el **submenú Creado Por** al cual damos clic y nos muestra Información acerca del Sistema (Ilustración 103 Creado por)

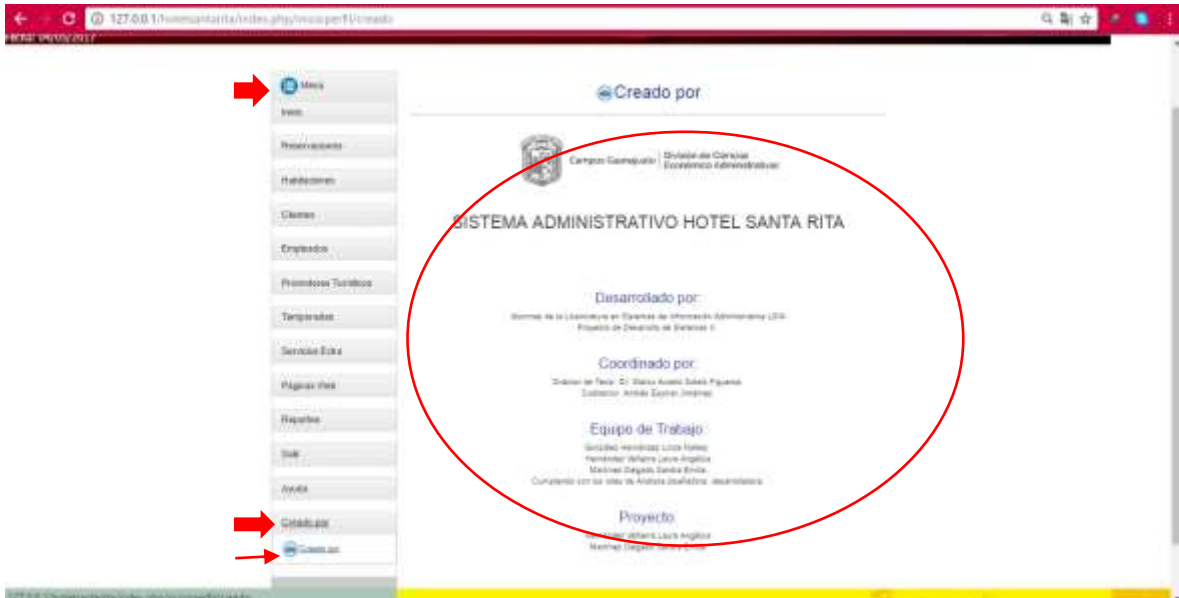


Ilustración 103 Creado por



Salir

Este panel es donde se podrá cerrar a sesión.

1. Damos clic en el panel **Salir**(Ilustración 104 Salir) y se desglosa el **submenú Salir** al cual damos clic y cerramos Sesión, nos mandara nuevamente al Login.



Ilustración 104 Salir



Capítulo V: Conclusiones y Trabajos Futuros.

El Sistema Informático para la Administración de Reservas del Hotel Santa Rita cumple los requerimientos que fueron tomados de las necesidades que tenían los empleados del Hotel.

Con este Sistema Informático se consigue la automatización de los procesos para el Administrador, Gerente y Recepcionista evitando así el cuello de botella, debido a que toda la información requerida se encuentra de una manera estructural.

Otro de los beneficios que se encontraron en el Hotel Santa Rita son:

- Se puede ver reflejado un mejor servicio para el cliente, ya que será más rápida la atención para ellos,
- Se protege la información, ya que los empleados solo podrán acceder a la información que les corresponde.

Se reforzaron los conocimientos adquiridos, ya que se pudo realizar un proyecto desde su análisis, diseño, desarrollo e implementación en una empresa.

Se aprendió a utilizar tecnologías como JavaScript, JQuery, AJAX y el Modelo Vista Controlador. Así mismo se adquirió conocimiento sobre la documentación entregada de cada fase del proyecto.

Como trabajo futuro queda la creación de una Página web en la cual contenga toda la información del hotel y se pueda realizar reservas, también se ha contemplado la creación de app móvil para que los futuros clientes puedan realizar su reserva desde la comodidad de su dispositivo.



Glosario de Términos

TIC: Tecnologías de la Información y la Comunicación

Base de Datos: Conjunto de datos pertenecientes a un mismo contexto y almacenados sistemáticamente para su posterior uso.

Requerimientos: Características que se desea que posea un sistema o un software.

Especificaciones Funcionales: Contempla todas las características del sistema que se consideren críticas respecto de la funcionalidad requerida para la solución.

Especificaciones de Diseño: Proporcionan a los desarrolladores web con un plan de cómo el sitio web o componente se comportan o funcionan.

ALTAS: Agregar un registro.

BPMN: Business Process Model and Notation, en español Modelo y Notación de Procesos de Negocio, es una notación gráfica estandarizada que permite el modelado de procesos de negocio, en un formato de flujo de trabajo.

BACK-END: Término que se relacionan con el principio de un proceso.

BAJAS: Eliminar un registro del sistema.

BLOWFISH: Este es uno de los algoritmos de cifrado simétrico más robustos, porque tanto las subclaves como las cajas S se generan por un proceso de aplicaciones repetidas del propio algoritmo, lo cual modifica totalmente los bits haciendo muy difícil su descryptación.

CAMBIOS: Son las modificaciones de los registros almacenados en el cliente.

Re-CAPTCHA: es un acrónimo en inglés para Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart, que en español se puede traducir como “Prueba de Turing completamente pública y automática para diferenciar máquinas de humanos”

Casos de Uso Textuales: es una descripción de los pasos o las actividades que deberán realizarse para llevar a cabo algún proceso. Los personajes o entidades que participarán en un caso de uso se denominan actores.

FRONT-END: Término que se relacionan con el fin de un proceso.

HASH: Una función criptográfica hash- usualmente conocida como “hash”- es un algoritmo matemático que transforma cualquier bloque arbitrario de datos en una nueva serie de caracteres con una longitud fija. Independientemente de la longitud de los datos de entrada, el valor hash de salida tendrá siempre la misma longitud.

HTML5: Es un lenguaje para crear páginas web.



JAVASCRIPT: Lenguaje de programación que se requiere para la realización de operaciones.

LOGIN: Inicio de sesión, introducir un usuario y una contraseña para poder acceder a un sistema o aplicación.

PASSWORD: Contraseña o clave, forma de autenticación, se compone por una palabra o varias palabras, formada por mayúsculas, minúsculas y números, de al menos 6 caracteres.



Bibliografía

- [1] BUXMANN, P. Y GEBAUER, J. Evaluating the Use of Information Technology in Inter.-organizational relationships. Hawaii Conference on Systems Sciences. Maus, (1999).
- [2] BUHALIS, D.; Law, R. Progress in information technology and tourism management: 20 years on and 10 years after the Internet – The state of eTourism research, Tourism Management, (2008):
- [3] Ajzele B. Magento 2 Developer's Guide, Packt Publishing Ltd., Birmingham, 2015.
- [4] Gauchat J. D., El gran libro de HTML5, CSS3 Y Javascript, Ed. Marcombo, Barcelona, 2012.
- [5] Born G., Compendium HTML : con XHTML, DHTML, CSS, XML, XSL y WML , Ed. Marcombo, Barcelona, 2000.
- [6] Aubry C., HTML5 y CSS3 para sitios con Diseño Web Responsive, Ed. ENI, Barcelona, 2014.
- [7] Aubry C., CSS3: Domine los estándares web con las hojas de estilo, Ed. ENI, Barcelona 2015.
- [8] Crockford D., JavaScript: The Good Parts, Ed. O'Reilly Medina, Sebastopol, 2008.
- [9] Gutierrez E., JavaScript: Conceptos básicos y avanzados, Ed. ENI, Barcelona, 2009.
- [10] Spurlock J., Bootstrap, Ed. O'Reilly Medina, Sebastopol, 2013.
- [11] Navegadores que soporta Bootstrap. [En línea] Disponible en: http://librosweb.es/libro/bootstrap_3/capitulo_1/compatibilidad_con_los_navegadores.html [Accedido: 20-Junio-2017].
- [12] Bootstrap. [En línea] Disponible en: getbootstrap.com/ [Accedido: 20-Junio-2017].
- [13] Ayoze Castillo A., Curso De Programación Web: Javascript, Ajax Y Jquery, Createspace Independent Publishing Platform, 2017.
- [14] McFarland D., JavaScript y jQuery, Ed. Anaya Multimedia, 2012.
- [15] MacGregor A. Magento PHP Developer's Guide, Packt Publishing Ltd., Birmingham, 2015.
- [16] Welling L., Thomson., PHP and MySQL Web Development, Ed. Pearson Education Inc, United States of America, 2016.



[17] Rodríguez M. P., Mantenimiento de Portales de Información, Ed. Vision Libros, Madrid, 2010.

[18] Alvarez M., Manual de CodeIgniter, Ed. Desarrolloweb.com, 2012.

[19] CodeIgniter. [En línea] Disponible en: <https://codeigniter.com/>. [Accedido: 20-Junio-2017]

[20] Fossati M., Todo sobre MySQL, 2014.

[21] DuBois P., MySQL, Ed. Pearson Education Inc, United States of America, 2008.

[22] Joskowicz J., Reglas y Prácticas en eXtreme Programming, 2008.

[23] Password-hash [En línea] Disponible en <http://php.net/manual/es/function.password-hash.php>. [Accedido: 20-Junio-2017]



Ligas

<http://www.visitmexico.com/es/ciudad-patrimonio-guanajuato>

<https://es.slideshare.net/NestorEliasMuozAbant/proyecto-tesis-hotel>

<http://culturacion.com/frontend-y-backend-%C2%BFque-son/>

<https://serprogramador.es/que-es-frontend-y-backend-en-la-programacion-web/>

<http://www.falconmasters.com/web-design/que-es-front-end-y-que-es-back-end/>

<https://www.ibm.com/developerworks/ssa/web/library/wa-html5fundamentals/>

<https://lenguajehtml.com/p/html/introduccion/que-es-html>

<https://lenguajecss.com/>

<http://blog.capacityacademy.com/2012/10/19/que-es-javascript-ventajas-y-desventajas/>

http://librosweb.es/libro/bootstrap_3/capitulo_1.html

<http://curiotek.com/2015/03/09/conozcamos-twitter-bootstrap/>

<https://openwebinars.net/blog/tutorial-bootstrap-3-introduccion-e-instalacion/>

<http://php.net/manual/es/intro-what-is.php>

<https://www.codecademy.com/es/tracks/php-clone>

<http://www.taringa.net/posts/info/19296560/Ventajas-y-Desventajas-de-PHP.html>

<https://codeigniter.com/>

<https://desarrolloweb.com/articulos/codeigniter.html>

<http://www.taringa.net/posts/apuntes-y-monografias/11510509/Razones-para-usar-Codeigniter.html>

<https://desarrolloweb.com/articulos/modelo-vista-controlador-codeigniter.html>

<http://www.juntadeandalucia.es/servicios/madeja/contenido/recurso/122>

<http://www.sinemed.com/recursos/docs/MySQL.pdf>

<https://mysqldaniel.wordpress.com/ventajas-y-desventajas/>

<http://php.net/manual/es/function.password-hash.php>



Anexos

Especificaciones Funcionales

Diagrama estructural del sistema

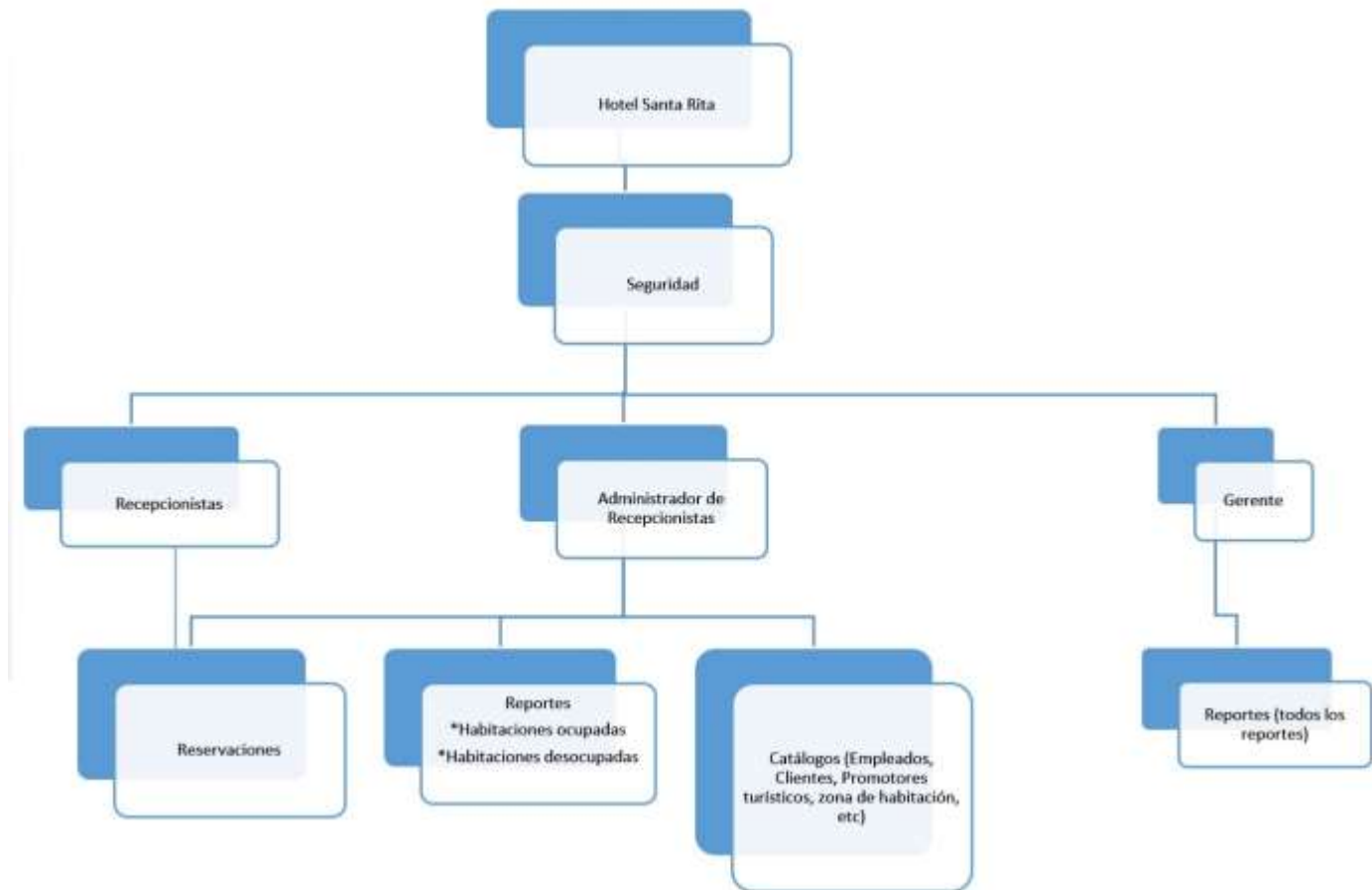


Diagrama 1 Estructura del Sistema

Procesos

A continuación se presentan los diagramas de flujo de cada uno de los procesos, se encuentran de manera más explicada después del diagrama en un caso de uso textual.

PROCESO PARA DAR DE ALTA UN TIPO DE EMPLEADO



Diagrama 2 Proceso para dar de alta a un tipo de empleado



Nombre	Alta del tipo Empleado (Roles)
Autor	González Hernández Linda Nallely Hernández Valtierra Laura Angélica Martínez Delgado Sandra Emilia
Fecha	06-10-2016
Descripción	Se almacenan los diferentes tipos de empleado (roles) que se desempeñan dentro del hotel.
Actores	Administrador de recepcionistas, sistema.
Precondiciones	Se necesita el logeo del Administrador de recepcionistas Se necesita tener un catálogo del tipo de empleado (roles) con las especificaciones necesarias.
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none">1. El administrador se loguea.2. El administrador entra al catálogo: Tipo de empleado.3. El administrador da click en agregar Tipo Empleado.4. El administrador agrega la descripción del tipo Empleado.5. El sistema comprueba la validez de los datos y los almacena.6. Una vez ya validado se registra el tipo de empleado en el sistema.
Flujo Alternativo	6-. Una vez ya validado el registro, se almacena el tipo empleado; si no está validado se verifican los campo e información para continuar con el proceso
Poscondiciones	El tipo Empleado ha sido registrado en el sistema

Tabla 1 Caso de Uso Textual: Alta de Tipo de Empleado (Roles)

PROCESO PARA DAR DE ALTA UN EMPLEADO

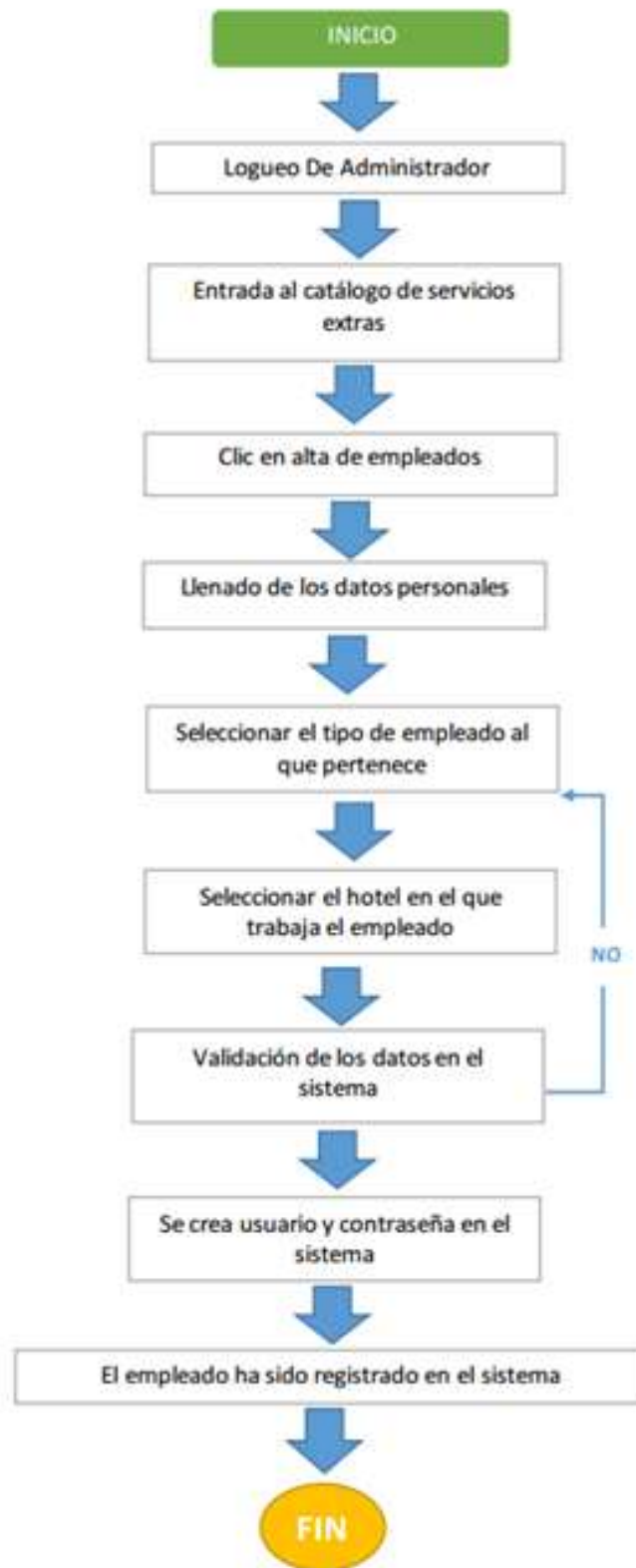


Diagrama 3 Proceso para dar de alta a un empleado



Nombre	Alta de empleados
Autor	González Hernández Linda Nallely Hernández Valtierra Laura Angélica Martínez Delgado Sandra Emilia
Fecha	06-10-2016
Descripción	Se guardarán los datos de cada uno de los empleados dependiendo de cada uno de sus roles, asignándose un usuario y una contraseña.
Actores	Administrador de recepcionistas, sistema.
Precondiciones	Se tiene que loguear el administrador de los recepcionistas. Se necesita tener un catálogo del tipo de empleado (roles) con las especificaciones necesarias. Se necesita tener un catálogo de empleados.
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none">1. El administrador se loguea en el sistema.2. El administrador entra al catálogo de empleados.3. El administrador comienza a llenar los campos requeridos para dar de alta al empleado (ID de Empleado, Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno, Teléfono, Correo Electrónico).4. El administrador vincula al empleado con el tipo de personal (roles).5. Se selecciona el hotel en el que trabaja el empleado.6. El sistema comprueba la validez de los datos y los almacena.7. Una vez ya validado se asigna un usuario y una contraseña al empleado registrado.
Flujo Alternativo	6-.Una vez ya validado se asigna un usuario y una contraseña al empleado registrado; si no se encuentra validez en los datos se verifica la información para seguir con el proceso de alta.
Poscondiciones	El empleado ha sido registrado en el sistema.

Tabla 2 Caso de Uso Textual: Alta de Empleados

PROCESO PARA DAR DE ALTA UN TIPO DE HABITACIÓN

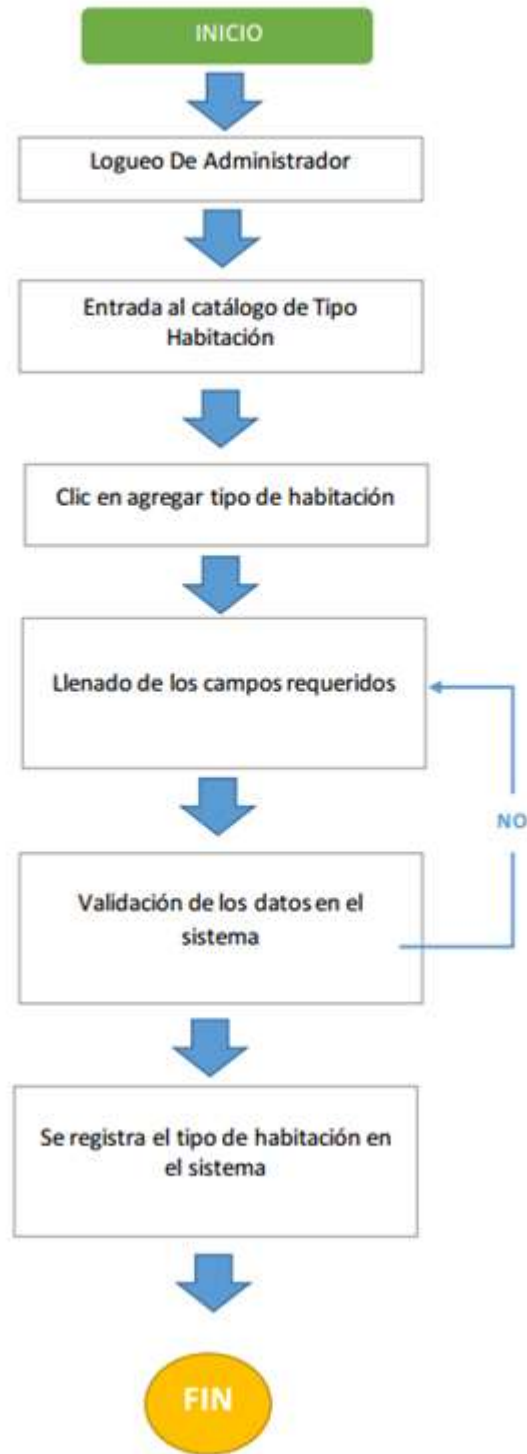


Diagrama 4 Proceso para dar de alta un tipo de habitación



Nombre	Alta Tipo de Habitación
Autor	González Hernández Linda Nallely Hernández Valtierra Laura Angélica Martínez Delgado Sandra Emilia
Fecha	06-10-2016
Descripción	Se almacenan en el sistema el diferente tipo de habitación que existe en el hotel.
Actores	Administrador de recepcionistas, sistema.
Precondiciones	Se necesita que el administrador este logueado en el sistema. Debe de existir el catálogo de Tipo Habitación.
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none">1. El administrador se loguea en el sistema.2. El administrador entra al catálogo Tipo Habitación.3. El administrador da click en agregar Tipo de Habitación.4. Se comienza a llenar los campos requeridos para dar de alta el tipo de Habitación (Descripción).5. El sistema comprueba la validez de los datos y los almacena.6. Una vez ya validado se registra el tipo de habitación en el sistema.
Flujo Alternativo	6-. Una vez ya validado el registro se almacena el tipo habitación, si no está validado se verifican los campo e información para continuar con el proceso.
Poscondiciones	El Tipo de Habitación ha sido registrado en el sistema.

Tabla 3 Caso de Uso Textual: Alta Tipo de Habitación

PROCESO PARA DAR DE ALTA UNA ZONA DE HABITACIÓN

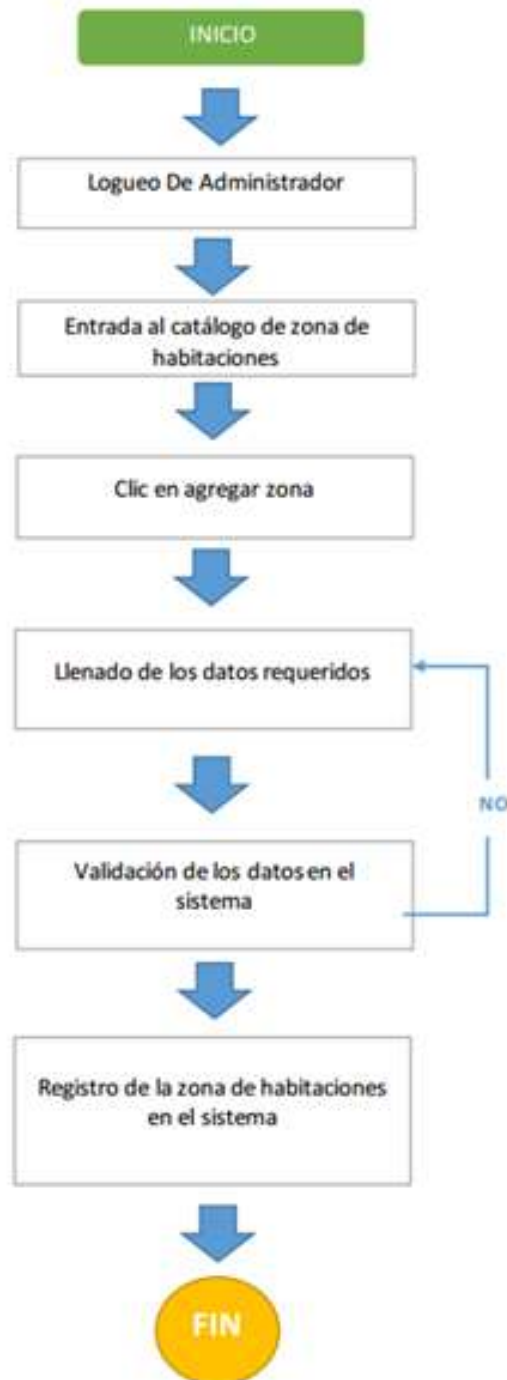


Diagrama 5 Proceso para dar de alta una zona de habitación



Nombre	Zona de Habitación
Autor	González Hernández Linda Nallely Hernández Valtierra Laura Angélica Martínez Delgado Sandra Emilia
Fecha	06-10-2016
Descripción	Se almacenan en el sistema las diferentes zonas de habitación que existen en el hotel.
Actores	Administrador de recepcionistas, sistema.
Precondiciones	Se necesita que el administrador este logueado en el sistema. Debe de existir el catálogo de Zona de habitación.
Flujo Normal	1. El administrador se loguea en el sistema. 2. El administrador entra al catálogo Zona de Habitación. 3 El administrador da click en agregar Zona de Habitación. 4. El administrador comienza a llenar los campos requeridos para dar de alta la zona de habitación (Descripción). 5. El sistema comprueba la validez de los datos y los almacena. 6. Una vez ya validado se registra la zona de habitación en el sistema.
Flujo Alternativo	6-. Una vez ya validado el registro se almacena la zona de habitación, si no está validado se verifican los campo e información para continuar con el proceso.
Poscondiciones	La zona de habitación ha sido registrada en el sistema.

Tabla 4 Caso de Uso Textual: Zona Habitación

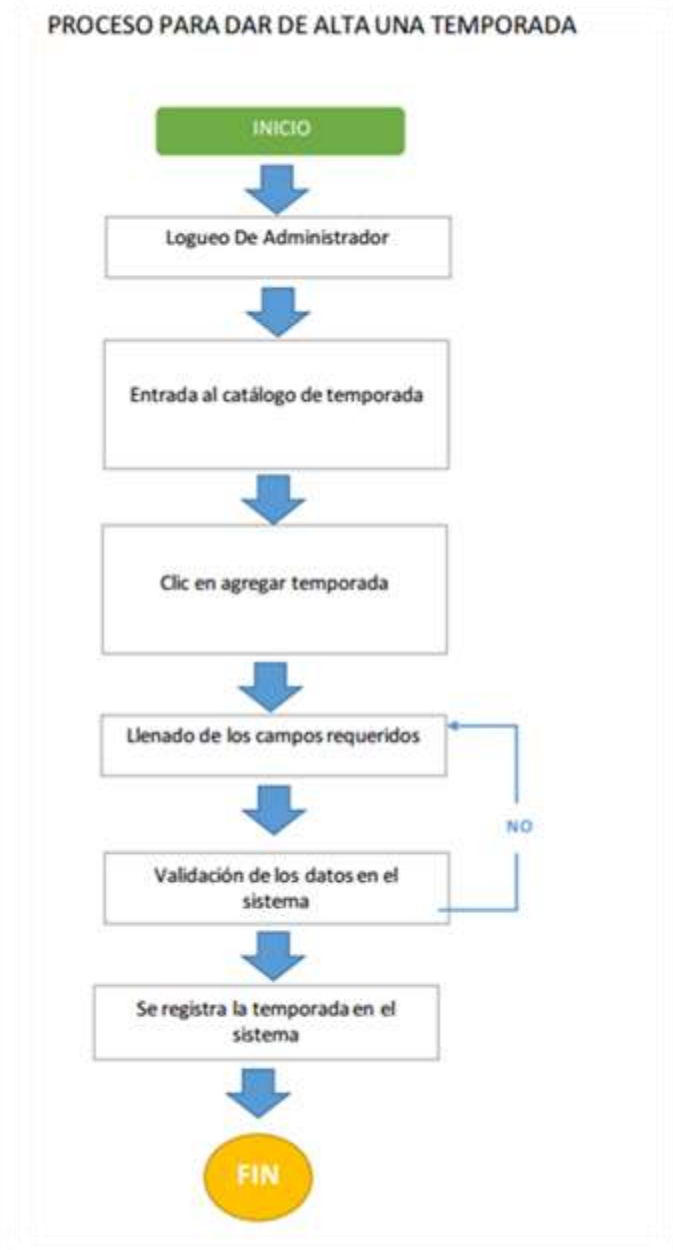


Diagrama 6 Proceso para dar de alta una temporada



Nombre	Temporada
Autor	González Hernández Linda Nallely Hernández Valtierra Laura Angélica Martínez Delgado Sandra Emilia
Fecha	06-10-2016
Descripción	Se almacenan en el sistema las diferentes temporadas dependiendo de ellas cambia el precio de habitación y alguno servicios.
Actores	Administrador de recepcionistas, sistema.
Precondiciones	Se necesita que el administrador este logueado en el sistema. Debe de existir el catálogo de Temporada.
Flujo Normal	1. El administrador se loguea en el sistema. 2. El administrador entra al catálogo de Temporada. 3. El administrador da clic en agregar Temporada. 4. El administrador comienza a llenar los campos requeridos para dar de alta la Temporada (descripción). 5. El sistema comprueba la validez de los datos y los almacena. 6. Una vez ya validado se registra la temporada en el sistema.
Flujo Alternativo	6-. Una vez ya validado el registro se almacena la temporada, si no está validado se verifican los campo e información para continuar con el proceso.
Poscondiciones	La temporada ha sido registrada en el sistema.

Tabla 5 Caso de Uso Textual: Temporada



PROCESO PARA DAR DE ALTA UNA ZONA TURÍSTICA

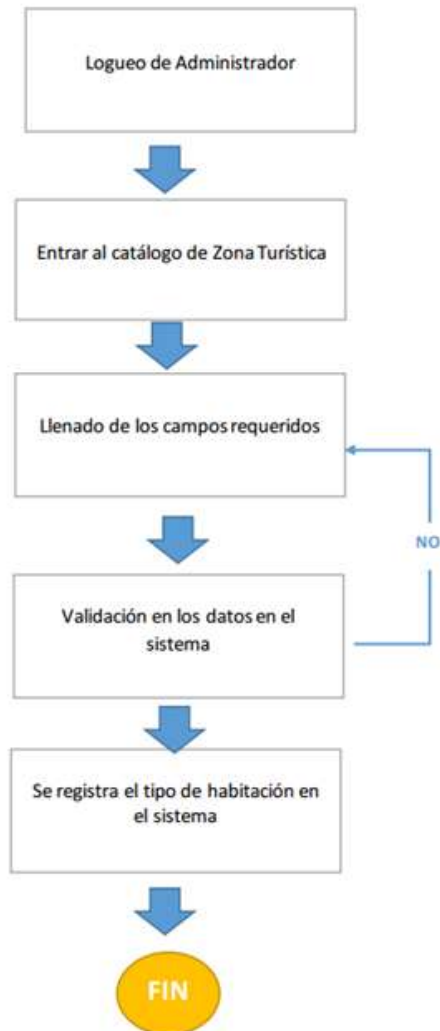


Diagrama 7 Proceso para dar de alta una zona turística



Nombre	Zona Turística
Autor	González Hernández Linda Nallely Hernández Valtierra Laura Angélica Martínez Delgado Sandra Emilia
Fecha	06-10-2016
Descripción	Se almacenan en el sistema las diferentes zonas turísticas dependiendo de ellas se le dará la comisión al promotor turístico.
Actores	Administrador de recepcionistas, sistema.
Precondiciones	Se necesita que el administrador este logueado en el sistema. Debe de existir el catálogo: Zona Turística.
Flujo Normal	1. El administrador se loguea en el sistema. 2. El administrador entra al catálogo: Zona Turística. 3 El administrador da clic en agregar Zona Turística 4. El administrador comienza a llenar los campos requeridos para dar de alta la zona turística (descripción). 5. El sistema comprueba la validez de los datos y los almacena. 6. Una vez ya validado se registra la zona turística en el sistema.
Flujo Alternativo	6-. Una vez ya validado el registro se almacena la zona turística, si no está validado se verifican los campo e información para continuar con el proceso.
Poscondiciones	La zona turística ha sido registrada en el sistema.

Tabla 6 Caso de Uso Textual: Zona Turística

PROCESO PARA DAR DE ALTA UN SERVICIO EXTRA



Diagrama 8 Proceso para dar de alta un servicio extra



Nombre	Servicios Extras
Autor	González Hernández Linda Nallely Hernández Valtierra Laura Angélica Martínez Delgado Sandra Emilia
Fecha	06-10-2016
Descripción	Se almacenan en el sistema las diferentes Servicios Extras que ofrece el Hotel.
Actores	Administrador de recepcionistas, sistema.
Precondiciones	Se necesita que el administrador este logueado en el sistema. Debe de existir el catalogo: Servicios Extras.
Flujo Normal	1. El administrador se loguea en el sistema. 2. El administrador entra al catálogo: Servicios Extras. 3 El administrador da click en agregar servicios extras. 4. El administrador comienza a llenar los campos requeridos para dar de alta los servicios extras (descripción, precio). 5. El sistema comprueba la validez de los datos y los almacena. 6. Una vez ya validado se registra los servicios extra en el sistema.
Flujo Alternativo	6-. Una vez ya validado el registro se almacena los servicios extras, si no está validado se verifican los campos e información para continuar con el proceso.
Poscondiciones	Los servicios extras han sido registrados en el sistema.

Tabla 7 Caso de Uso Textual: Servicios Extra

PROCESO PARA DAR DE ALTA UN PROMOTOR TURÍSTICO



Diagrama 9 Proceso para dar de alta un promotor turístico



Nombre	Promotor Turístico
Autor	González Hernández Linda Nallely Hernández Valtierra Laura Angélica Martínez Delgado Sandra Emilia
Fecha	06-10-2016
Descripción	Se almacenan en el sistema los Promotores Turísticos para dar su comisión.
Actores	Administrador de recepcionistas, sistema.
Precondiciones	Se necesita que el administrador este logueado en el sistema. Debe de existir el catalogo: Promotor Turístico.
Flujo Normal	1. administrador se loguea en el sistema. 2. El administrador entra al catálogo: Promotor Turístico. 3 El administrador da clic en agregar Promotor Turístico. 4. El administrador comienza a llenar los campos requeridos para dar de alta el promotor turístico (cédula, nombre, apellido paterno, apellido materno). 5. El usuario vincula el Promotor Turístico con la zona turística 5. El sistema comprueba la validez de los datos y los almacena. 6. Una vez ya validado se registra el promotor Turístico en el sistema.
Flujo Alternativo	6-. Una vez ya validado el registro se almacena el promotor turístico, si no está validado se verifican los campos e información para continuar con el proceso.
Poscondiciones	El promotor turístico ha sido registrado en el sistema.

Tabla 8 Caso de Uso Textual: Promotor Turístico

PROCESO PARA DAR DE ALTA A UN CLIENTE

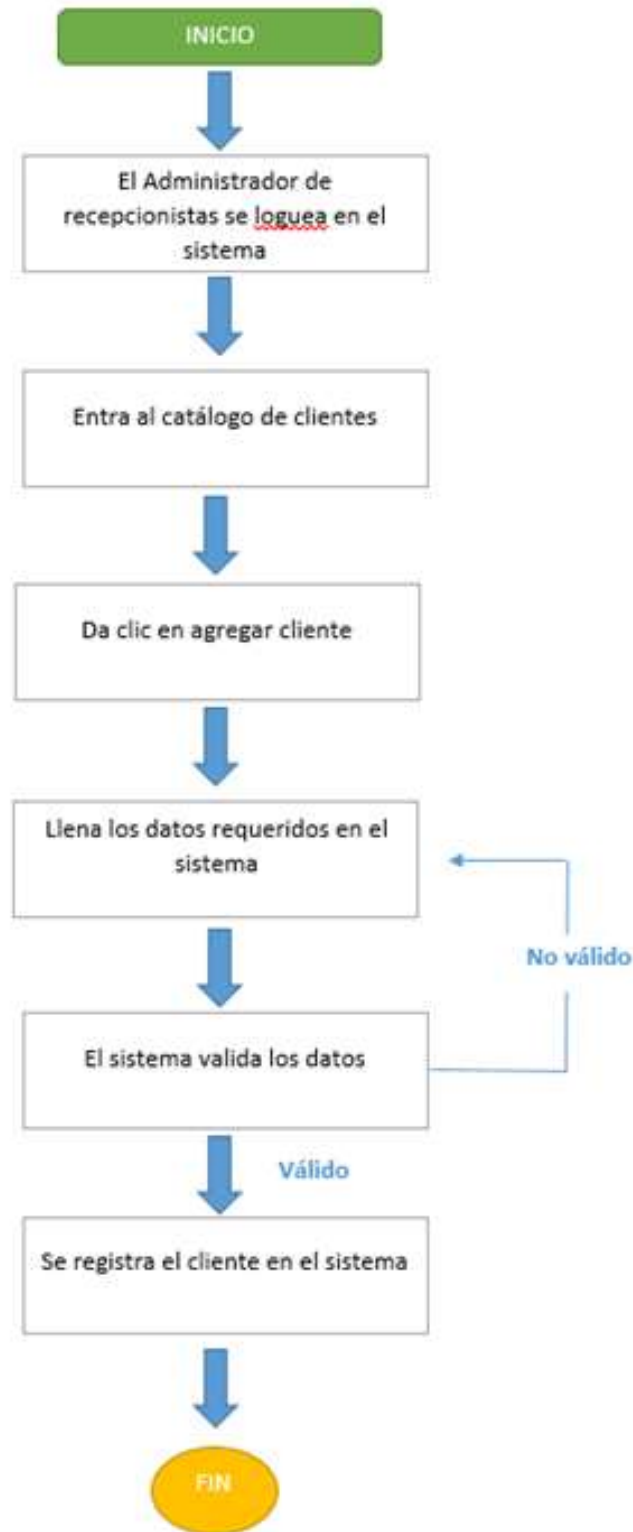


Diagrama 10 Proceso para dar de alta un cliente



Nombre	Clientes (Huéspedes)
Autor	González Hernández Linda Nallely Hernández Valtierra Laura Angélica Martínez Delgado Sandra Emilia
Fecha	06-10-2016
Descripción	Se almacenan en el sistema los clientes que llegan al hotel.
Actores	Administrador de recepcionistas, sistema.
Precondiciones	Se necesita que el administrador este logueado en el sistema. Debe de existir el catálogo: Clientes.
Flujo Normal	1. El administrador se loguea en el sistema. 2. El administrador entra al catálogo: Clientes. 3 El administrador da clic en agregar clientes. 4. El administrador comienza a llenar los campos requeridos para dar de alta los clientes(nombre, apellido materno, apellido Paterno, correo Electrónico, teléfono y RFC) 5. El sistema comprueba la validez de los datos y los almacena. 6. Una vez ya validado se registra el cliente en el sistema.
Flujo Alternativo	6-. Una vez ya validado el registro se almacena el cliente, si no está validado se verifican los campo e información para continuar con el proceso.
Poscondiciones	El cliente ha sido registrado en el sistema.

Tabla 9 Caso de Uso Textual: Clientes (Huéspedes)

PROCESO PARA DAR DE ALTA UNA FORMA DE RESERVA

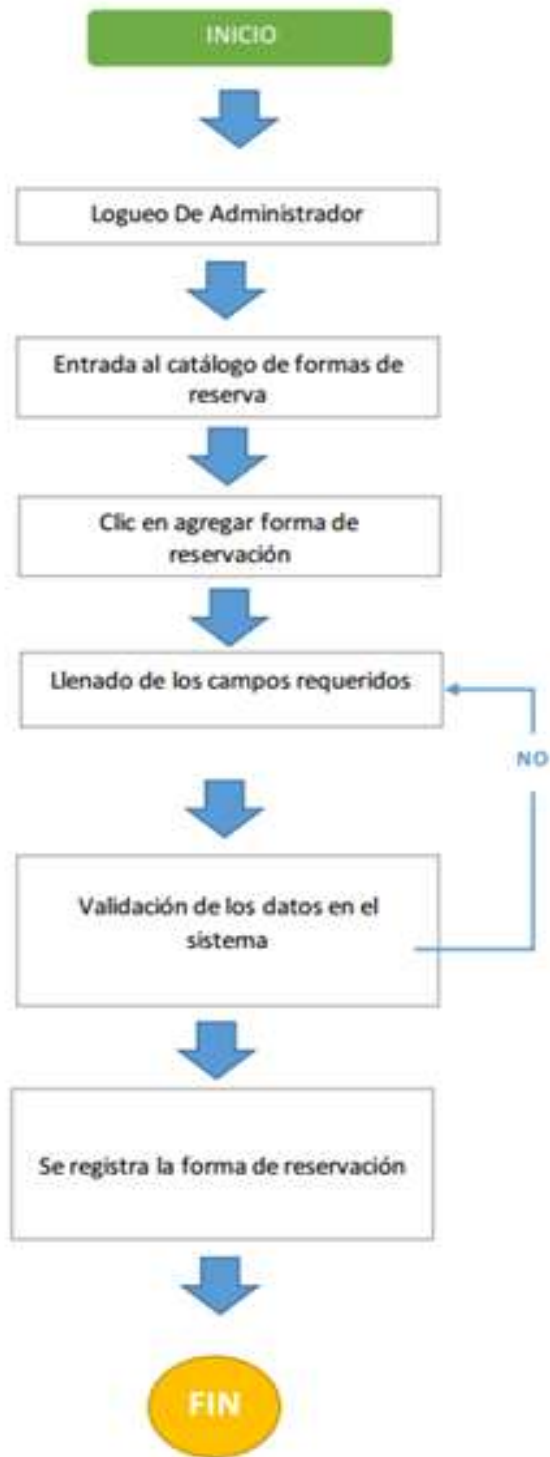


Diagrama 11 Proceso para dar de alta una forma de reservación



Nombre	Forma de Reserva
Autor	González Hernández Linda Nallely Hernández Valtierra Laura Angélica Martínez Delgado Sandra Emilia
Fecha	06-10-2016
Descripción	Se almacenan en el sistema las diferentes formas para realizar una reserva en el hotel.
Actores	Administrador de recepcionistas, sistema.
Precondiciones	Se necesita que el administrador este logueado en el sistema. Debe de existir el catalogo: Formas de Reserva.
Flujo Normal	1. El administrador se loguea en el sistema. 2. El administrador entra al catálogo de formas de reserva. 3 El administrador da clic en agregar forma. 4. El administrador comienza a llenar los campos requeridos para dar de alta las formas (descripción de la forma de pago). 5. El sistema comprueba la validez de los datos y los almacena. 6. Una vez ya validado se registra la forma de reserva en el sistema.
Flujo Alternativo	6-. Una vez ya validado el registro se almacena la forma de reserva; si no está validado se verifican el campo y la información para continuar con el proceso.
Poscondiciones	La forma de reserva ha sido registrada en el sistema.

Tabla 10 Caso de Uso Textual: Forma de Reserva

PROCESO PARA DAR DE ALTA UNA FORMA DE PAGO



Diagrama 12 Proceso para dar de alta una forma de pago



Nombre	Forma de Pago
Autor	González Hernández Linda Nallely Hernández Valtierra Laura Angélica Martínez Delgado Sandra Emilia
Fecha	06-10-2016
Descripción	Se almacenan en el sistema las diferentes formas para realizar un pago en el hotel.
Actores	Administrador de recepcionistas, sistema.
Precondiciones	Se necesita que el administrador este logueado en el sistema. Debe de existir el catálogo: Formas de Pago.
Flujo Normal	1. El administrador se loguea en el sistema. 2. El administrador entra al catálogo de formas de pago. 3 El administrador da clic en agregar forma de pago. 4. El administrador comienza a llenar los campos requeridos para dar de alta el pago (descripción de forma de pago). 5. El sistema comprueba la validez de los datos y los almacena. 6. Una vez ya validado se registra la forma de pago en el sistema.
Flujo Alternativo	6-. Una vez ya validado el registro se almacena la forma de pago; si no está validado se verifican los campos e información para continuar con el proceso.
Poscondiciones	La forma de pago ha sido registrada en el sistema.

Tabla 11 Caso de Uso Textual: Forma de Pago

PROCESO PARA DAR DE ALTA UNA HABITACIÓN

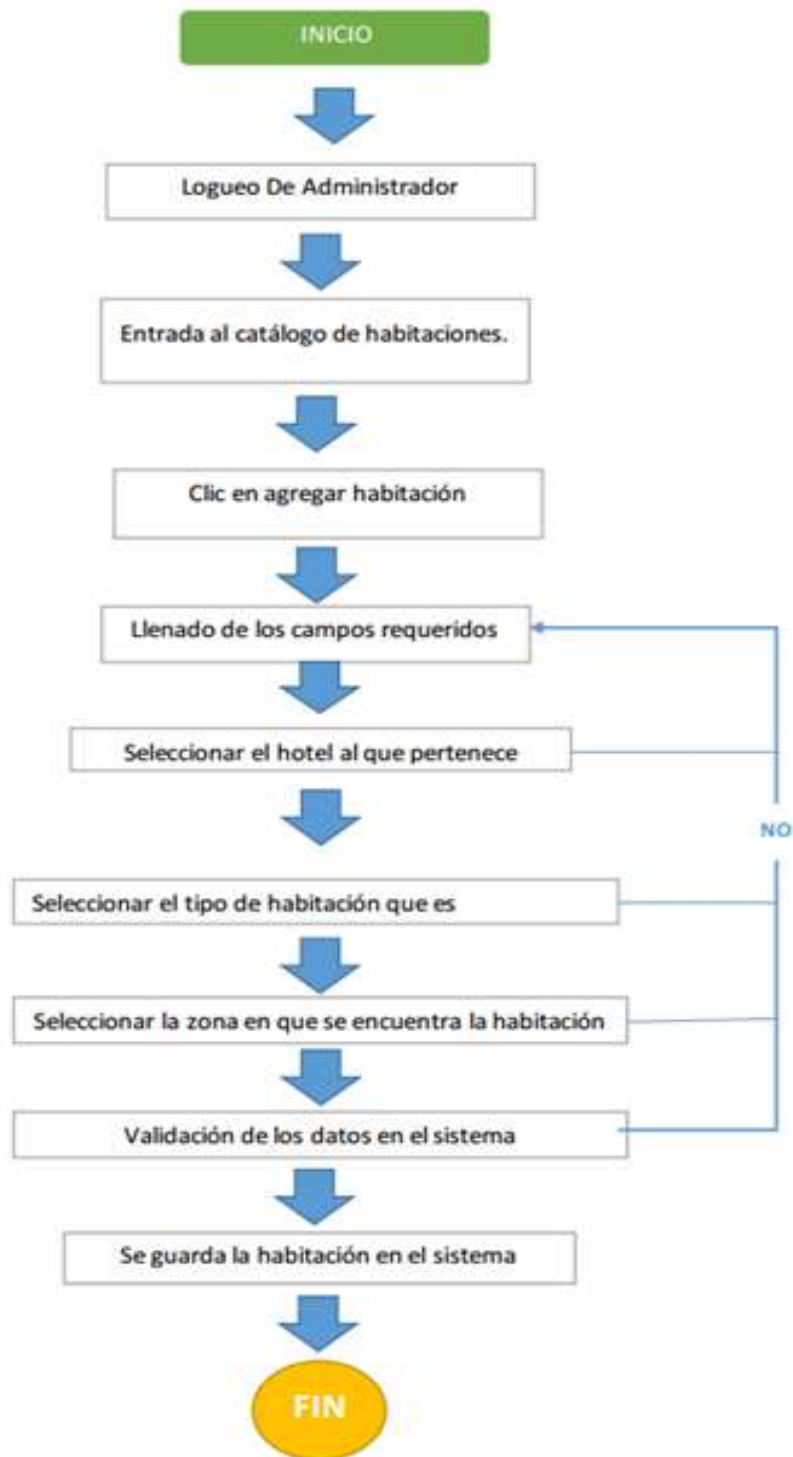


Diagrama 13 Proceso para dar de alta una habitación



Nombre	Habitación
Autor	González Hernández Linda Nallely Hernández Valtierra Laura Angélica Martínez Delgado Sandra Emilia
Fecha	06-10-2016
Descripción	Se almacenan en el sistema las diferentes habitaciones que existen en el hotel.
Actores	Administrador de recepcionistas, sistema
Precondiciones	Se necesita que el administrador este logueado en el sistema. Debe de existir el catálogo: Habitaciones. Debe existir el catálogo: Tipo de habitación con la información necesaria. Debe existir el catálogo: Zona de habitación con la información necesaria.
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none">1. El administrador se loguea en el sistema.2. El administrador entrar al catálogo de formas de habitaciones.3. El administrador da click en agregar habitación.4. El administrador comienza a llenar los campos requeridos para dar de alta la habitación (número de habitación).5. El administrador selecciona el hotel al que pertenece.6. El administrador selecciona el tipo de habitación.7. El administrador selecciona la zona donde se ubica.8. El administrador agrega el precio de acuerdo al tipo y zona.9. El sistema comprueba la validez de los datos y los almacena.10. Una vez ya validado se registra la habitación en el sistema.



Flujo Alternativo	9. Una vez ya validado el registro se almacena la habitación; si no está validado se verifican el campo y la información para continuar con el proceso.
Poscondiciones	La habitación ha sido registrada en el sistema.

Tabla 12 Caso de Uso Textual: Habitación

PROCESO PARA DAR DE ALTA UNA PÁGINA WEB



Diagrama 14 Proceso para dar de alta una página web



Nombre	Páginas web
Autor	González Hernández Linda Nallely Hernández Valtierra Laura Angélica Martínez Delgado Sandra Emilia
Fecha	06-10-2016
Descripción	Se almacenan en el sistema las diferentes páginas web desde las que se puede realizar una reserva.
Actores	Administrador de recepcionistas, sistema.
Precondiciones	Se necesita que el administrador este logueado en el sistema. Debe de existir el catálogo: Páginas web.
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none">1. El administrador se loguea en el sistema.2. El administrador entra al catálogo de páginas web.3. El administrador da click en agregar páginas web.4. El administrador comienza a llenar los campos requeridos para dar de alta la página (ID, nombre de la página).5. El sistema comprueba la validez de los datos y los almacena.6. Una vez ya validado se registra la página web en el sistema.
Flujo Alternativo	6-. Una vez ya validado el registro se almacena la página web; si no está validado se verifican los campos e información para continuar con el proceso.
Poscondiciones	La página web ha sido registrada en el sistema.

Tabla 13 Caso de Uso Textual: Páginas Web



PROCESO PARA LOGUEO EN EL SISTEMA (ENTRAR AL SISTEMA)

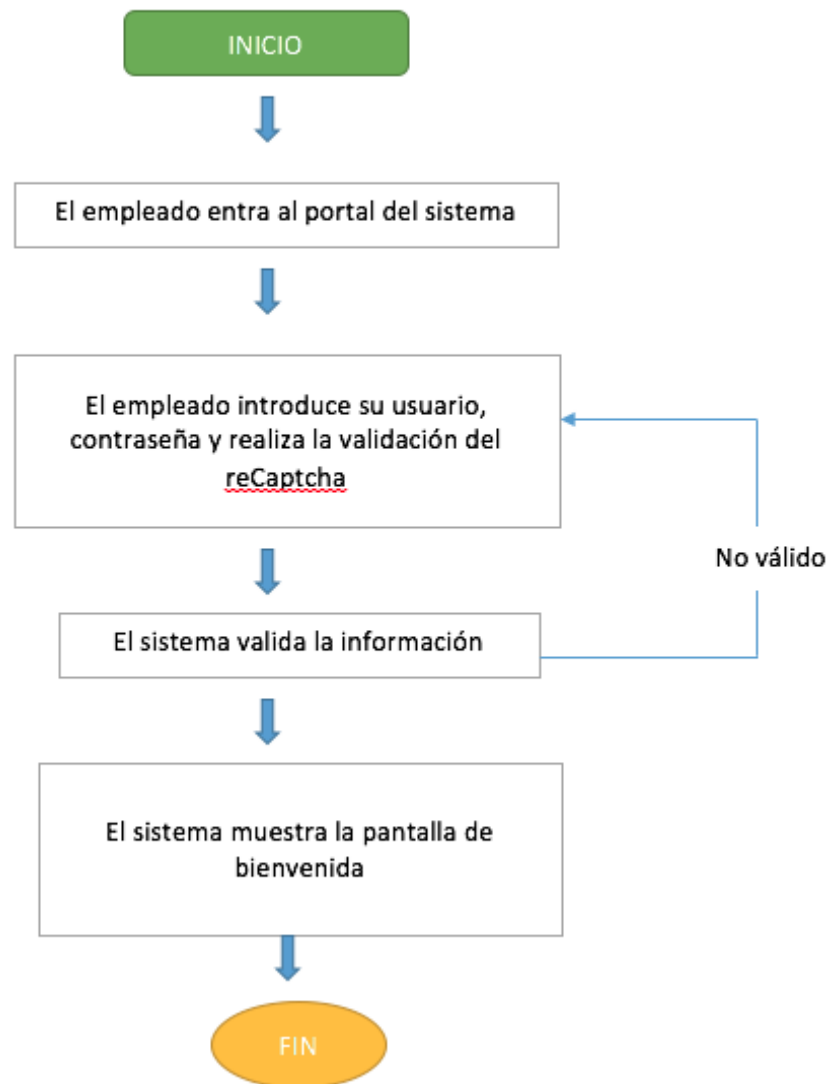


Diagrama 15 Proceso para logueo en el sistema

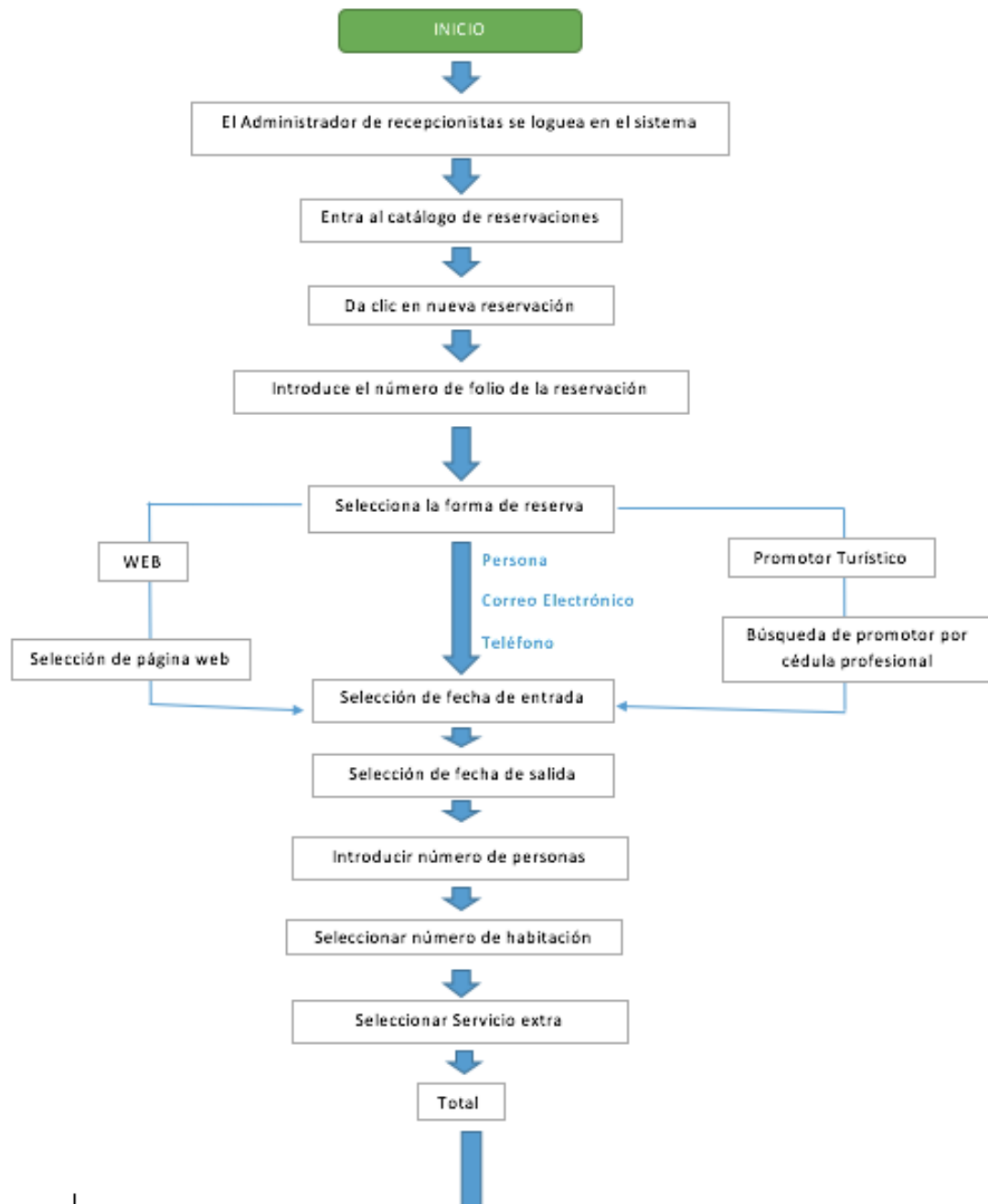


Nombre	Logueo en el Sistema
Autor	González Hernández Linda Nallely Hernández Valtierra Laura Angélica Martínez Delgado Sandra Emilia
Fecha	12-10-2016
Descripción	Es el proceso para que un empleado pueda acceder al sistema.
Actores	Administrador de recepcionistas, recepcionista, gerente, sistema.
Precondiciones	Se necesita que el empleado esté dado de alta en el sistema (Administrador de recepcionistas, recepcionista, gerente).
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none">1. El empleado entra al portal del sistema.2. El empleado introduce su usuario y contraseña en los campos destinados para eso y realiza la validación del reCaptcha.3. El sistema valida la información.
Flujo Alternativo	<ol style="list-style-type: none">3. El sistema vuelve a pedir la información.
Poscondiciones	El empleado accede al módulo correspondiente según su rol.

Tabla 14 Caso de Uso Textual: Logueo en el Sistema



PROCESO PARA AGREGAR UNA RESERVACIÓN





SISTEMA INFORMÁTICO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RESERVACIONES DEL HOTEL SANTA RITA

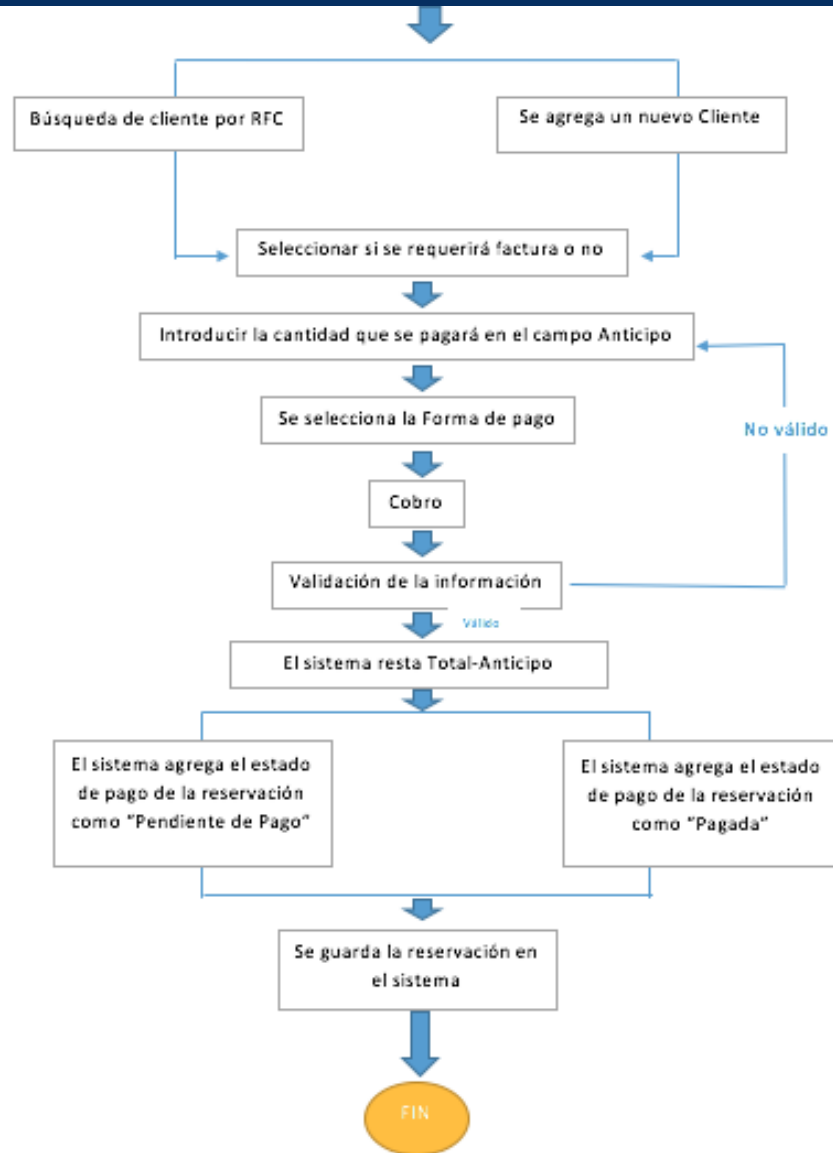


Diagrama 16 Proceso para agregar una reservación



Nombre	Guardar una reservación
Autor	González Hernández Linda Nallely Hernández Valtierra Laura Angélica Martínez Delgado Sandra Emilia
Fecha	12-10-2016
Descripción	Se almacena en el sistema la reservación de una habitación en el hotel.
Actores	Administrador de recepcionistas o los recepcionistas, sistema, el cliente, promotor turístico.
Precondiciones	<p>Se necesita que el administrador o recepcionista este logueado en el sistema.</p> <p>Debe existir el catálogo de habitación con las especificaciones necesarias.</p> <p>Debe existir el catálogo: Tipo de habitación con las especificaciones necesarias.</p> <p>Debe existir el catálogo de temporada con las especificaciones necesarias.</p> <p>Debe existir el catálogo: Zona de habitación con las especificaciones necesarias.</p> <p>Debe existir el catálogo de forma de reserva con las especificaciones necesarias.</p> <p>Debe existir el catálogo: Clientes.</p> <p>Debe existir el catálogo: Promotores turísticos con las especificaciones necesarias.</p> <p>Debe de existir el catálogo: Páginas web con las especificaciones necesarias.</p> <p>Debe existir el catálogo: Servicios extra con las especificaciones necesarias.</p> <p>Debe existir el catálogo: Formas de pago con las especificaciones necesarias.</p>



Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none">1. El administrador/recepcionista se loguea en el sistema.2. El administrador/recepcionista entra al catálogo de reservaciones.3. El administrador/recepcionista da click en Nueva Reservación.4. El administrador/recepcionista introduce el número de folio de la reserva.5. El administrador/recepcionista selecciona la forma de reservación (Personal/correo electrónico/teléfono/web/promotor turístico).6. Si la selección anterior fue Personal, correo electrónico o teléfono, el administrador/recepcionista selecciona la temporada.7. El administrador/recepcionista selecciona la fecha de entrada y de salida, así como el número de habitaciones que se reservarán.8. Aparecen las habitaciones disponibles, se seleccionan las que se reservarán.9. Si es el caso, se selecciona el servicio extra para cada habitación.10. El sistema realiza un cálculo y genera el Total a pagar.11. Si el cliente/promotor turístico está de acuerdo con los datos, se continúa con el proceso.12. El administrador/recepcionista da clic en buscar cliente, el recepcionista introducirá el RFC y aparecerán los datos del cliente y se da clic en seleccionar.13. El administrador/recepcionista introduce la cantidad al sistema en el campo de anticipo.14. El administrador/recepcionista selecciona la forma de pago15. El cliente/promotor turístico paga (cobro).16. El sistema valida que la información introducida sea la correcta.17. El sistema resta el Total de la reserva menos el anticipo dado.
---------------------	---



	<p>18. Si la operación es igual a cero, el sistema guarda el estado de la reservación como "Pagada".</p>
Flujo Alternativo	<p>6. Si la selección anterior fue Web, el administrador/recepcionista selecciona el nombre de la página web desde donde se realizó la reserva.</p> <p>6. Si la selección anterior fue Promotor turístico, el administrador/recepcionista realiza una búsqueda del promotor por cédula profesional.</p> <p>10. Si el cliente/promotor turístico no se encuentran conformes con los datos, se cancela la reservación.</p> <p>11. Si el cliente no se encuentra registrado en el sistema, el administrador/recepcionista lo da clic en Agregar cliente, le aparecerá una ventana emergente donde debe llenar los datos del cliente y dar clic en guardar.</p> <p>15. Si la información no es válida, el proceso se repite a partir del paso 12, donde se introduce la cantidad.</p> <p>17. Si la operación es diferente a cero, el sistema guarda el estado de la reservación como "Pendiente de pago".</p>
Poscondiciones	<p>La página reservación ha sido registrada en el sistema.</p>

Tabla 15 Casos de uso Textuales: Guardar una Reservación

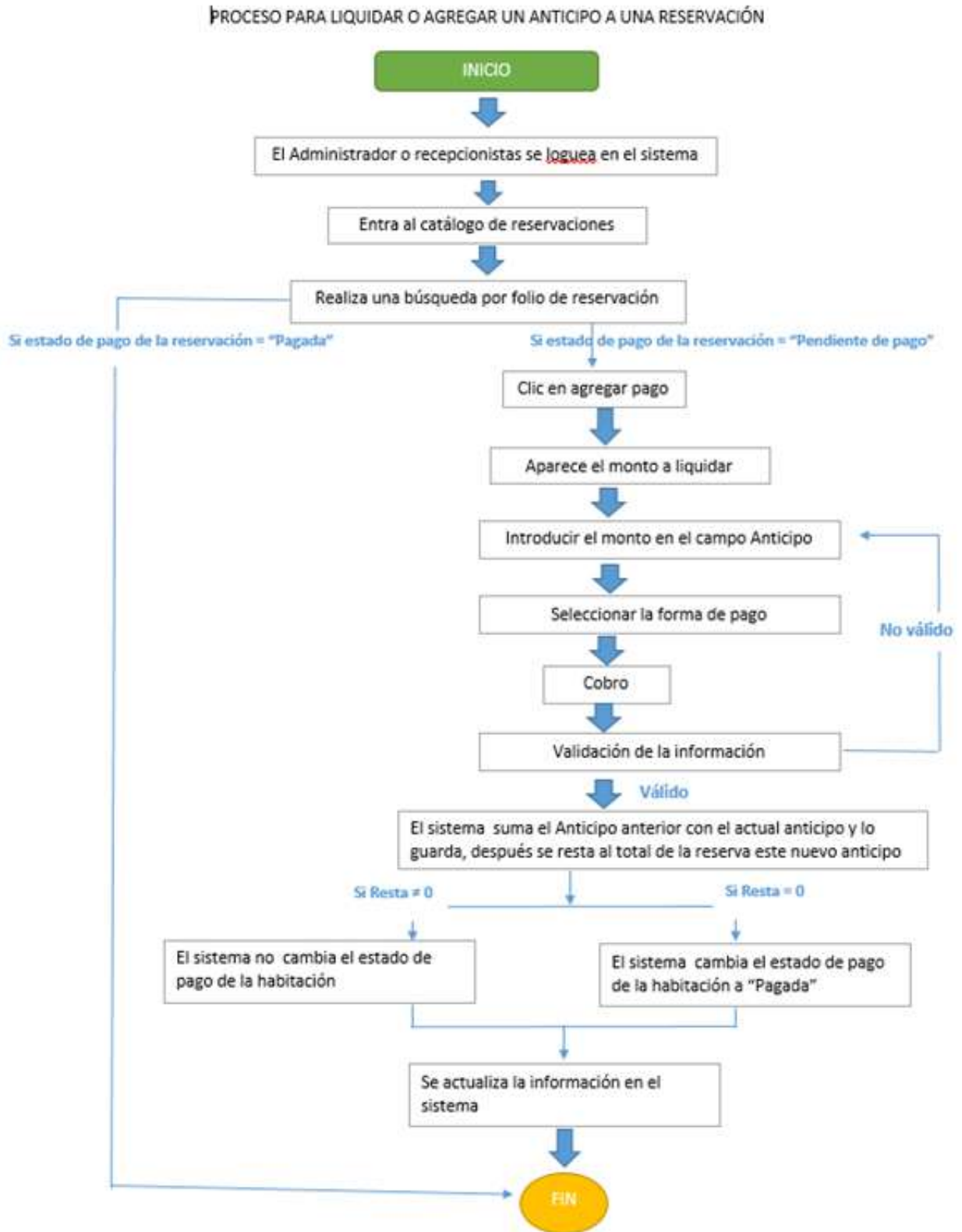


Diagrama 17 Proceso para agregar un pago a la reservación



Nombre	Liquidar una Reservación o Agregar Anticipo
Autor	González Hernández Linda Nallely Hernández Valtierra Laura Angélica Martínez Delgado Sandra Emilia
Fecha	12-10-2016
Descripción	En este proceso, se agrega el pago restante para liquidar la reservación o agregar un anticipo a la reservación.
Actores	Administrador de recepcionistas, recepcionista y sistema.
Precondiciones	Se necesita que el administrador o recepcionista este logueado en el sistema. Debe existir el catálogo de Reservaciones con los datos necesarios. Debe existir la reservación dada de alta en el sistema (Guardada en el sistema). Debe existir el catálogo de formas de pago con la información necesaria.
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none">1. El administrador o recepcionista se loguea en el sistema.2. El administrador o recepcionista entra al catálogo de reservaciones.3. El administrador o recepcionista realiza una búsqueda por el folio de reservación.4. El sistema mostrará el estado de pago de la habitación junto a otros parámetros (folio, número de habitación, fecha de entrada, fecha de salida, huésped, estado de pago, número de factura).5. Si el estado de pago de la habitación es "Pendiente de pago", el administrador/recepcionista podrá dar clic en agregar pago.6. El sistema generará el monto pendiente a liquidar.7. El administrador/recepcionista introducirá el monto a pagar en el campo anticipo.



	<p>8. El administrador/recepcionista selecciona la forma de pago.</p> <p>9. El administrador/recepcionista cobra el dinero.</p> <p>10. El sistema valida la información.</p> <p>11. Si todo se encuentra correcto, el sistema suma el Anticipo anterior con el actual anticipo y lo guarda, después se resta al total de la reserva este nuevo anticipo.</p> <p>12. Si la resta es igual a cero, el sistema cambia el estado de pago de la reservación de "Pendiente de pago" a "pagada".</p>
Flujo Alternativo	<p>11. Si la validación es incorrecta, el administrador/recepcionista volverá a llenar los datos desde el paso 7.</p> <p>12. Si la resta es diferente a cero, el sistema no cambiará el estado de pago de la habitación.</p>
Poscondiciones	La reservación se actualiza en el sistema.

Tabla 16 Casos de Uso Textuales: Liquidar una Reservación o Agregar Anticipo

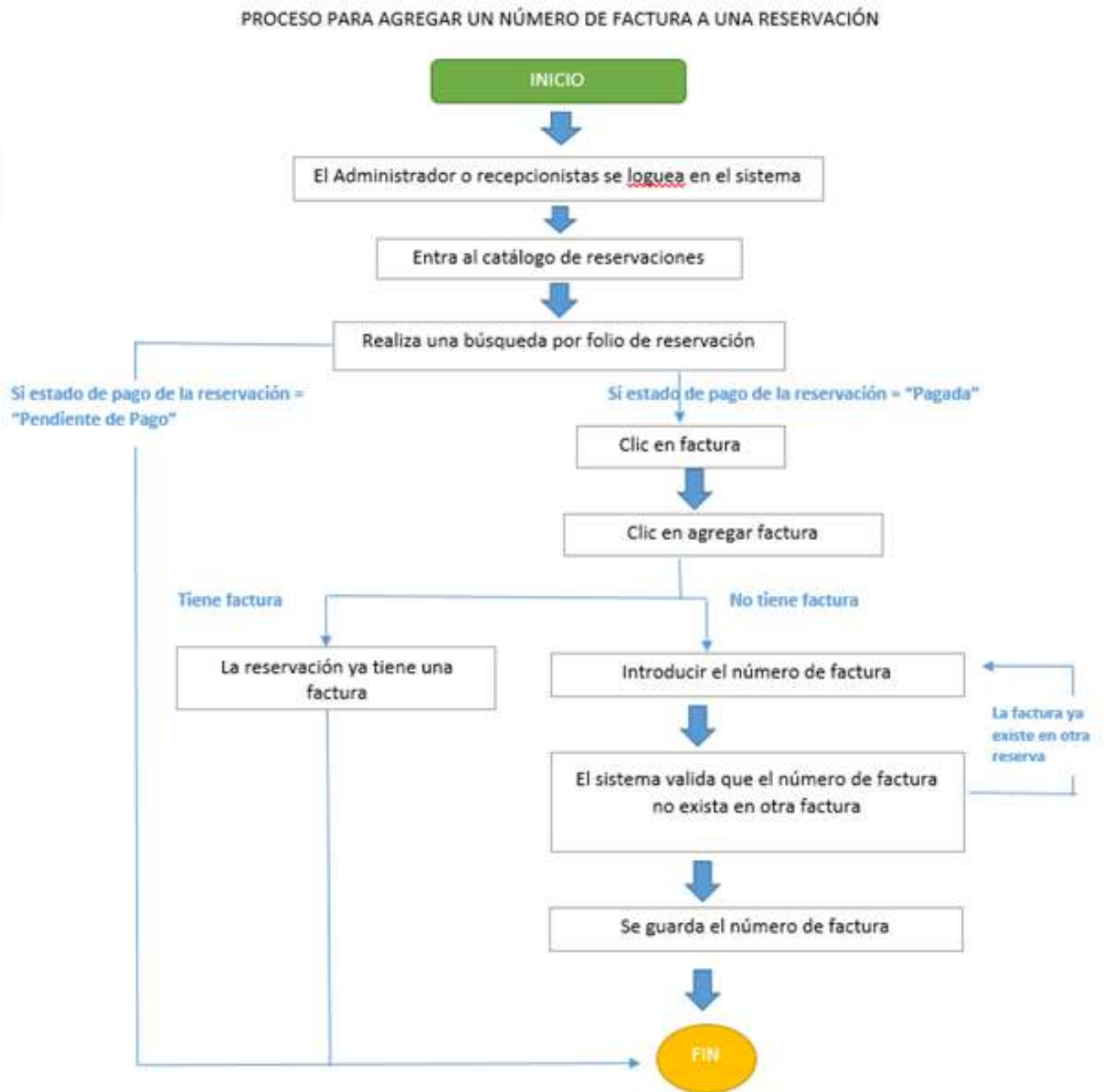


Diagrama 18 Proceso para agregar un número de factura a una reservación



Nombre	Agregar un número de factura a una reservación
Autor	González Hernández Linda Nallely Hernández Valtierra Laura Angélica Martínez Delgado Sandra Emilia
Fecha	12-10-2016
Descripción	En este proceso, se agrega un número de factura a la reservación.
Actores	Administrador de recepcionistas, recepcionista, sistema.
Precondiciones	Se necesita que el administrador o recepcionista este logueado en el sistema. Debe existir el catálogo de Reservaciones con los datos necesarios. Debe existir la reservación dada de alta en el sistema (Guardada en el sistema). Debe haberse pedido una factura desde el alta de la reservación.
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none">1. El administrador o recepcionista se loguea en el sistema.2. El administrador o recepcionista entra al catálogo de reservaciones.3. El administrador o recepcionista realiza una búsqueda por el folio de reservación.4. El sistema mostrará los siguientes datos de la reservación: folio, número de habitación, fecha de entrada, fecha de salida, huésped, estado de pago, número de factura.5. Si el estado de pago de la reservación es "Pagada", el administrador/recepcionista podrá dar clic en Factura.6. El sistema mostrará si existe o no una factura para esa reservación, si no existe, el administrador/recepcionista podrá dar clic en agregar factura.



	<p>7. El administrador/recepcionista ingresará el número de factura y dará clic en guardar.</p> <p>8. El sistema verificará que el número de factura no exista en otra reservación diferente.</p> <p>9. Si la validación anterior es correcta, el número de factura quedará guardado en el sistema.</p>
Flujo Alternativo	<p>5. Si el estado de pago de la reservación es "Pendiente de pago", no se puede agregar una factura.</p> <p>6. El sistema mostrará si existe o no una factura para esa reservación, si existe, el sistema enviará una alerta indicando que la reservación ya tiene una factura y mostrará el folio de la misma.</p> <p>9. Si la validación anterior es correcta, el número de factura quedará guardado en el sistema, si no lo es, el sistema indicará que el folio ya pertenece a otra reservación y el administrador/recepcionista volverá al paso 7.</p>
Poscondiciones	La reservación se actualiza en el sistema.

Tabla 17 Casos de Uso Textuales: Agregar un número de factura a una reservación

PROCESO PARA ELIMINAR CUALQUIER REGISTRO (EXCEPTO UNA RESERVACIÓN)



Diagrama 19 Proceso para eliminar cualquier registro (excepto una reservación)



Nombre	Eliminar cualquier registro
Autor	González Hernández Linda Nallely Hernández Valtierra Laura Angélica Martínez Delgado Sandra Emilia
Fecha	25-10-2016
Descripción	Es el proceso para eliminar cualquier registro dentro del sistema, excepto una reserva.
Actores	Administrador de recepcionistas/recepcionista y sistema.
Precondiciones	Se necesita que el administrador de recepcionistas o el recepcionista estén logueados en el sistema. Se necesita que exista el registro que se desea eliminar. Se necesita que el Administrador/recepcionista tenga plenamente identificado el registro a eliminar.
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none">1. El Administrador/recepcionista se loguea en el sistema.2. El administrador/recepcionista entra al catálogo donde se encuentra el registro a borrar.3. En la tabla donde aparece el listado de registros, el administrador/recepcionista da clic en la imagen de Eliminar.4. El sistema pregunta si es correcto que ese registro se eliminará.5. El administrador/recepcionista confirma que se borre el registro.6. El sistema envía una notificación de que el registro ha sido borrado.
Flujo Alternativo	
Poscondiciones	El registro ha sido eliminado del sistema.

Tabla 18 Casos de Uso Textuales: Eliminar cualquier registro

PROCESO PARA MODIFICAR CUALQUIER REGISTRO

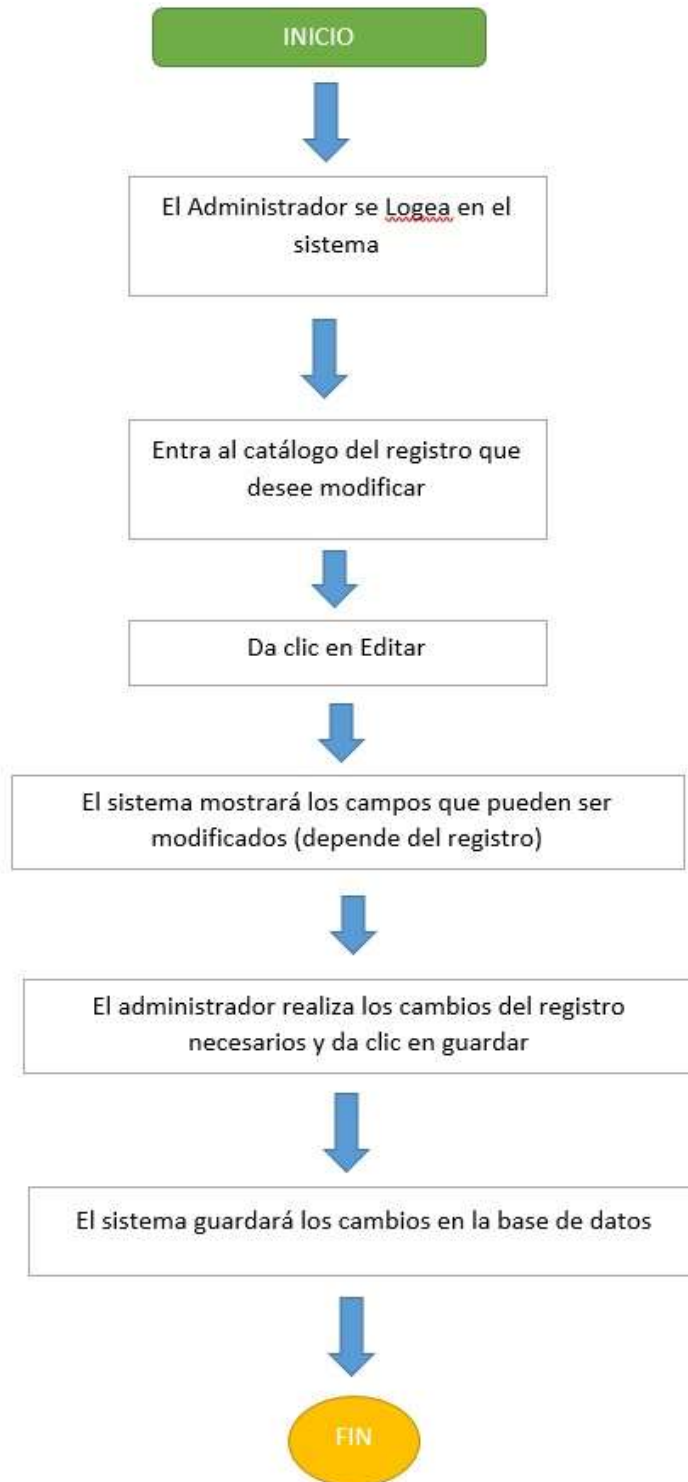


Diagrama 20 Proceso para modificar registros



Nombre	Modificar cualquier registro
Autor	González Hernández Linda Nallely Hernández Valtierra Laura Angélica Martínez Delgado Sandra Emilia
Fecha	25-10-2016
Descripción	Es el proceso para modificar cualquier registro dentro del sistema.
Actores	Administrador de recepcionistas/ recepcionista y sistema
Precondiciones	Se necesita que el administrador de recepcionistas o el recepcionista esté logueado en el sistema. Se necesita que exista el registro que se desea modificar. Se necesita que el administrador/recepcionista tenga plenamente identificado el registro a modificar.
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none">1. El administrador/recepcionista se logea en el sistema.2. El administrador/recepcionista entra al catálogo donde se encuentra el registro a modificar.3. En la tabla donde aparece el listado de registros, el administrador/recepcionista da clic en la imagen de Editar.4. El sistema abre una ventana emergente donde muestra los campos de ese registro que se pueden editar (dependiendo del registro, aparecen los campos).5. El administrador/recepcionista modifica los datos.6. El administrador/recepcionista da clic en guardar.7. El sistema envía una notificación de que el registro ha sido borrado.
Flujo Alternativo	
Poscondiciones	El registro ha sido modificado en el sistema.

Tabla 19 Casos de Uso Textuales: Modificar cualquier registro

PROCESO PARA CANCELAR UNA RESERVACIÓN



Diagrama 21 Proceso para cancelar una reservación



Nombre	Cancelar una Reservación
Autor	González Hernández Linda Nallely Hernández Valtierra Laura Angélica Martínez Delgado Sandra Emilia
Fecha	25-10-2016
Descripción	Es el proceso para cancelar una reserva.
Actores	Administrador de recepcionistas/recepcionista y sistema.
Precondiciones	Se necesita que el Administrador de recepcionistas o el recepcionista esté logueado en el sistema. Se necesita que exista la reservación que se cancelará.
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none">1. El Administrador/recepcionista se loguea en el sistema.2. El administrador/recepcionista entra al catálogo de reservaciones.3. El administrador/recepcionista realiza la búsqueda de la reservación a cancelar a través del folio de la misma.4. El administrador/recepcionista da clic en Cancelar Reservación.5. El sistema mostrará un mensaje para confirmar la cancelación, en el que incluye el folio de la reservación.6. El administrador/recepcionista deberá dar clic en ok.7. El sistema liberará la habitación en la fecha en que se encontraba reservada, así como el anticipo, y guardará los datos completos de la reserva y la razón de la cancelación en la base de datos en una bitácora de cancelaciones. Además, enviará un mensaje de confirmación de cancelación.
Flujo Alternativo	
Poscondiciones	La reservación ha sido cancelada.

Tabla 20 Casos de Uso Textuales: Cancelar una Reservación

PROCESO PARA GENERAR UNA CONSULTA SOBRE LAS HABITACIONES OCUPADAS/DESOCUPADAS

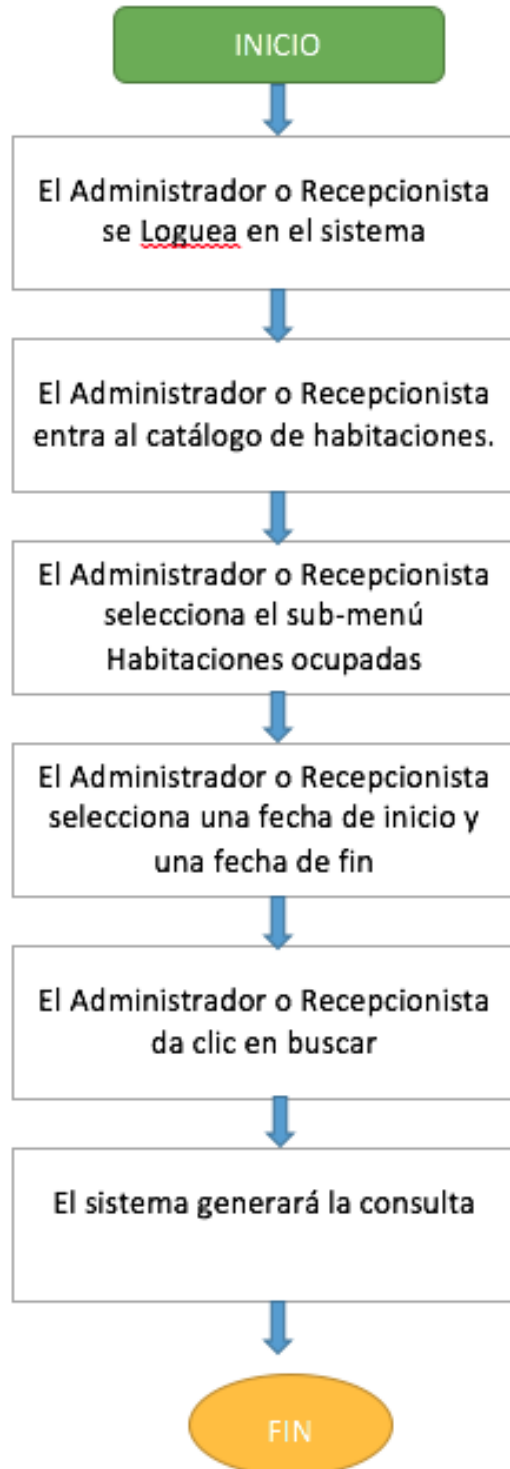


Diagrama 22 Proceso para generar una consulta sobre las habitaciones ocupadas/desocupadas



Nombre	Habitaciones Ocupadas/Desocupadas
Autor	González Hernández Linda Nallely Hernández Valtierra Laura Angélica Martínez Delgado Sandra Emilia
Fecha	25-10-2016
Descripción	Es el proceso para obtener las habitaciones que se encuentran ocupadas o desocupadas en un periodo determinado.
Actores	Administrador de recepcionistas/ gerente y sistema.
Precondiciones	Se necesita que el administrador de recepcionistas o el gerente este logueado en el sistema. Se necesita que exista el registro de habitaciones.
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none">1. El administrador/gerente se loguea en el sistema.2. El administrador/gerente entra al catálogo de habitaciones.3. El administrador/gerente da clic en el sub-menú habitaciones ocupadas.4. El administrador/gerente selecciona la fecha de inicio y fecha de fin para la consulta, es decir, el periodo de tiempo que abarca la consulta.5. El administrador/gerente da clic en buscar.6. El sistema genera la consulta de acuerdo a las especificaciones dadas.7. El reporte contendrá el número de habitación, el tipo y la zona, además de que mostrará un color verde si la habitación se encuentra desocupada entre las fechas seleccionadas o un color rojo si se encuentra ocupada entre las fechas seleccionadas.
Flujo Alternativo	
Poscondiciones	La consulta se ha generado.

Tabla 21 Casos de Uso Textuales: Habitaciones Ocupadas/Desocupadas

PROCESO PARA GENERAR UN REPORTE POR RESERVACIÓN

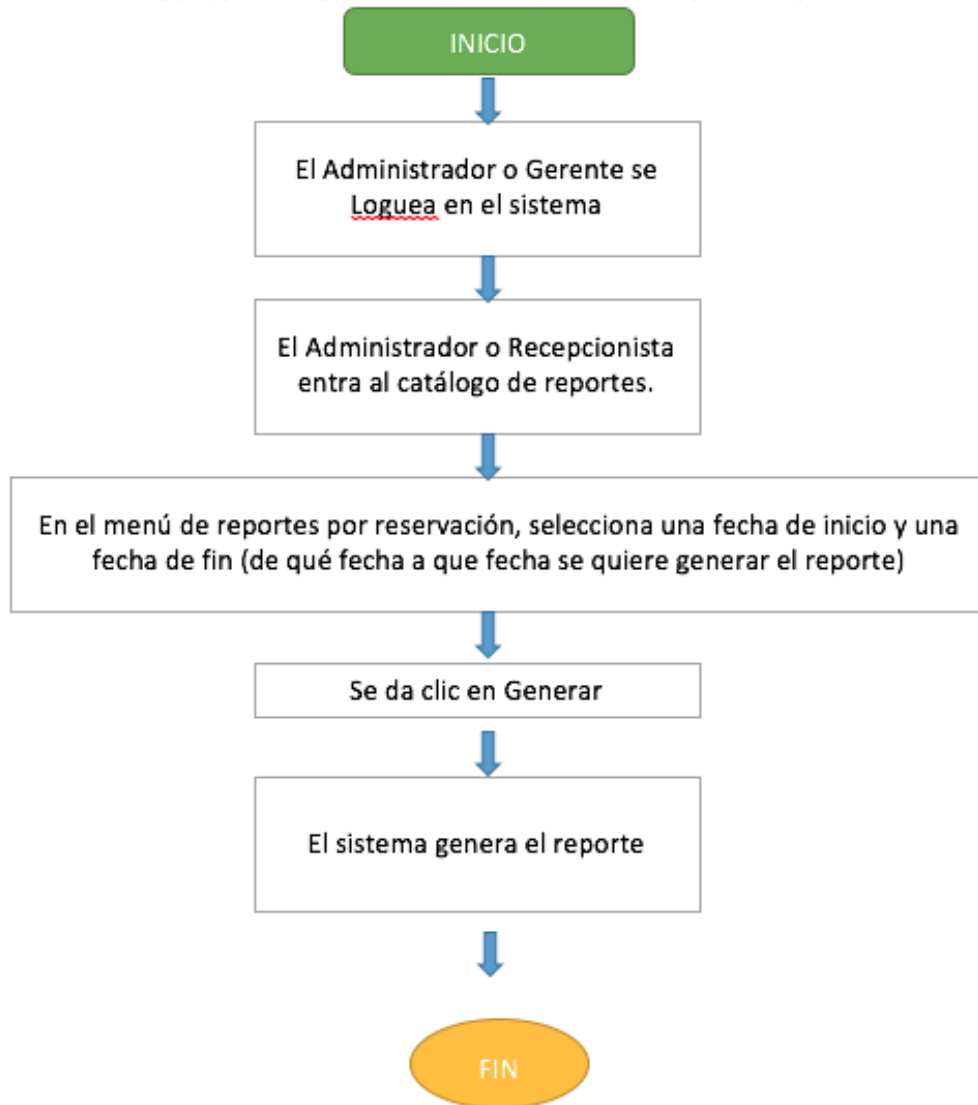


Diagrama 23 Proceso para generar un reporte por reservación



Nombre	Reporte por Reservación
Autor	González Hernández Linda Nallely Hernández Valtierra Laura Angélica Martínez Delgado Sandra Emilia
Fecha	25-10-2016
Descripción	Es el proceso para obtener un reporte por reservación.
Actores	Administrador de recepcionistas/ gerente y sistema.
Precondiciones	Se necesita que el administrador de recepcionistas o el gerente este logueado en el sistema. Se necesita que exista el registro de reservaciones en el sistema.
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none">1. El Administrador/gerente se loguea en el sistema.2. El administrador/gerente entra al catálogo de reportes.3. El administrador/gerente da clic en el menú "Reporte por Reservación".4. El administrador/gerente selecciona la fecha de inicio y fecha de fin para el reporte, es decir, el periodo de tiempo que abarca el reporte.5. El administrador/gerente da clic en generar.6. El sistema genera el reporte de acuerdo a las especificaciones dadas.7. El reporte contendrá por ejemplo: Las reservaciones hechas en la semana pasada por un recepcionista.
Flujo Alternativo	
Poscondiciones	El reporte se ha generado.

Tabla 22 Casos de Uso Textuales: Reporte por Reservación

PROCESO PARA GENERAR UN REPORTE POR RESERVACIONES CANCELADAS

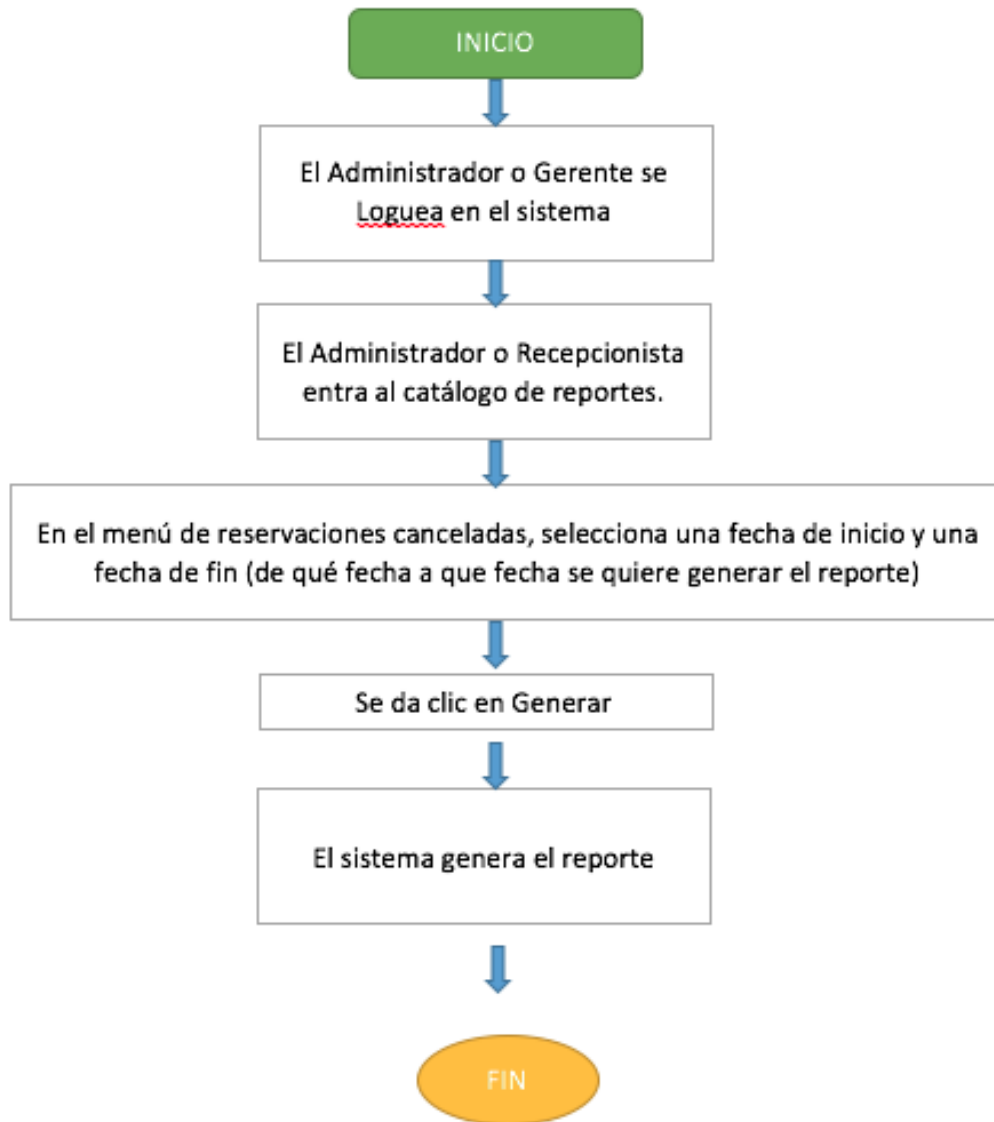


Diagrama 24 Proceso para generar un reporte por reservaciones canceladas



Nombre	Reporte por Reservas Canceladas
Autor	González Hernández Linda Nallely Hernández Valtierra Laura Angélica Martínez Delgado Sandra Emilia
Fecha	25-10-2016
Descripción	Es el proceso para obtener un reporte por reservación.
Actores	Administrador de recepcionistas/ gerente y sistema.
Precondiciones	Se necesita que el administrador de recepcionistas o el gerente este logueado en el sistema. Se necesita que exista el registro de reservaciones en el sistema.
Flujo Normal	<ol style="list-style-type: none">1. El Administrador/gerente se loguea en el sistema.2. El administrador/gerente entra al catálogo de reportes.3. El administrador/gerente da clic en el menú "Reporte por Reservación".4. El administrador/gerente selecciona la fecha de inicio y fecha de fin para el reporte, es decir, el periodo de tiempo que abarca el reporte en la opción de Reservas Canceladas.5. El administrador/gerente da clic en generar.6. El sistema genera el reporte de acuerdo a las especificaciones dadas.7. El reporte contendrá por ejemplo: Las reservaciones canceladas en la semana pasada.
Flujo Alternativo	
Poscondiciones	El reporte se ha generado.

Tabla 23 Casos de Uso Textuales: Nombre Reporte por Reservas Canceladas



BPMN
Diagrama

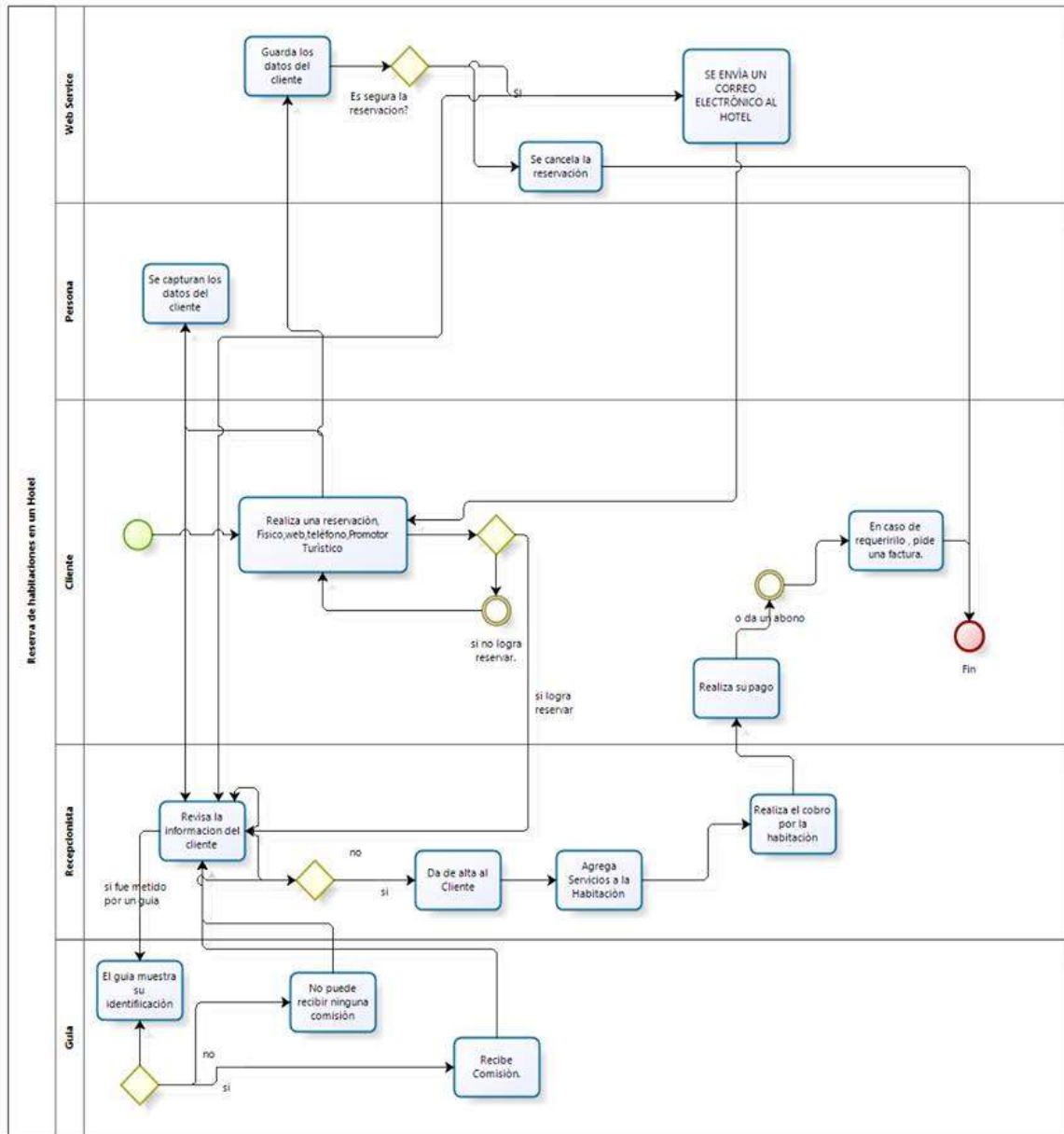


Diagrama 25 BPMN



Diseño de Datos

Tipo Empleado: Es una categoría de los tipos de roles que existen en el Hotel

Tipo Empleado	ID Tipo Empleado
Información	Tipo_deTransaccion+id_TipoEmpleado+Descripcion
Tipo de transacción	Altas, Bajas, Cambios
ID_TipoEmpleado	Es la clave que identifica al tipo empleado
Descripción	Es el Nombre que se le da al Tipo de Empleado

Tabla 24 Diseño de Datos: Tipo Empleado

Empleados: Se registran los datos del empleado para almacenarlos en el sistema, se llenan datos como: id_empleado, nombre, dirección, teléfono, correo electrónico, rol.

Empleado	ID Empleado
Información	Tipo_deTransaccion+id_Empleado+Nombre+Direccio+telefono+CorreoElectronico+Rol
Tipo de transacción	Altas, Bajas, Cambios
ID_Empleado	Es la clave que identifica al empleado
Nombre	Es el distingue a una persona de otra
Dirección	Lugar donde vive el empleado
Teléfono	Para contactar el empleado
Correo Electrónico	Es para contactar al empleado
Rol	Es la función que desempeña cada empleado

Tabla 25 Diseño de Datos: Empleados



Tipo de Habitación: Se refiere a la descripción que tiene cada habitación por ejemplo si es sencilla, doble o triple

Tipo Habitación	ID Tipo Habitación
Información	Tipo_deTransaccion+id_TipoHabitación+Descripción
Tipo de transacción	Altas, Bajas, Cambios
ID_TipoHabitación	Es la clave que identifica el tipo Habitación
Descripción	Es el Nombre que se le da al Tipo de habitación

Tabla 26 Diseño de Datos: Tipo Habitación

Zona de Habitación: Se refiere a la descripción que se le da al lugar o en la parte que se encuentra la habitación ya que esta se divide en dos: Zona "A" y Zona "B"

Zona Habitación	ID Zona Habitacion
Información	Tipo_deTransaccion+id_ZonaHabitación+Descripción
Tipo de transacción	Altas, Bajas, Cambios
ID_ZonaHabitación	Es la clave que identifica la Zona de Habitación
Descripción	Es el Nombre que se le da a la zona de habitación

Tabla 27 Diseño de Datos: Zona de Habitación

Temporada: Se refiere a las temporadas que se manejan en el Hotel ya que dependiendo de la temporada son los precios que se manejan dentro del Hotel. Las temporadas que se manejan son Alta, Media y Baja.

Temporada	ID Temporada
Información	Tipo_deTransaccion+id_Temporada+Descripción
Tipo de transacción	Altas, Bajas, Cambios
ID_Temporada	Es la clave que identifica la temporada
Descripción	Es el Nombre que se le da a la temporada.

Tabla 28 Diseño de Datos: Temporada



Zona Turística: Son las zonas que se manejan para dar la comisión al promotor Turístico y se manejan dos tipos de Zonas: la central y centro.

Zona Turística	ID Zona Turística
Información	Tipo_deTransaccion+id_ZonaHabitación+Descripción
Tipo de transacción	Altas, Bajas, Cambios
ID_ZonaTurística	Es la clave que identifica la Zona Turística
Descripción	Es el Nombre que se le da a la zona de Turística

Tabla 29 Diseño de Datos: Zona Turística

Servicios Extras: Se refiere a los servicios que el cliente puede contratar dentro del Hotel por ejemplo camas extra, catre, recorridos turísticos etc.

Servicios Extra	ID Servicios Extra
Información	Tipo_deTransaccion+id_ServiciosExtra+Descripción
Tipo de transacción	Altas, Bajas, Cambios
ID_ServiciosExtra	Es la clave que identifica los Servicios Extra
Descripción	Es el Nombre que se le da a los servicios extra

Tabla 30 Diseño de Datos: Servicios Extra



Promotor Turístico: Es un guía encargado de llevar, reservar a una persona ó un grupo de personas en el Hotel.

Promotor Turístico	ID Promotor Turístico
Información	Tipo_deTransaccion+id_PromotorTuristico+Nombre+Teléfono
Tipo de transacción	Altas, Bajas, Cambios
ID_PromotorTurístico	Es la clave que identifica al Promotor Turístico
No. De Cedula Profesional	
Nombre	Es para Identificar al promotor Turístico
Teléfono	Es para contactar al Promotor Turístico

Tabla 31 Diseño de Datos: Promotor Turístico

Habitación: Se refiere para distinguir entre una habitación y otra

Habitación	ID Habitación
Información	Tipo_deTransaccion+id_Habitacion,+TipoHabitación+ZonaHabitación
Tipo de transacción	Altas, Bajas, Cambios
ID_Habitación	Es la clave que identifica la habitación
Tipo de Habitación	Se selecciona que tipo de habitación se requiere ya sea sencilla, doble o triple.
Zona de Habitación	Se selecciona en que zona se eligió la habitación si es zona A o B.

Tabla 32 Diseño de Datos: Habitación



Cientes (Huéspedes): Se refiere a las personas que llegan al Hotel contratando los servicios.

Cientes (Huéspedes)	ID Clientes
Información	Tipo_deTransaccion+id_Empleado+Nombre+Direccio+telefono+CorreoElectronico+Rol
Tipo de transacción	Altas, Bajas, Cambios
ID_cliente RFC	Es la clave que identifica al Cliente
Nombre	Es el distingue a un cliente de otro
Dirección	Lugar donde vive y es originario el cliente
Teléfono	Para contactar al cliente
Correo Electrónico	Es para contactar al cliente

Tabla 33 Diseño de Datos: Clientes (Huéspedes)

Forma de Reserva: Se refiere en la forma que el cliente realizó su reservación si fue por vía web, correo electrónico, teléfono, promotor Turístico o de forma personal

Forma de Reserva	ID Forma de Reserva
Información	Tipo_deTransaccion+id_FormaReserva+Descripción
Tipo de transacción	Altas, Bajas, Cambios
ID_FormaReserva	Es la clave que identifica la forma en que se realizó la reservación
Descripción	Es el Nombre que se le da a la forma de reservación

Tabla 34 Diseño de Datos: Forma de Reserva



Forma de Pago: Se refiere a la forma en que el cliente realizara su pago ya sea en efectivo, por tarjeta o depósito.

Forma de Pago	ID Forma de Pago
Información	Tipo_deTransaccion+id_FormaPago+Descripción
Tipo de transacción	Altas, Bajas, Cambios
ID_FormaPago	Es la clave que identifica la forma en que se va a realizar el pago
Descripción	Es el Nombre que se le da a la forma de pago

Tabla 35 Diseño de Datos: Forma de Pago

Páginas web: Se refiere al nombre de las páginas web dese las que se puede hacer las reservaciones.

Páginas web	ID Páginas web
Información	Tipo_deTransaccion+id_PaginaWeb+Descripción
Tipo de transacción	Altas, Bajas, Cambios
ID_PaginaWeb	Es la clave que identifica la página web
Descripción	Es el Nombre que se le da a la página web

Tabla 36 Diseño de Datos: Páginas Web

Logueo en el Sistema: Se refiere al Inicio de sesión dependiendo del tipo de rol que se está manejando utilizando un usuario y una contraseña.

Logueo en el Sistema	
Información	Usuario+Contraseña
Nick	Es un identificador que se le da al usuario para que pueda ingresar
Contraseña	Es la clave de acceso del usuario

Tabla 37 Diseño de Datos: Logueo del Sistema



Reservación: Proceso de registro de un Huésped contratar los servicios del Hotel

Empleado	ID Empleado
Información del Artículo	Tipo_deTransaccion+id_Resrvacion+id_Empleado+Folio Reservacio+FormaReservacion+Temporada+FechaEntrada+FechaSalida+NumHabitaciones+NumPersonas+Habitacion+ServiciosExtra+Total+Cliente+FormaPago+Anticipo+EstadoPago+FacturaDescripcion
Tipo de transacción	Altas, Bajas, Cambios
ID _Reservación	Es la clave que identifica al tipo Reservación
ID _Empleado	Es la clave que identifica al Empleado que registro la Reservación
Forma Reservación	Es la forma en que se reservó si fue vía web, Promotor Turístico, correo Electrónico, teléfono, personal
Temporada	Es en la temporada que se encuentra ya sea alta, media o baja.
Fecha Entrada	Es en la fecha que llega el cliente
Fecha Salida	Es la fecha en que el cliente deja el Hotel
Número de Habitaciones	Cuantas habitaciones se requieren para esa reservación
Número de Personas	Cuantas personas están incluidas en la reservación
Habitación	Es el cuarto que se está reservando
Servicios Extra	Son los servicios adicionales que pide el cliente
Total	Es el cálculo del total que se va a pagar
Cliente	Es el nombre del cliente
Forma de Pago	Es la forma en que se liquidara ya se efectivo deposito o tarjeta
Anticipo	Es el anticipo con el que se registró la reservación
Estado de Pago	Se refiere si ya se terminó de pagar o si aún queda pendiente
Factura (folio)	Es el número de folio de la factura

Tabla 38 Diseño de Datos: Reservación



Documento de Especificaciones de Diseño

Descripción Detallada

A continuación se muestra el previo diseño que se realizó para el sistema.

- Requerimientos de salida (Pantallas, reportes, indicadores)

Login



Ilustración 105 Diseño. Login



Pantalla de Inicio



Ilustración 106 Diseño. Pantalla de inicio

Ver Perfil

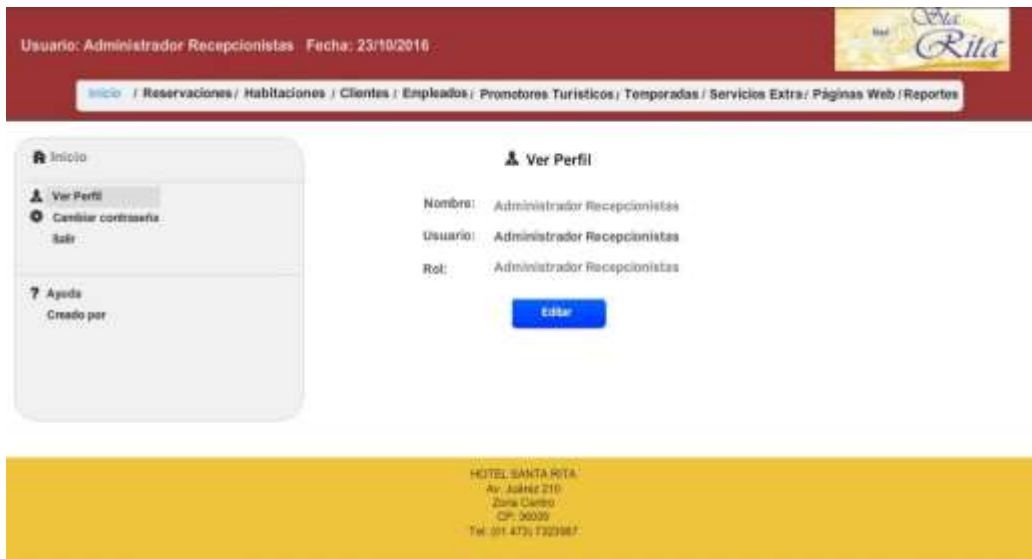


Ilustración 107 Diseño. Ver perfil



Cambiar contraseña



Ilustración 108 Diseño. Cambiar contraseña

Menú de Reservasiones



Ilustración 109 Diseño. Menú Reservasiones



Tipo de Reservación



Ilustración 110 Diseño. Tipo de Reservación

Estado de Reservación

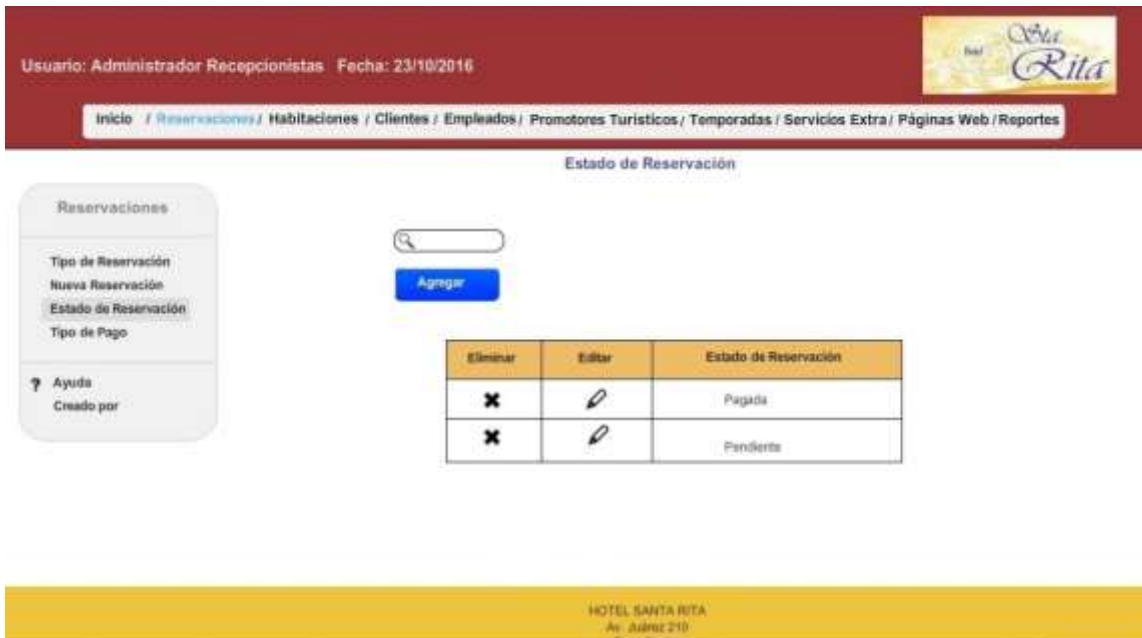


Ilustración 111 Diseño. Estado de Reservación

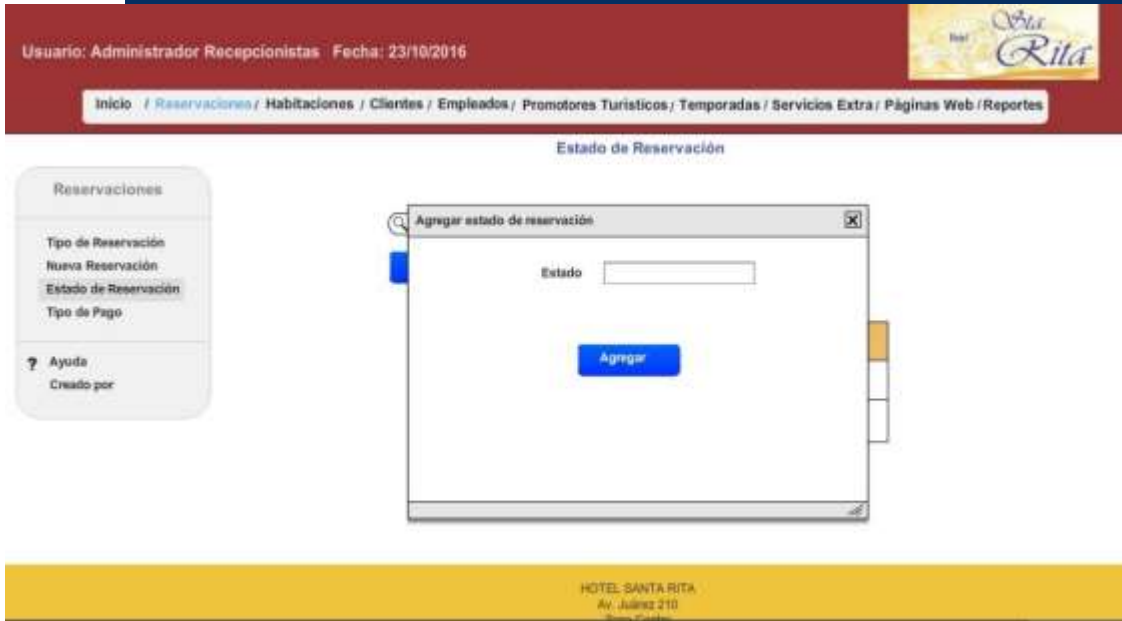


Ilustración 112 Diseño. Agregar estado de Reservación

Tipo de Pago



Ilustración 113 Diseño. Tipo de Pago



Ilustración 114 Diseño .Agregar Tipo de Pago



Proceso para Agregar una nueva Reservación con Flujo Normal

Usuario: Administrador Recepcionistas Fecha: 23/10/2016

Inicio / [Reservaciones](#) / [Habitaciones](#) / [Clientes](#) / [Empleados](#) / [Promotores Turísticos](#) / [Temporadas](#) / [Servicios Extra](#) / [Páginas Web](#) / [Reportes](#)

Nueva Reservación

Foto

Forma de Reserva Persona Web Teléfono / Correo Electrónico Promotor Turístico

Temporada Alta Medía Baja

Fecha de entrada < August 2009 >

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Fecha de Salida < August 2009 >

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Número de Habitaciones

HOTEL SANTA RITA
Av. Juárez 210
Zona Centro
CP: 30000
Tel: (01 871) 7325967

Ilustración 115 Diseño. Proceso para agregar una nueva reservación: Flujo normal 1

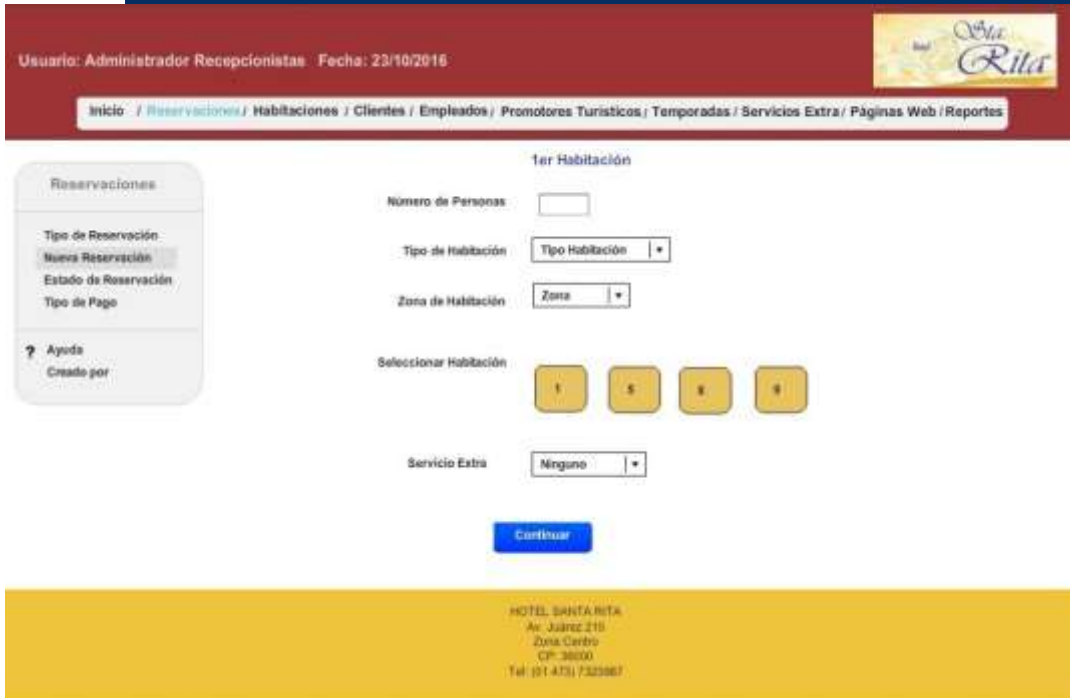


Ilustración 116 Diseño. Proceso para agregar una nueva reservación: Flujo normal 2

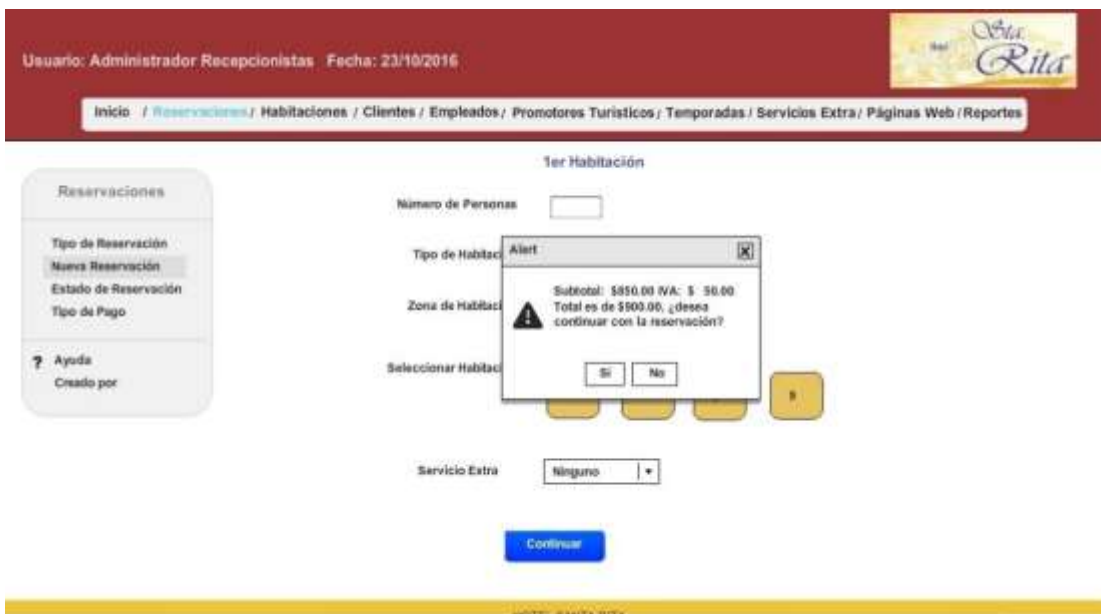


Ilustración 117 Diseño. Proceso para agregar una nueva reservación: Flujo normal 3

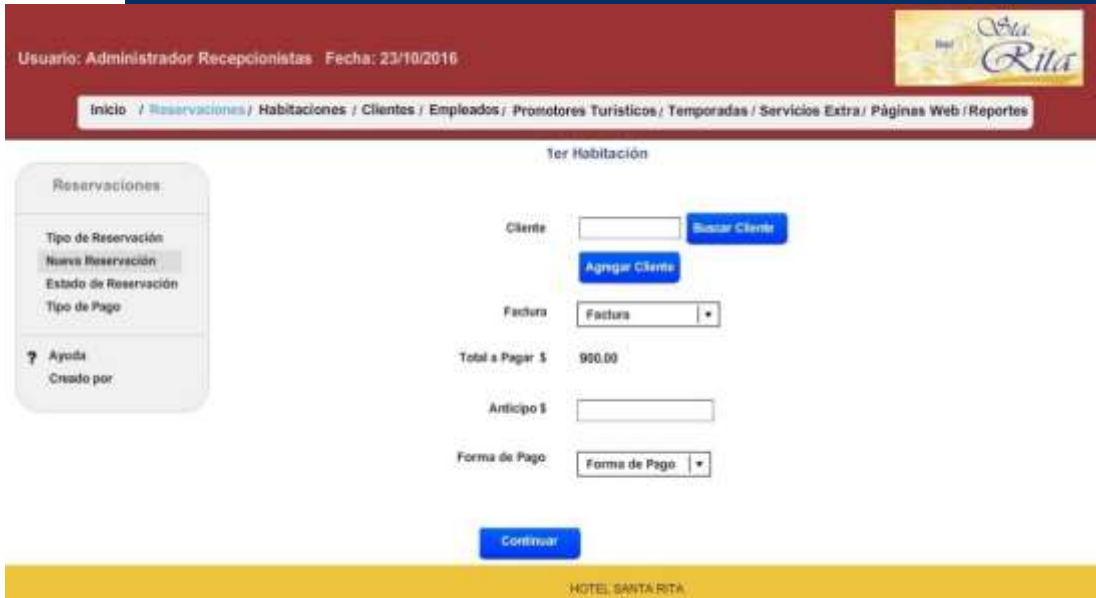


Ilustración 118 Diseño. Proceso para agregar una nueva reservación: Flujo normal 4

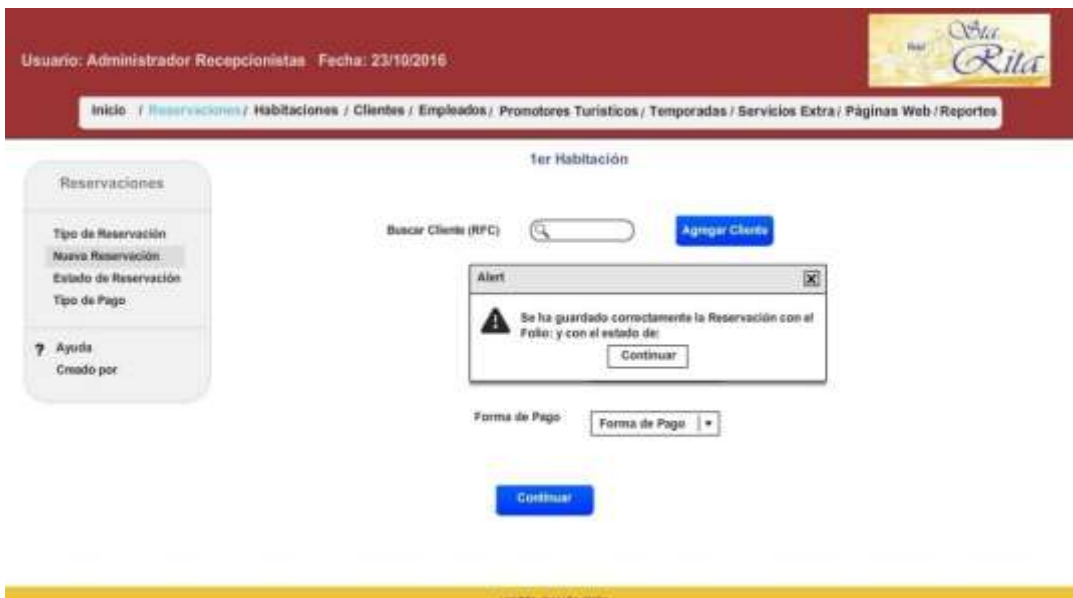


Ilustración Diseño. Proceso para agregar una nueva reservación: Flujo normal 5



Proceso para agregar una nueva Reservación por Promotor.

Al seleccionar la reserva por promotor, se debe realizar la búsqueda de la cédula.

The screenshot shows a web application interface for Hotel Santa Rita. At the top, it displays the user as 'Administrador Recepcionistas' and the date as '23/10/2016'. A navigation menu includes 'Inicio', 'Reservaciones', 'Habitaciones', 'Clientes', 'Empleados', 'Promotores Turísticos', 'Temporadas', 'Servicios Extra', 'Páginas Web', and 'Reportes'. The main content area is titled 'Nueva Reservación' and contains several form fields: 'Foto' (text input), 'Forma de Reserva' (radio buttons for 'Personal', 'Web', 'Teléfono / Correo Electrónico', and 'Promotor Turístico'), 'Promotor Turístico' (text input with a 'Buscar Promotor' button), 'Temporada' (radio buttons for 'Año', 'Mes', and 'Día'), 'Fecha de entrada' (calendar for August 2000), 'Fecha de salida' (calendar for August 2000), and 'Número de Habitaciones' (dropdown menu showing 'Habitaciones'). A 'Continuar' button is located at the bottom of the form. The footer of the page provides contact information for Hotel Santa Rita: 'HOTEL SANTA RITA, Av. Juárez 270, Zona Centro, CP. 90000, Tel: (91 476) 133987'.

Ilustración 119 Diseño. Proceso para agregar una nueva Reservación por Promotor 1



Se da clic en **Búscar Promotor**

Usuario: Administrador Recepcionistas Fecha: 23/10/2016

Inicio / [Reservaciones](#) / [Habitaciones](#) / [Clientes](#) / [Empleados](#) / [Promotores Turísticos](#) / [Temporadas](#) / [Servicios Extra](#) / [Páginas Web](#) / [Reportes](#)

Reservaciones

Tipo de Reservación
Nueva Reservación
Estado de Reservación
Tipo de Pago

Ayuda
Creado por

Nueva Reservación

Folio

Forma de Reserva Persona Web Teléfono / Correo Electrónico Promotor Turístico

Promotor Turístico **Buscar Promotor**

Buscar Promotor

Cédula

Buscar

Fecha

Fecha

2	3	4	5	6	7	8			
9	10	11	12	13	14	15			
16	17	18	19	20	21	22			
23	24	25	26	27	28	29			
30	31								

Número de Habitaciones

Continuar

HOTEL SANTA RITA
Av. Juárez 210
Zona Centro
CP 36000
Tel: (01 473) 2321987

Ilustración 120 Diseño. Proceso para agregar una nueva Reservación por Promotor 2



Aparecerán los datos del promotor, de ser correctos se da clic en Seleccionar, si no, se da clic en realizar nueva búsqueda.

The screenshot shows the 'Nueva Reservación' (New Reservation) form. At the top, it displays the user 'Administrador Recepcionistas' and the date '23/10/2016'. A navigation menu includes 'Inicio', 'Reservaciones', 'Habitaciones', 'Clientes', 'Empleados', 'Promotores Turísticos', 'Temporadas', 'Servicios Extra', 'Páginas Web', and 'Reportes'. On the left, a sidebar menu for 'Reservaciones' includes options for 'Tipo de Reservación', 'Estado de Reservación', and 'Tipo de Pago', along with 'Ayuda' and 'Creado por'. The main form area is titled 'Nueva Reservación' and contains a 'Folio' input field. Below it, the 'Forma de Reserva' (Reservation Type) is set to 'Promotor Turístico' among other options like 'Persona', 'Web', and 'Teléfono / Correo Electrónico'. A modal window titled 'Datos del Promotor' (Promoter Data) is open, showing fields for 'Cédula', 'Nombre', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', and 'Teléfono'. It features 'Seleccionar' and 'Nueva Búsqueda' buttons. Below the modal, a calendar for August 2016 is visible. At the bottom of the form, there is a 'Número de Habitaciones' (Number of Rooms) dropdown menu set to 'Habitaciones' and a 'Continuar' (Continue) button. A yellow footer bar contains the hotel's contact information: HOTEL SANTA RITA, Av. Juárez 2118, Zona Centro, CP-36000, Tel: (01 477) 732987.

Ilustración 121 Diseño. Proceso para agregar una nueva Reservación por Promotor 3



Proceso para agregar una nueva Reservación por Página Web.

Cuando se selecciona el tipo de Reservación por Página Web, automáticamente aparece un ComboBox con las paginas Web.

Usuario: Administrador Recepcionistas Fecha: 23/10/2016

Inicio / **Reservaciones** / Habitaciones / Clientes / Empleados / Promotores Turísticos / Temporadas / Servicios Extra / Páginas Web / Reportes

Reservaciones

- Tipo de Reservación
- Nueva Reservación**
- Estado de Reservación
- Tipo de Pago

? Ayuda
Creado por

Nueva Reservación

Folio

Forma de Reserva Persona Web Teléfono / Correo Electrónico Promotor Turístico

Página Web

Temporada Alta Media Baja

Fecha de entrada

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Fecha de Salida

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Número de Habitaciones

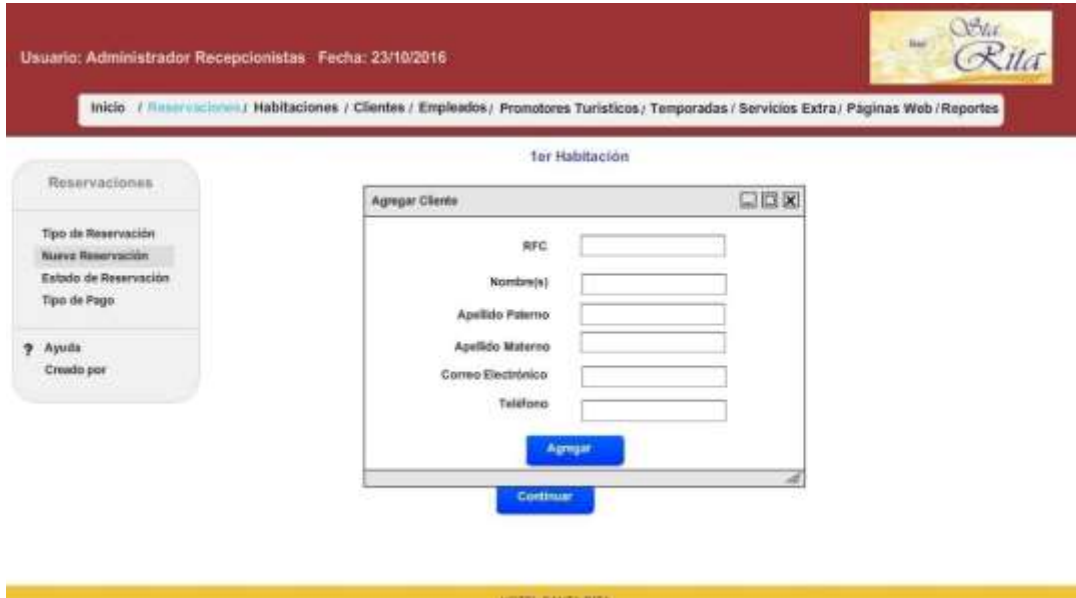
HOTEL SANTA RITA

Ilustración 122 Diseño. Proceso para agregar una nueva Reservación por Página Web 1

Proceso para agregar un cliente a una reservación.

Si el cliente aún no está dado de alta en el sistema, se da clic en Agregar Cliente.

Se llenan los datos y se da clic en Agregar. Aparecerá en automático el RFC del cliente en el campo correspondiente.



The screenshot displays the user interface of the reservation system. At the top, a dark red header bar contains the user information: 'Usuario: Administrador Recepcionistas' and 'Fecha: 23/10/2016'. To the right of this bar is the Hotel Santa Rita logo. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Inicio / Reservas / Habitaciones / Clientes / Empleados / Promotores Turísticos / Temporadas / Servicios Extra / Páginas Web / Reportes'. The main content area is titled '1er Habitación'. On the left side, there is a sidebar menu with the following options: 'Reservaciones', 'Tipo de Reservación', 'Nueva Reservación', 'Estado de Reservación', 'Tipo de Pago', 'Ayuda', and 'Creado por'. The central focus is a window titled 'Agregar Cliente' which contains several input fields: 'RFC', 'Nombre(s)', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Correo Electrónico', and 'Teléfono'. Below these fields are two buttons: 'Agregar' and 'Continuar'.

Ilustración 123 Diseño. Proceso para agregar un cliente a una reservación

Si el cliente ya está dado de alta, se da clic en buscar, se introduce el RFC del cliente y se da clic en Buscar.



Ilustración 124 Diseño. Buscar cliente

Aparecerán los datos del cliente, si son correctos, se da clic en Seleccionar y aparecerá en automático el RFC del cliente en el campo correspondiente. Si los datos no son correctos, se da clic en Nueva Búsqueda.



Ilustración 125 Diseño. Seleccionar cliente



Menú de Habitaciones

Zona de Habitación

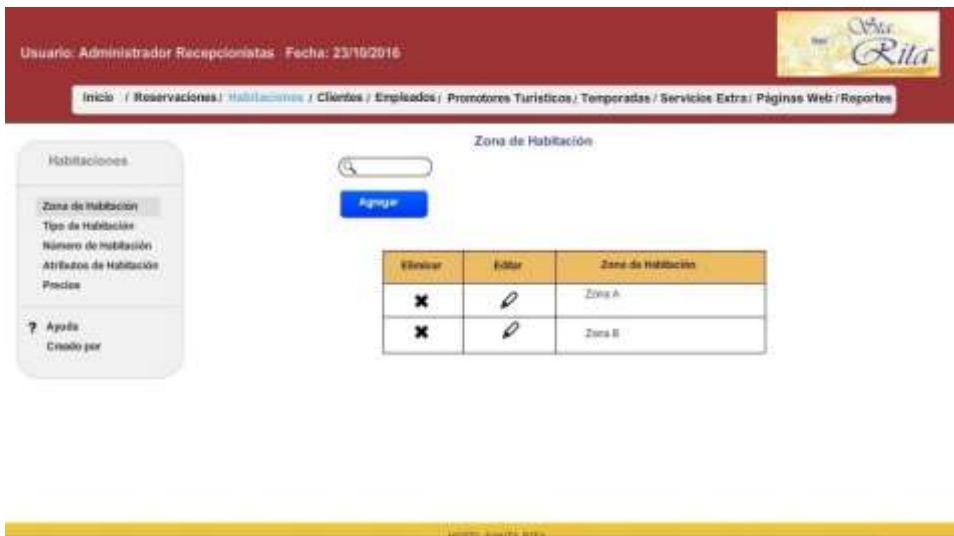


Ilustración 126 Diseño. Zona Habitación



Ilustración 127 Diseño. Agregar zona de habitación



Tipo de Habitación

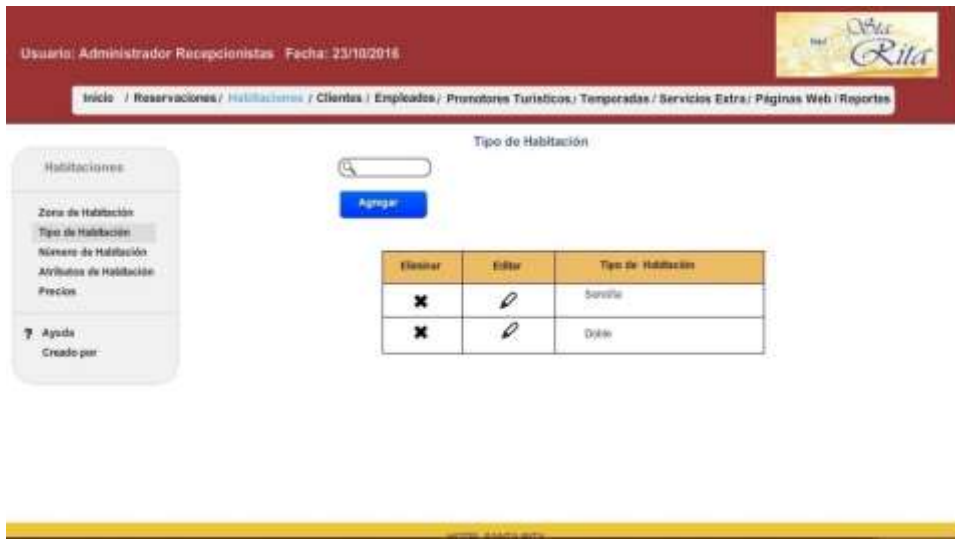


Ilustración 128 Diseño. Tipo de Habitación

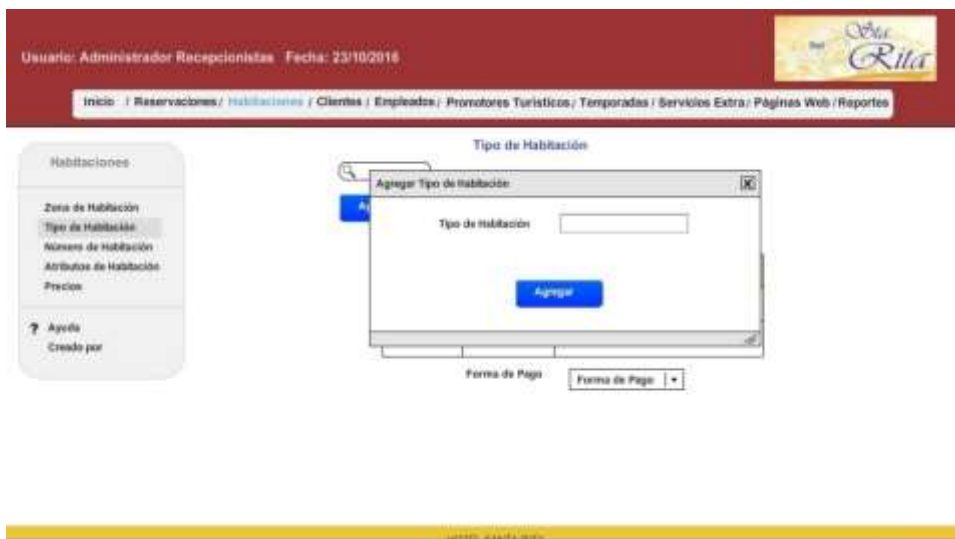


Ilustración Diseño. Agregar Tipo de Habitación



Atributos de Habitación

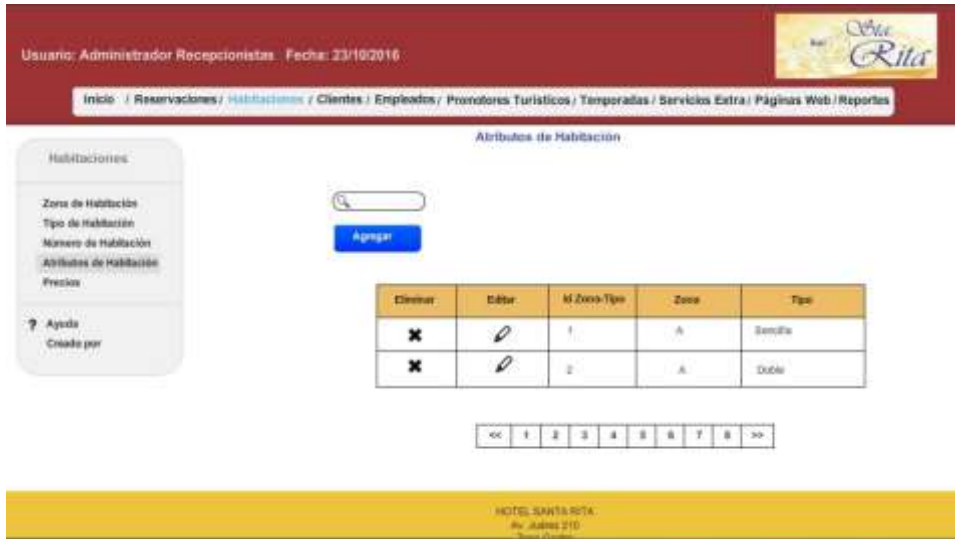


Ilustración 129 Diseño. Atributos de Habitación



Ilustración 130 Diseño. Agregar atributo de habitación



Número de Habitación

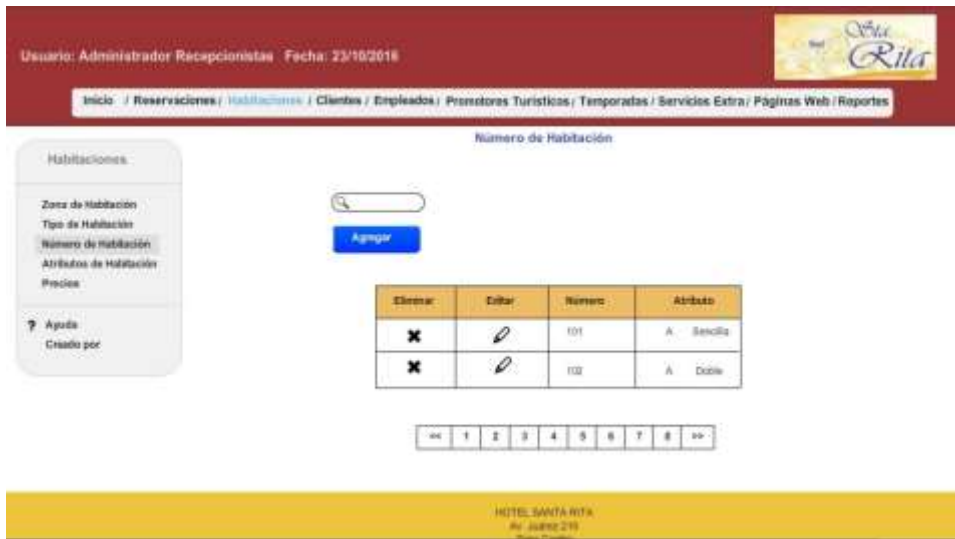


Ilustración 131 Diseño. Número de Habitación

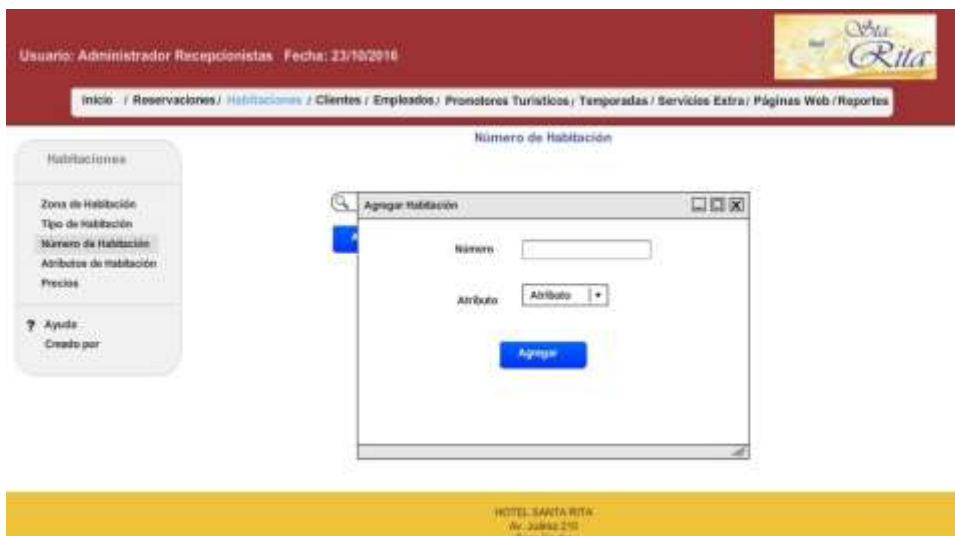


Ilustración 132 Diseño. Agregar Habitación



Precios



Ilustración 133 Diseño. Precios

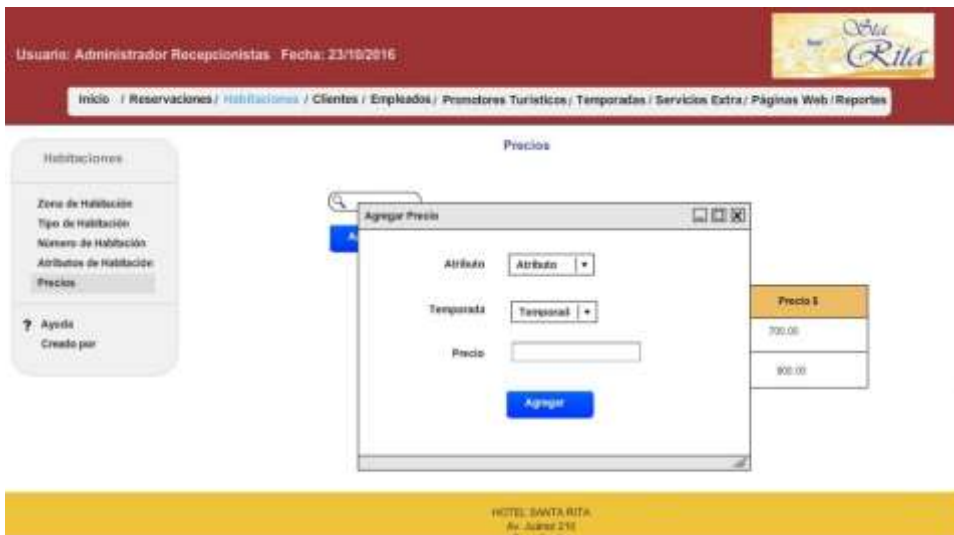


Ilustración 134 Diseño. Agregar precio



Menú Clientes

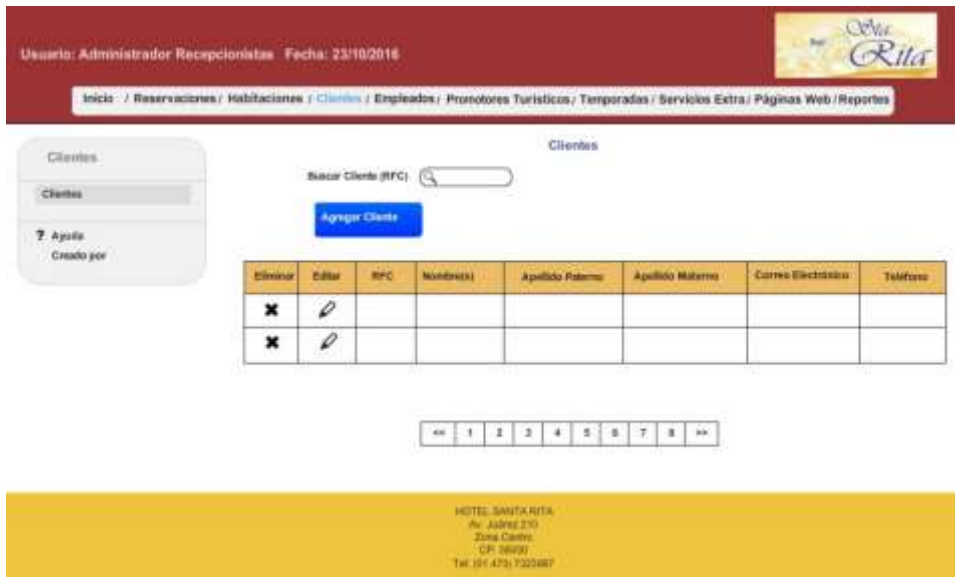


Ilustración 135 Diseño. Menú Clientes



Ilustración 136 Diseño. Agregar cliente



Menú Empleados

Tipo de Empleados



Ilustración 137 Diseño. Tipo de Empleados



Ilustración Diseño. Agregar tipo de empleado



Empleado

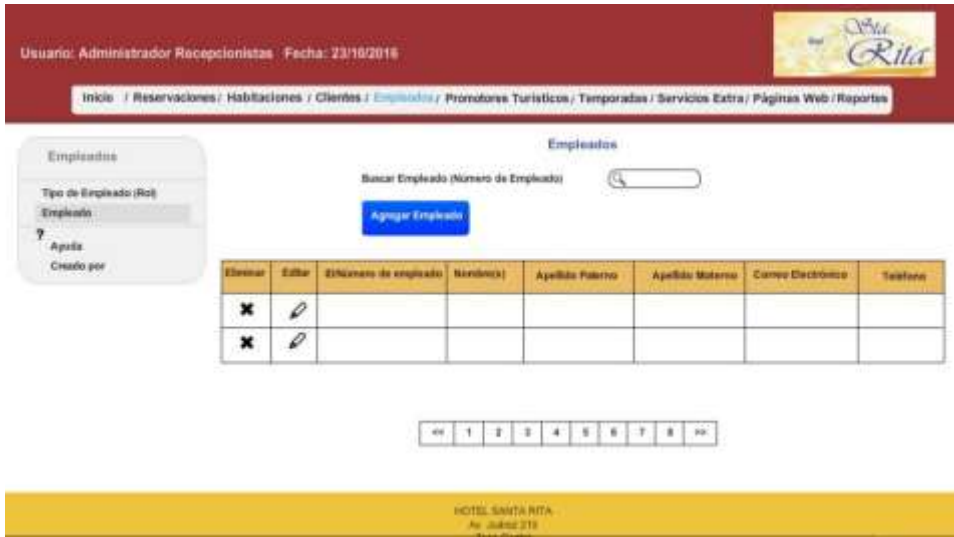


Ilustración 138 Diseño. Empleado

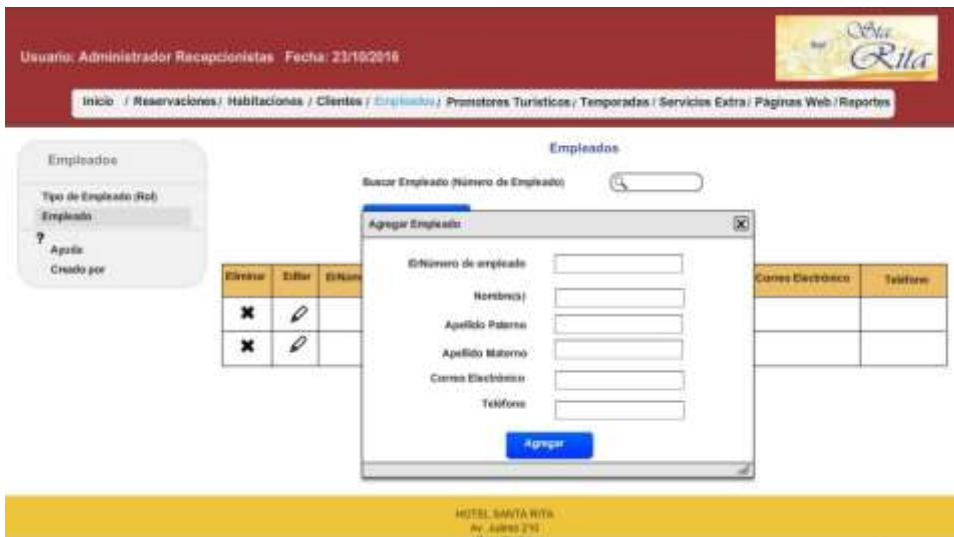


Ilustración 139 Diseño. Agregar empleado



Menú de Promotores Turísticos

Zona Turística



Ilustración 140 Diseño. Zona Turística



Ilustración 141 Diseño. Agregar zona turística



Promotores

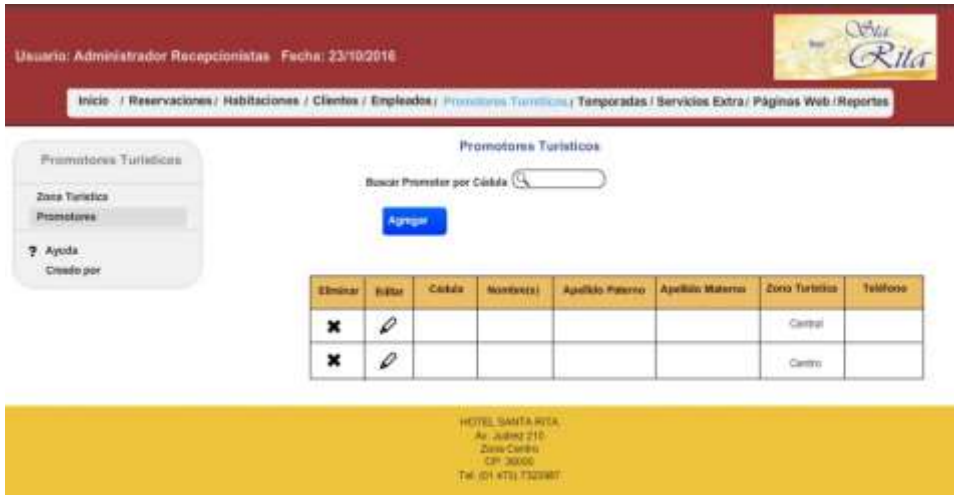


Ilustración 142 Diseño. Promotores



Ilustración 143 Diseño. Agregar promotor



Menú Temporadas

Temporada



Ilustración 144 Diseño. Temporada

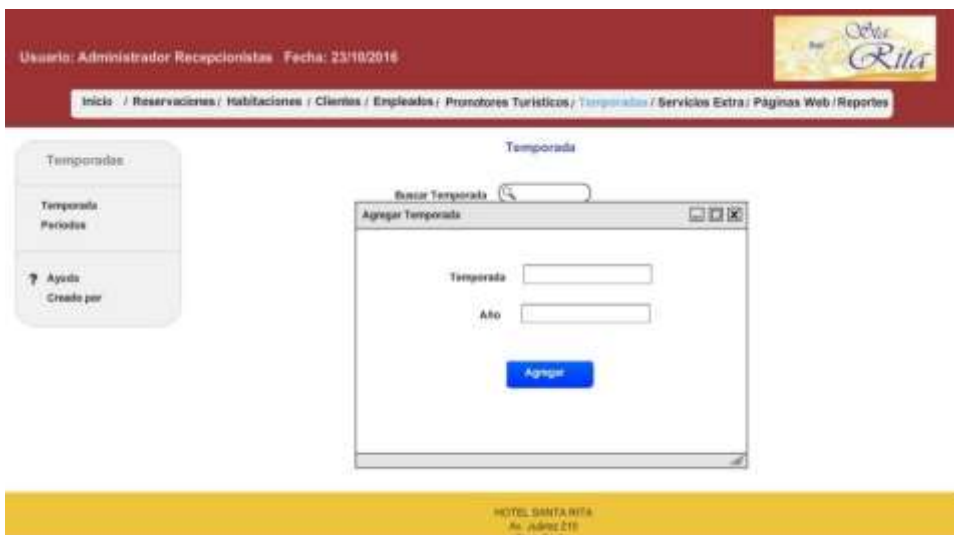


Ilustración 145 Diseño. Agregar Temporada



Periodos



Ilustración 146 Diseño. Periodos

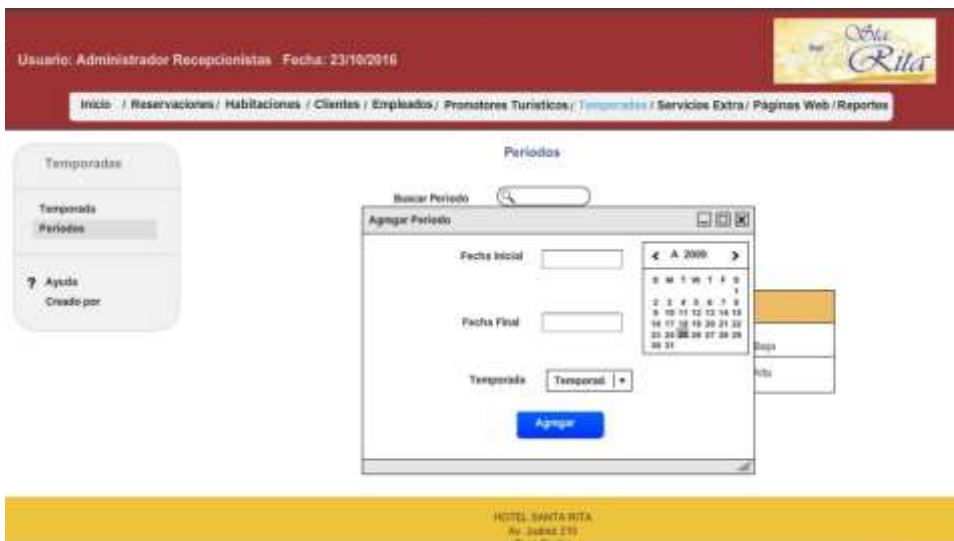


Ilustración 147 Diseño. Agregar Periodo



Menú de Servicios Extra

Servicios



Ilustración 148 Diseño. Servicios



Ilustración 149 Diseño. Agregar servicio extra



Precios Extra



Ilustración 150 Diseño. Precios Extra

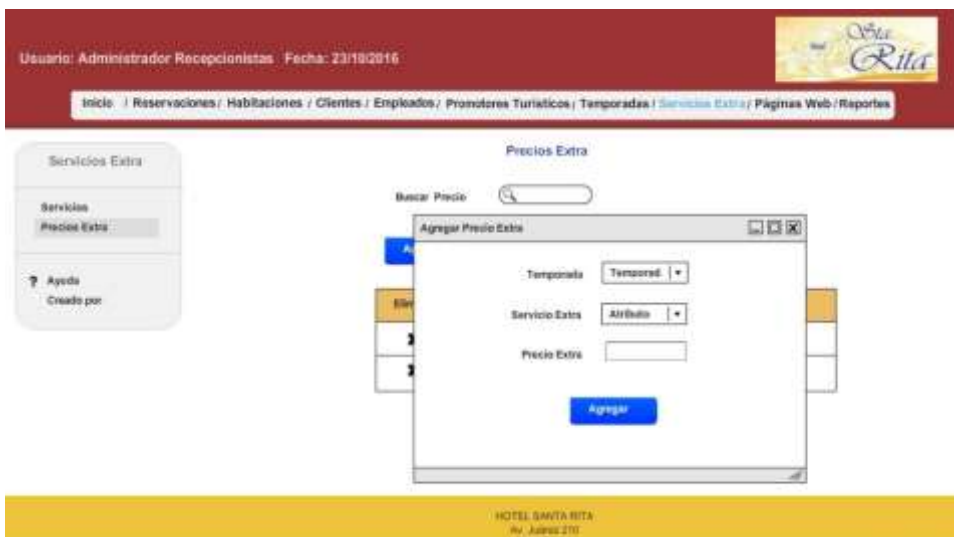


Ilustración 151 Diseño. Agregar precio extra



Menú de Páginas Web



Ilustración 152 Diseño. Menú de Páginas Web



Ilustración 153 Diseño. Agregar página web



Menú de Reportes

Por Reservación

Usuario: Administrador Recepcionistas Fecha: 23/10/2016

Inicio / Reservas / Habitaciones / Clientes / Empleados / Promotores Turísticos / Temporadas / Servicios Extra / Páginas Web / Reportes

Reportes

- Por Habitación
- Por Habitaciones
- Por Ingresos
- Por Reservación**
- Por Servicio Extra

Ayuda
Crea tu perfil

Reportes

Por Reservación

Empleado Número de Empleado:

Agrupar por: Día Semana Mes

Fecha de Inicio:

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Fecha de Fin:

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

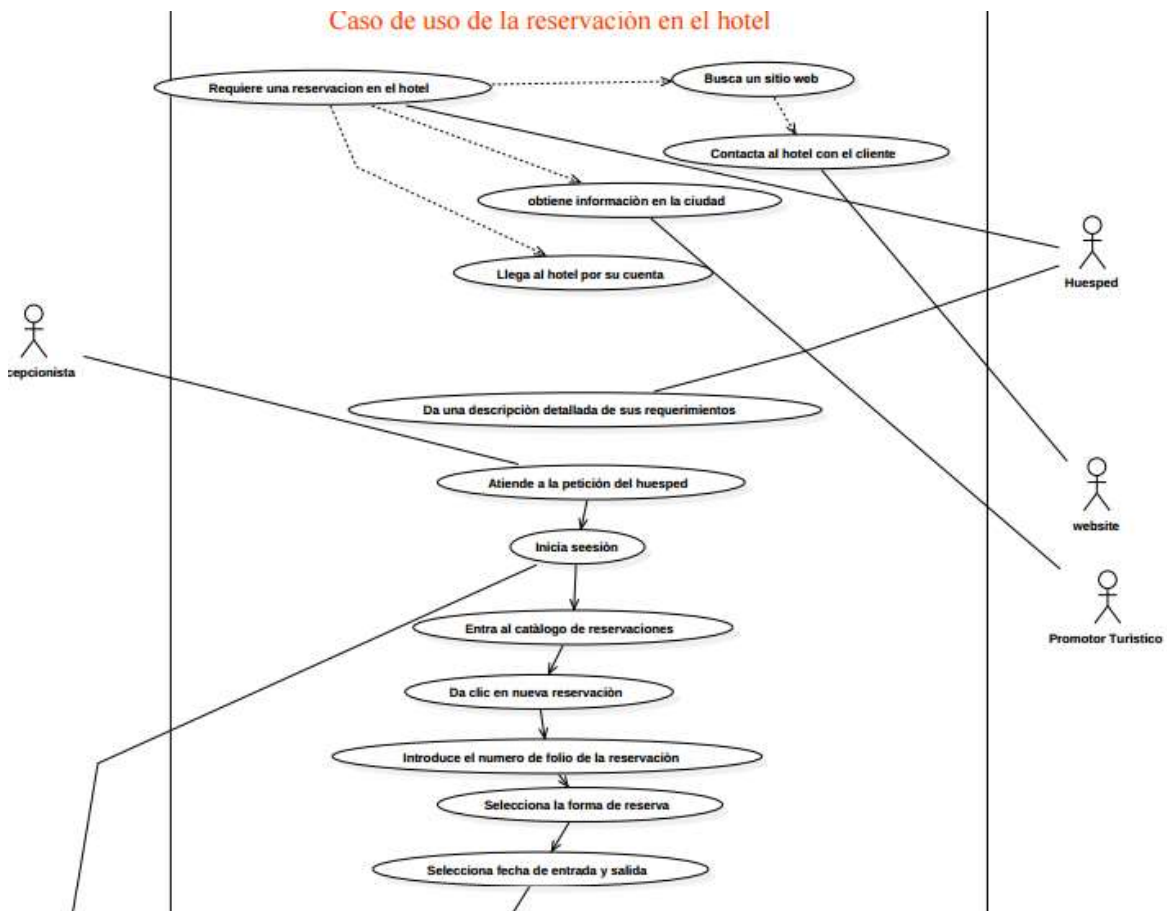
HOTEL SANTA RITA
Av. Juárez 210
Zona Centro
C.R. 40000
Tel: (502) 4767322887

Ilustración 154 Diseño. Reporte por Reservación



Requerimientos de procesamiento (C.U., clases)

Diagramas de caso de uso



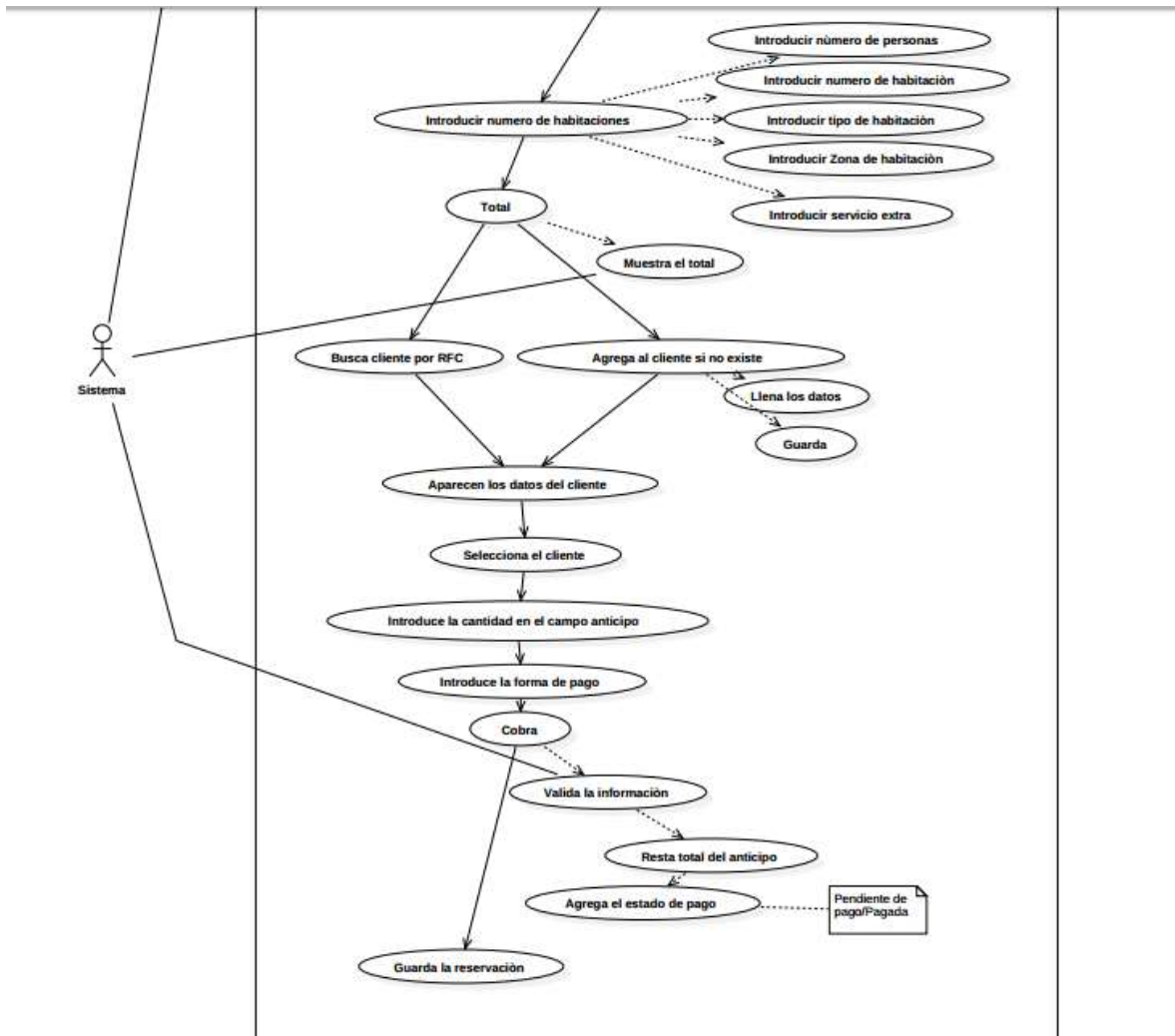


Diagrama 26 Caso de uso de la reservación en el hotel

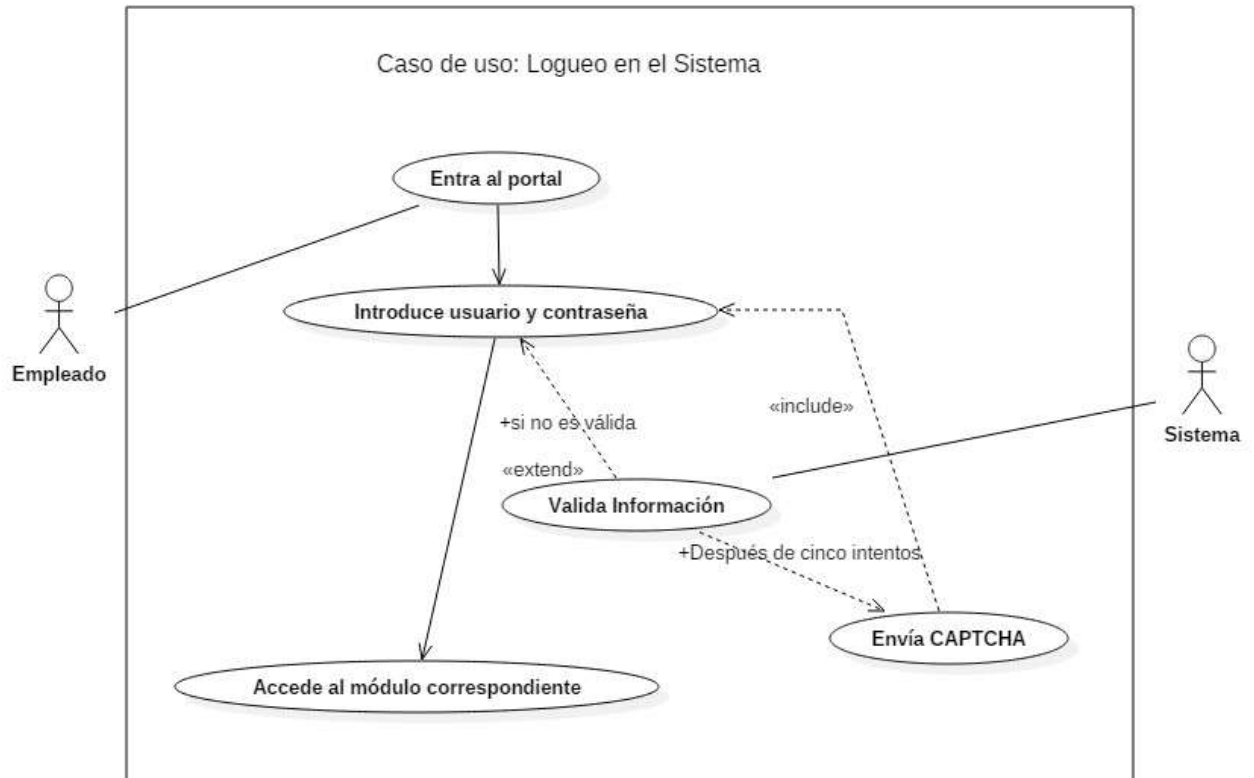


Diagrama 27 Caso de uso: Logueo en el Sistema

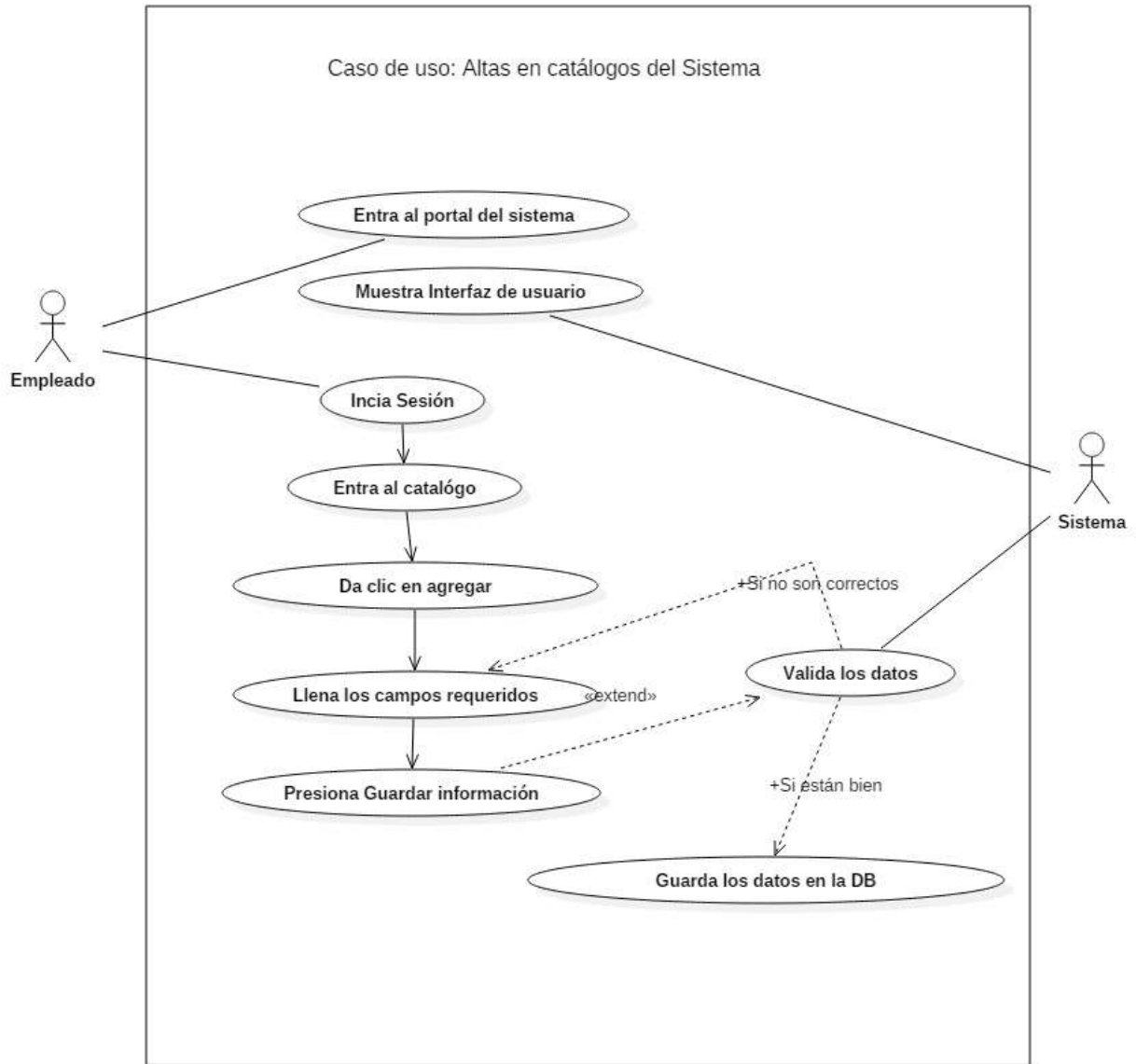


Diagrama 28 Caso de uso: Altas en catálogos del sistema

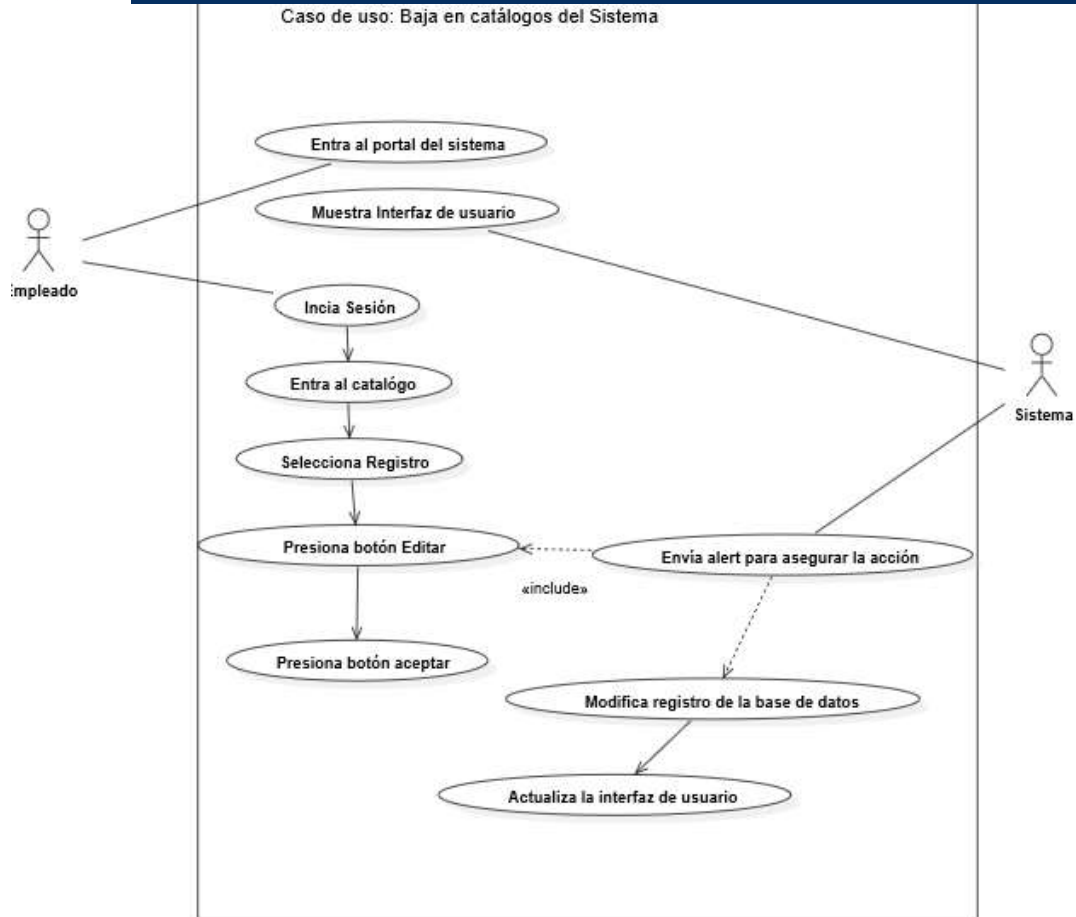


Diagrama 29 Caso de uso: Baja en catálogos del sistema

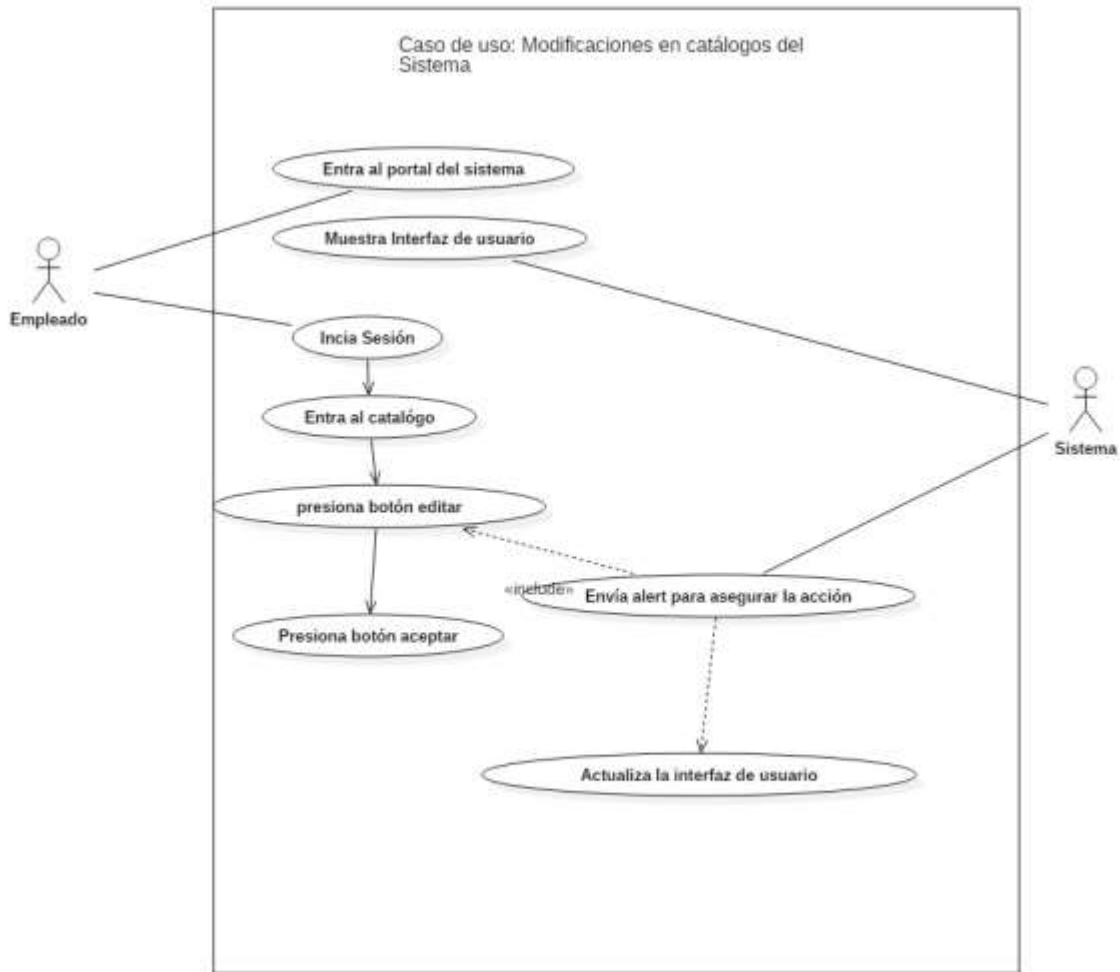


Diagrama 30 Caso de uso: Modificaciones en catálogos del sistema

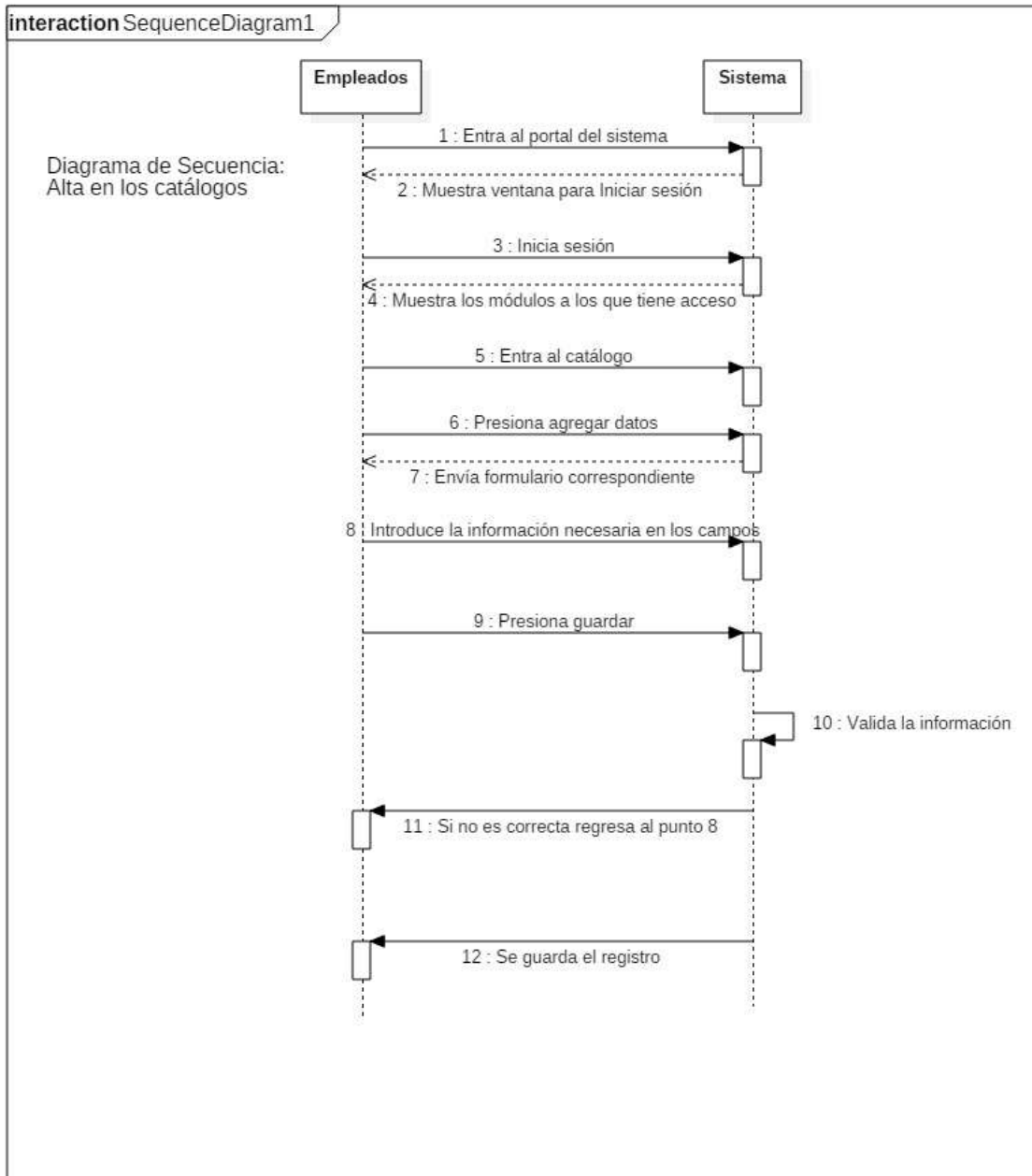


Diagrama 31 Diagrama de Secuencia: Alta en los catálogos

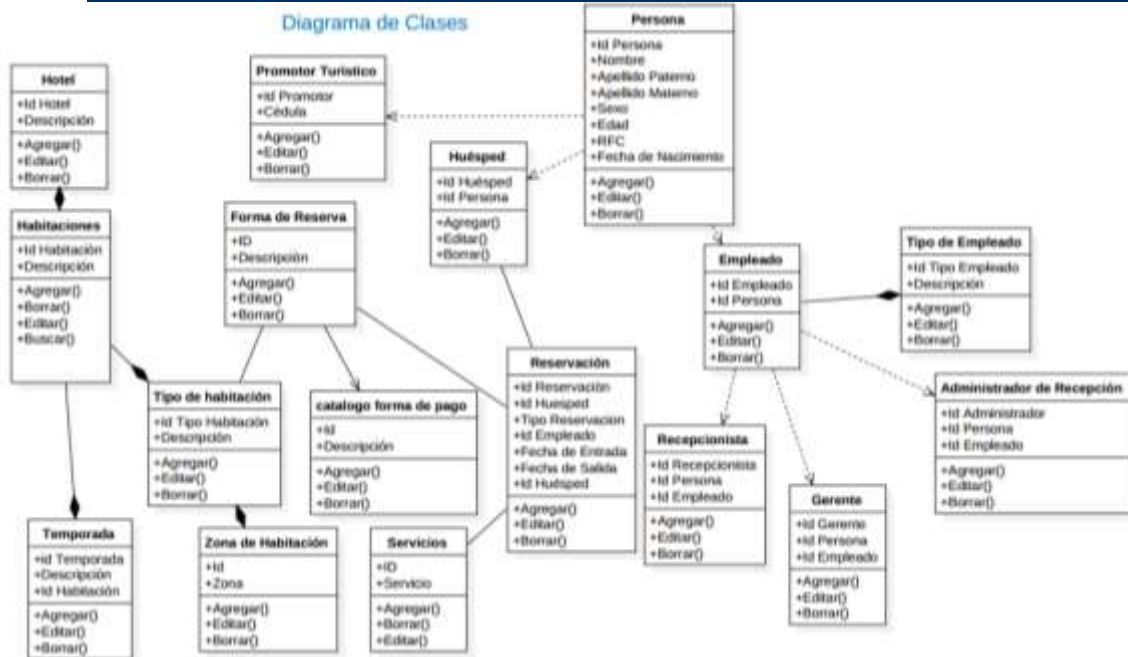


Diagrama 32 Diagrama de Clases

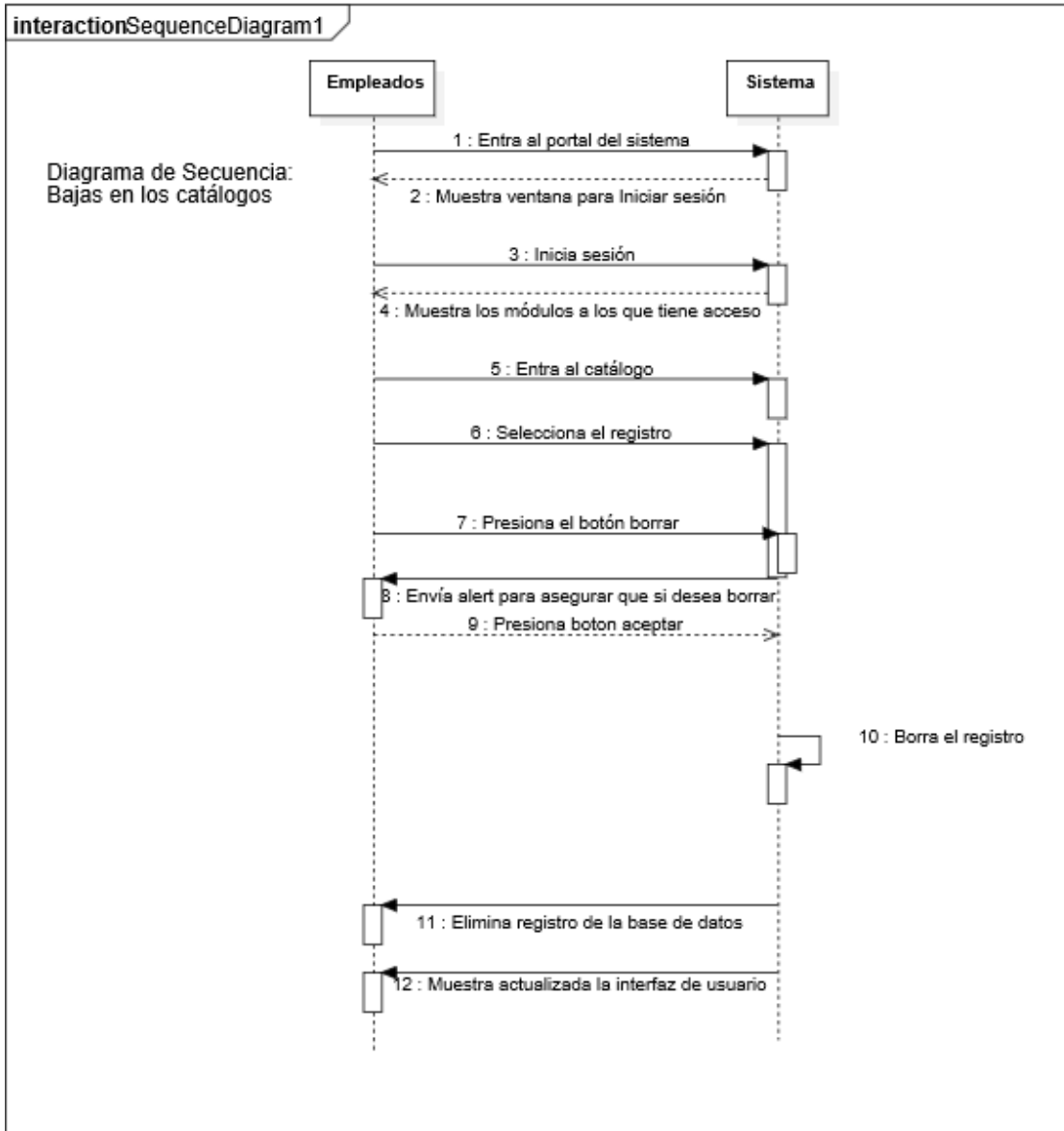


Diagrama 33 Diagrama de secuencia: Bajas en los catálogos

interactionSequenceDiagram1

Diagrama de Secuencia:
Modificaciones en los
catálogos

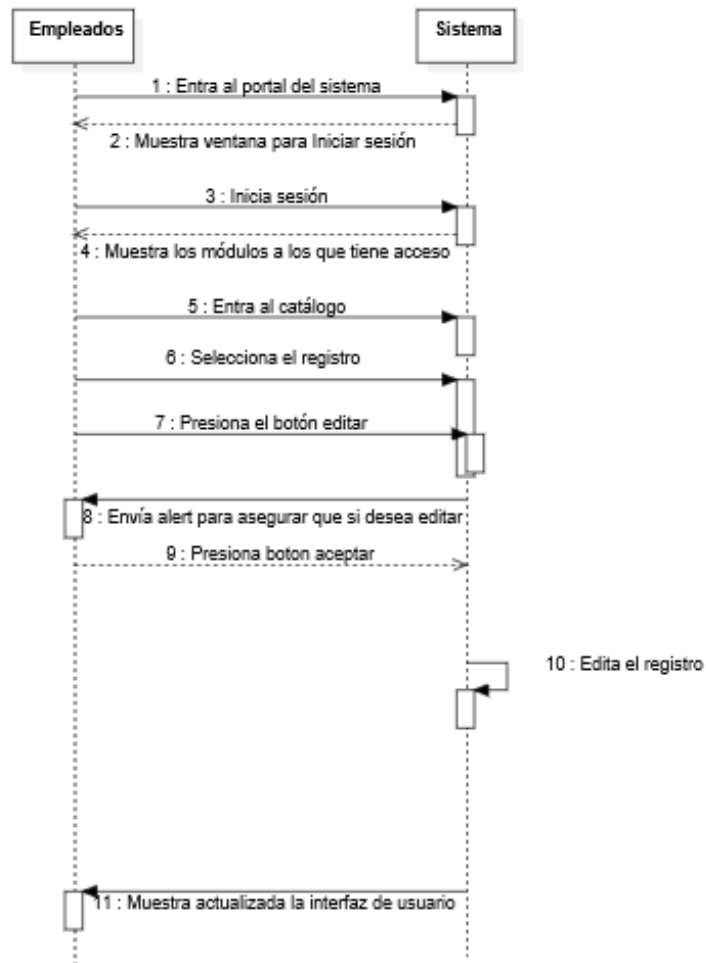


Diagrama 34 Diagrama de secuencia: Modificaciones en los catálogos

Diagrama de Secuencia: Reservación de una habitación

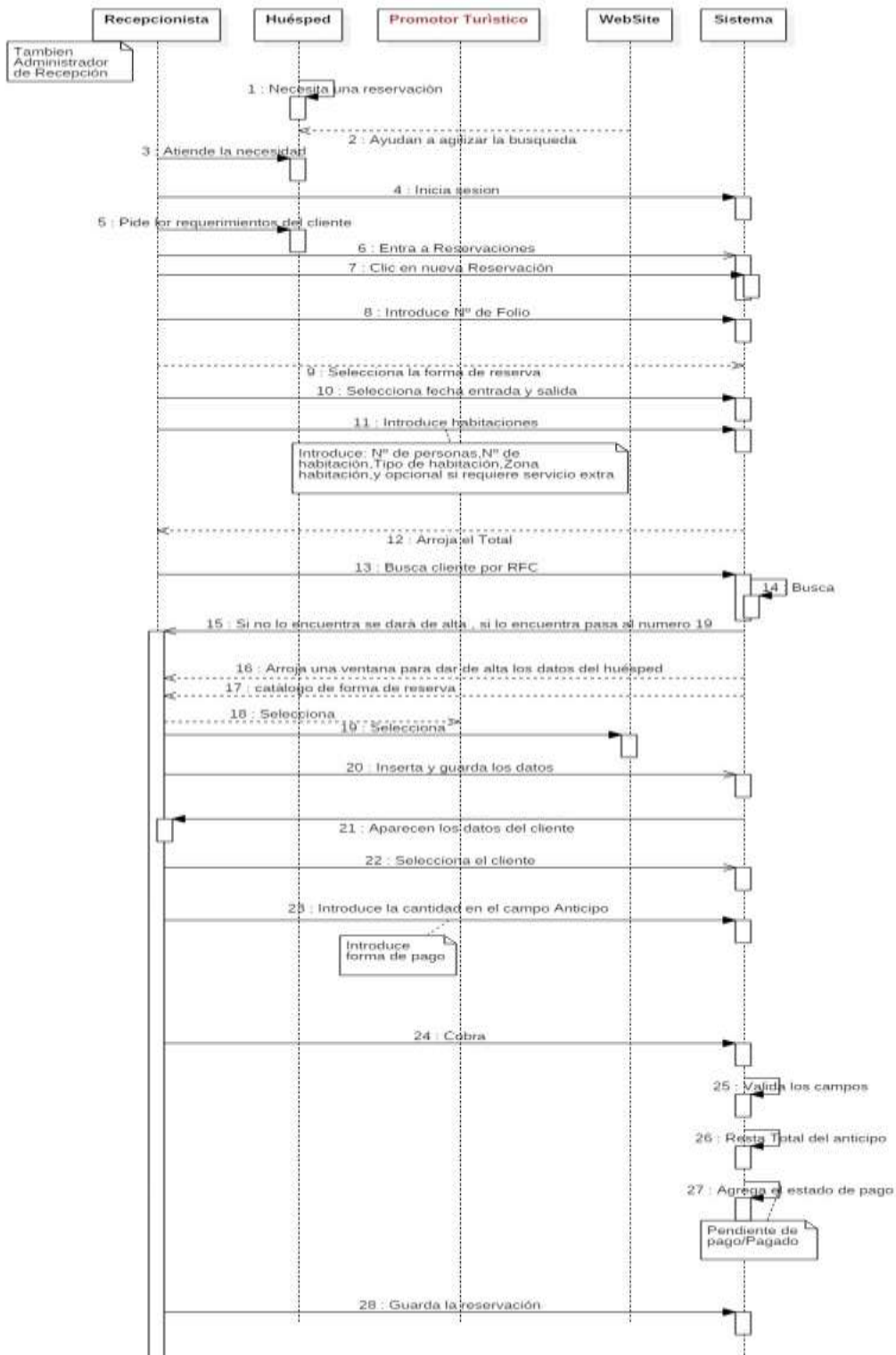


Diagrama 35 Diagrama de Secuencia: Reservación de una habitación



Descripción de almacenamiento (Diagrama E-R)

Base de Datos

La base de datos está diseñada en lenguaje SQL utilizando el manejador MySQL ya que el Hotel es pequeño y ésta es adaptable al proyecto, tomando en cuenta que es de fácil manejo.

Además que para la utilización de este manejador de Base de datos no se requiere comprar de una Licencia ya que el hotel no es muy grande no es muy necesario estar pagando.

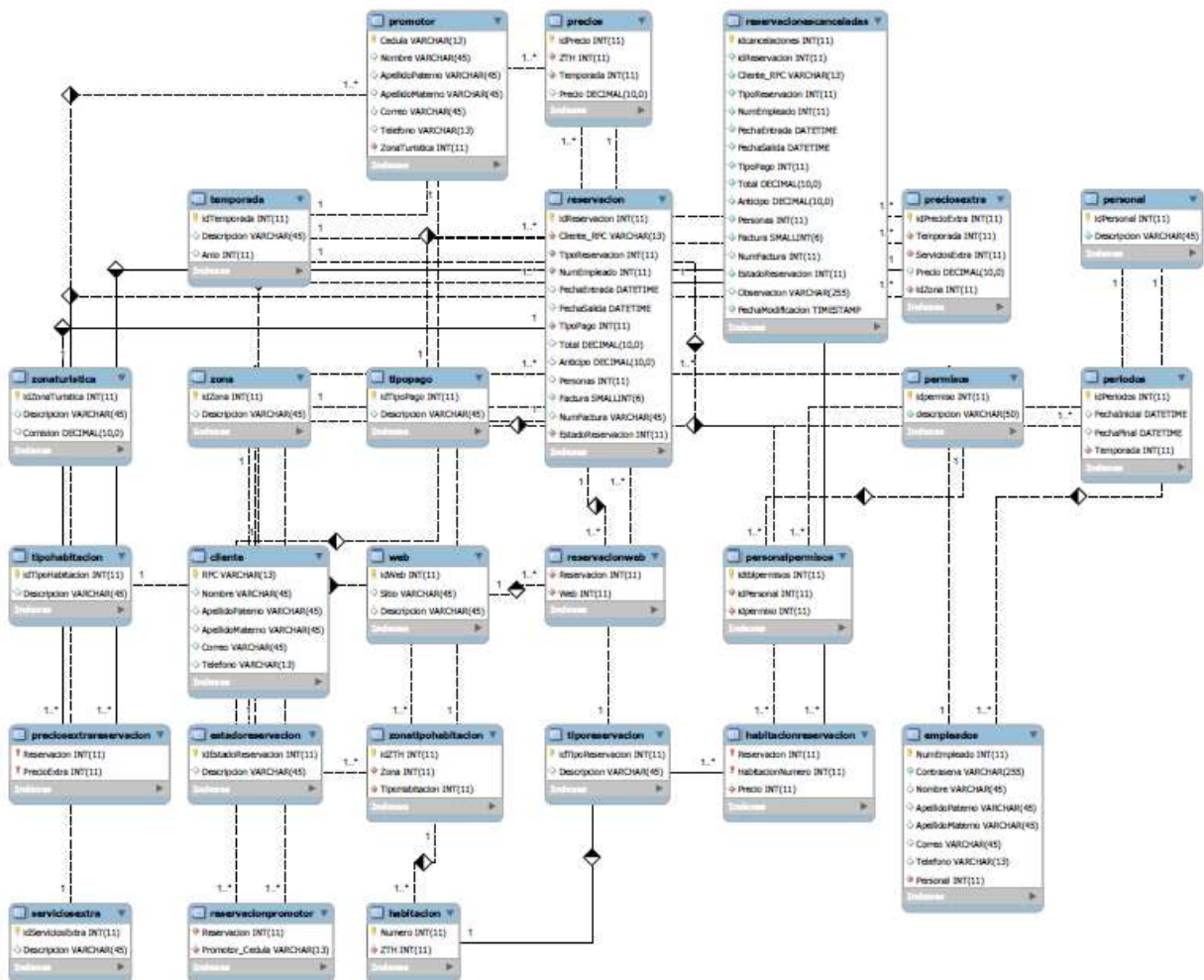


Diagrama 36 Modelo E-R



Diccionario de Datos

Nombre del Archivo: Cliente**Descripción:** En esta tabla se crea un catálogo con los datos del cliente

Columna	Tipo	Nulo	Extra	Descripción
RfC	INT	NO	AUTO_INCREMENT	Es la clave primaria con la que se identifica cada cliente
Nombre	VARCHAR (255)	NO		Se muestra el nombre del Cliente
ApPaterno	VARCHAR (30)	NO		Se muestra el Apellido Paterno de
ApMaterno	VARCHAR (30)			Se muestra el Apellido Materno
Teléfono	INT (10)	NO		Se muestra el teléfono del cliente para contactarlo
Email	VARCHAR (255)	NO		Aquí se representa el email del cliente

Tabla 39 Diccionario de Datos: Cliente



Nombre del Archivo: Empleado

Descripción: En esta tabla se guardan los datos del empleado

Columna	Tipo	Nulo	Extra	Descripción
Num_empleado	INT	NO	AUTO_INCREMENT	Es la clave primaria con la que se identifica cada empleado
Nombre	VARCHAR (255)	NO		Se muestra el nombre del Empleado
ApPaterno	VARCHAR (30)	NO		Se muestra el Apellido Paterno de
ApMaterno	VARCHAR (30)	NO		Se muestra el Apellido Materno
Email	VARCHAR (13)	NO		Aquí se representa el email del cliente
Teléfono	Int	NO		Aquí se muestra el número de contacto del empleado

Tabla 40 Diccionario de Datos: Empleado



Nombre del Archivo: EstadoReservacion

Descripción: En esta tabla se agregan en qué estado se encuentra la reservación, pagada o pendiente de pago

Columna	Tipo	Nul o	Extra	Descripción
IdEstadoReservacion	INT	NO	AUTO_INCREMENT	Es la clave con la que se identifica el id de l estado de reservación
Descripción	VARCHAR(45)	NO		Se describen los posibles estados de una reservación

Tabla 41 Diccionario de Datos: Estado Reservación

Nombre del Archivo: Habitación

Descripción: En esta tabla donde se agregan las habitaciones

Columna	Tipo	Nulo	Extra	Descripción
Numero	INT	NO	AUTO_INCREMENT	Es la clave con la que se identifica la habitación
ZTH	INT	NO		Nos muestra a que zona de habitación pertenece

Tabla 42 Diccionario de Datos: Habitación



Nombre del Archivo: HabitaciónReservacion

Descripción: Hace referencia a la habitación que se está reservando

Columna	Tipo	Nulo	Extra	Descripción
Reservación	INT	NO	AUTO_INCREMENT	Es la clave primaria con la que se identifica cada Reservación
HabitacionNumero	VARCHAR (255)	NO		Se muestra el número de habitación
Precio	FLOAT	NO		Se muestra el precio

Tabla 43 Diccionario de Datos: Habitación Reservación

Nombre del Archivo: Personal

Descripción: En esta tabla se crea un catálogo con las características con el tipo de Personal que se encuentra dentro del Hotel

Columna	Tipo	Nulo	Extra	Descripción
idPersonal	INT	NO	AUTO_INCREMENT	Es la clave primaria con la que se identifica al Personal
Descripción	VARCHAR (255)	NO		Nombre del tipo de personal

Tabla 44 Diccionario de Datos: Personal



Nombre del Archivo: Periodos

Descripción: En esta tabla se encuentran las fechas en que comienza o termina un periodo

Columna	Tipo	Nulo	Extra	Descripción
idPeriodo	INT	NO	AUTO_INCREMENT	Es la clave primaria con la que se identifica cada periodo
FechaInicial	DATETIME	NO		Se muestra la fecha inicial del periodo
FechaFinal	DATETIME	NO		Se muestra la fecha final del periodo
Temporada	INT	NO		Se muestra la temporada a la que pertenece

Tabla 45 Diccionario de Datos: Periodos

Nombre del Archivo: Precios

Descripción: En esta tabla se encuentran los precios tomando en cuenta la temporada

Columna	Tipo	Nulo	Extra	Descripción
idPrecio	INT	NO	AUTO_INCREMENT	Es la clave primaria con la que se identifica el precio
ZTH	INT	NO		Se muestra la zona de tipo de habitación
Temporada	INT	NO		Se muestra la temporada ya que influye en el precio
Precio	Decimal	NO		Se muestran los precios

Tabla Diccionario de Datos: Precios



Nombre del Archivo: PreciosExtraReservacion

Descripción: En esta tabla se crea un catálogo con las características con el tipo de Personal que se encuentra dentro del Hotel

Columna	Tipo	Nul o	Extra	Descripción
Reservacion	INT	NO	AUTO_INCREMENT	Es la clave foránea que muestra a qué reservación pertenece el precio extra
NumeroHabitacion	INT	NO		Es la clave foránea que muestra a qué habitación pertenece el precio extra
PrecioExtra	INT	NO		Es la llave foránea que indica qué precio extra tiene la habitación

Tabla 46 Diccionario de Datos: Precios Extra Reservación



Nombre del Archivo: Promotor

Descripción: En esta tabla se crea un catálogo con los datos del Promotor Turístico

Columna	Tipo	Nulo	Extra	Descripción
Cedula	INT	NO	AUTO_INCREMENT	Es la clave primaria con la que se identifica cada Promotor
Nombre	VARCHAR (255)	NO		Se muestra el nombre del Promotor
ApPaterno	VARCHAR (30)	NO		Se muestra el Apellido Paterno del Promotor
ApMaterno	VARCHAR (30)	SI		Se muestra el Apellido Materno del Promotor
Teléfono	INT (10)	NO		Se muestra el teléfono del Promotor para contactarlo
ZonaTuristica	INT	NO		Aquí se muestra la zona Turística a la que pertenece el Promotor
email	VARCHAR (255)	NO		Aquí se representa el email del Promotor

Tabla 47 Diccionario de Datos: Promotor



Nombre del Archivo: Reservación

Descripción: En esta tabla que contiene los datos de una Reservación

Columna	Tipo	Nul o	Extra	Descripci ón
IdReservacion	INT	NO	AUTO_INCREMENT	Es la clave primaria con la que se identifica cada reservación
Cliente_RFC	VARCHAR (255)	NO		Se muestra el nombre del Cliente
TipoReservacion	INT	NO		Se muestra que tipo de reservación se va a realizar
NumEmpleado	INT	NO		Se muestra el número de empleado que realizo la reservación
FecahaEntrada	DATETIME	NO		Se muestra la fecha de entrada del cliente
FechaSalida	DATETIME			Se muestra la fecha de salida del cliente
TipoPago	INT			Se muestra como se efectuara el pago



TOTAL	DECIMAL			Se muestra el total a pagar
Anticipo	DECIMAL			Se muestra cuanto se dio de adelanto
Personas	INT			Se muestra cuantas personas están incluidas dentro de la reservación
Factura	SMALLINT	NO		Se muestra si la reservación llevará factura o no
EstadoReservación		NO		Aquí se representa en qué estado se encuentra
NumFactura	VARCHAR(45)			Se muestra el número de la factura

Tabla 48 Diccionario de Datos: Reservación



Nombre del Archivo: ReservacionPromotor

Descripción: En esta tabla se muestra las reservaciones que realizo o fueron realizadas vía promotor

Columna	Tipo	Nulo	Extra	Descripción
Reservación	INT	NO	AUTO_INCREMENT	Es la clave que se pasa de la reservación
Promotor_Cedula	VARCHAR (255)	NO		Se identifica al promotor
Comision	Decimal	NO		La comisión correspondiente por la reservación

Tabla 49 Diccionario de Datos: Reservación Promotor

Nombre del Archivo: ReservacionWeb

Descripción: En esta tabla se crea un catálogo de los diferentes tipos de habitación con los que cuenta el hotel

Columna	Tipo	Nulo	Extra	Descripción
Reservación	INT	NO	AUTO_INCREMENT	Es la clave que se pasa de la reservación
Web	VARCHAR (255)	NO		Es identificado el portal desde el que se está reservando

Tabla 50 Diccionario de Datos: Reservación Web



Nombre del Archivo: Servicios Extra

Descripción: En esta tabla se crea un catálogo de Servicios Extra donde se agregan los servicios que cuenta el hotel

Columna	Tipo	Nulo	Extra	Descripción
idServiciosExtra	INT	NO	AUTO_INCREMENT	Es la clave primaria con la que se identifica cada Servicios Extra
Descripción	VARCHAR (255)	NO		

Tabla 51 Diccionario de Datos: Servicios Extra

Nombre del Archivo: Tipo Habitación

Descripción: En esta tabla se crea un catálogo de los diferentes tipos de habitación con los que cuenta el hotel

Columna	Tipo	Nulo	Extra	Descripción
Id_TipoHabitacion	INT	NO	AUTO_INCREMENT	Es la clave primaria con la que se identifica cada Tipo Habitación
Descripción	VARCHAR (255)	NO		

Tabla 52 Diccionario de Datos: Tipo Habitación



Nombre del Archivo: Temporada

Descripción: En esta tabla se guardan las temporadas que pueden existir en un hotel

Columna	Tipo	Nulo	Extra	Descripción
idTemporada	INT	NO	AUTO_INCREMENT	Es la clave primaria con la que se identifica cada temporada
Descripción	VARCHAR (255)	NO		

Tabla 53 Diccionario de Datos: Temporada

Nombre del Archivo: Tipo Pago

Descripción: En esta tabla se guardan las diferentes formas de pago

Columna	Tipo	Nulo	Extra	Descripción
Id_TipoPago	INT	NO	AUTO_INCREMENT	Es la clave primaria con la que se identifica cada Tipo de pago
Descripción	VARCHAR (255)	NO		

Tabla 54 Diccionario de Datos: Tipo Pago

Nombre del Archivo: Tipo Reservación

Descripción: En esta tabla se guarda a qué tipo de reservación pertenece

Columna	Tipo	Nulo	Extra	Descripción
Id_TipoReservacion	INT	NO	AUTO_INCREMENT	Es la clave primaria con la que se identifica cada Tipo de Reservación
Descripción	VARCHAR (255)	NO		

Tabla 55 Diccionario de Datos: Tipo Reservación



Nombre del Archivo: Zona

Descripción: En esta tabla se crea un catálogo para agregar las distintas zonas

Columna	Tipo	Nulo	Extra	Descripción
Idzona	INT	NO	AUTO_INCREMENT	Es la clave primaria con la que se identifica cada Zona
Descripción	VARCHAR (255)	NO		

Tabla 56 Diccionario de Datos: Zona

Nombre del Archivo: Zona Habitación

Descripción: En esta tabla se crea un catálogo para agregar las diferentes zonas de habitación ya que dependiendo de ellas agrega el precio

Columna	Tipo	Nulo	Extra	Descripción
idzonaHabitacion	INT	NO	AUTO_INCREMENT	Es la clave primaria con la que se identifica cada Zona de habitación
Descripción	VARCHAR (255)	NO		Las opciones de las zonas de habitación

Tabla 57 Diccionario de Datos: Zona Habitación



Nombre del Archivo: Zona Turística

Descripción: En esta tabla se crea un catálogo para agregar las diferentes zonas a las que pertenece el promotor

Columna	Tipo	Nulo	Extra	Descripción
idzonaTuristica	INT	NO	AUTO_INCREMENT	Es la clave primaria con la que se identifica cada Zona de Turística
Descripción	VARCHAR (255)	NO		

Tabla 58 Diccionario de Datos: Zona Turistica

Nombre del Archivo: web

Descripción: En esta tabla se crea un catálogo para agregar las diferentes webs con las que trabaja el hotel

Columna	Tipo	Nulo	Extra	Descripción
idweb	INT	NO	AUTO_INCREMENT	Es la clave primaria con la que se identifica cada Zona de habitación
sitio	VARCHAR			Se refiere al nombre del sitio web
Descripción	VARCHAR (255)	NO		

Tabla 59 Diccionario de Datos: Web



Requerimientos de Hardware

En el presente documento se muestra las especificaciones de requerimientos de Hardware y Software para la instalación del Sistema Informático para la Administración de reservas del Hotel Santa Rita.

Hardware

Equipo de Computo

Procesador: Intel (R) Celeron (R)

CPU: B820 @ 1.70GHz 1.70GHz

Memoria RAM: 2.00GB

Tipo De Sistema: Sistema Operativo de 64 bits, Procesador x64.

Disco duro: 272 GB de espacio libre

Tarjeta de red





Software



- Windows 7 : Se sugiere este sistema Operativo ya que es uno de los más estables hasta el momento



- Antivirus Avast Free, con licencia vigente y debidamente actualizado.

- Cualquiera de los siguientes Navegadores de Internet ya que es donde trabaja mejor el sistema:



Opera versión 2017

Versión:	44.0.2510.1457 o superior
Actualizado:	29/4/2017
Sistema Operativo que soporta:	Windows XP, Windows Vista, Windows 98, Windows 8, Windows 7, Windows 10



Chrome versión 2017

Versión:	58.0.3029.81 o superior
Actualizado:	19/4/2017
Sistema Operativo:	Windows 8, Windows 7, Windows 10



- XAMPP